АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧЕЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО  РАЙОНА  АЛТАЙСКОГО  КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |
| 26.04.2023 | № | 17/1 |
| с. Сорочий Лог |
|  |
| О комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд  |  |  |
|  |  |

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд.
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд.
3. Утвердить комиссии по осуществлению закупок

«Обустройство общественной территории для массовых мероприятий с. Сорочий Лог Первомайского района"

1. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Глава сельсовета  |

 В.Н. Иванов

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Сорочелоговского сельсовета

от 26.04.2023 № 17

Положение

комиссии по осуществлению закупок

для муниципальных нужд

1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Первомайского района (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).
2. Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, созданной для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
3. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.
4. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.
5. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением главы района.
6. Срок полномочий Комиссии имеет бессрочный характер ее деятельности.
7. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.
8. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.
9. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

10. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

- определение победителя определения поставщика;

- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

11. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

-выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

-обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

-соблюдать законодательство РФ;

-подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

-принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

-незамедлительно сообщать Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, препятствующих участию в работе Комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

14. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

15. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

16. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- ведет заседание Комиссии;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение №1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Сорочелоговского сельсовета

 от 26.04.2023 № 17

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок

для муниципальных нужд

Председатель единой комиссии:

Иванов Владимир Николаевич – глава сельсовета

Заместитель председателя единой комиссии:

- Дулепа татьяна Алексеевна – старший инспектор по благоустройству, имуществу и земельным вопросам

Члены комиссии:

Мещерякова Татьяна Сергеевна - старший инспектор по финансам.

Жаркова Галина Алексеевна - секретарь администрации сельсовета

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Сорочелоговского сельсовета

 от 26.04.2023 № 17

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок

«Обустройство общественной территории для массовых
мероприятий с. Сорочий Лог Первомайского района"

Председатель единой комиссии:

Иванов Владимир Николаевич – глава сельсовета

Шайкина Наталья Николаевна - первый заместитель главы администрации
Первомайского района
Ахрименко Екатерина Анатольевна - руководитель контрактной службы