***Информация***

***о работе организационно – контрольного управления***

***администрации Первомайского района по итогам 2023 года***

В своей работе организационно – контрольное управление администрации Первомайского района (далее ОКУ) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти, Уставом Алтайского края, краевыми законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, Уставом муниципального образования Первомайский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также Положением об ОКУ.

Основными направлениями деятельности ОКУ в 2023 году являлось:

1. Обеспечение и организация деятельности главы района.

2. Обеспечение и организация кадровой работы в администрации района в соответствии с действующим законодательством.

3.Обеспечение профилактики коррупционных и иных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы.

4. Организация и обеспечение работы по обработке, регистрации, распределению входящих и исходящих документов.

5. Организация работы по обращениям граждан.

6. Контроль за ведением делопроизводства в администрации района.

7. Организация и обеспечение подписания, регистрации распоряжений и постановлений администрации района, а также их распределения по исполнителям.

8. Обеспечение и организация деятельности в сфере награждения.

9. Обеспечение и организация работы в системах «Инцидент менеджмент», ПОС «Сообщения».

10. Организация работы и ведение социальных сетей администрации Первомайского района: «Одноклассники», «Вконтакте», «Telegram», работа в Госпабликах.

***Работа по обработке, регистрации, распределению входящих и исходящих документов:***

За 2023 год специалистами ОКУ было обработано общее количество входящей и исходящей корреспонденции 20 450, что в сравнении с 2022 годом (18 218) больше на 2 232 и составляет 10,9 %.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зарегистрировано входящей корреспонденции за 2022 год | Зарегистрировано входящей корреспонденции за 2023 год | **+/-** |
| **10 657** | **11 270** | **+ 613** |
| Направлено исходящей корреспонденции за 2022 год | Направлено исходящей корреспонденции за 2023 год |  |
| **7 561** | **9 180** | **+ 1 619** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обработано корреспонденции** | Количество входящих и исходящих документов за период | |
| **Итого:** | С 10.01.2023 по 30.12.2023:  **20 450** | |
| **Входящая корреспонденция:**  **- по системе WEB**  **- входящие письма**  **- обращения граждан** | **11 270** | |
| Администрация района | 6 417 |
| Администрация АК | 3 772 |
| Администрация Президента |
| Обращения граждан | 1 081 |

***Обращения граждан:***

Важным моментом в работе администрации является работа с обращениями граждан.

Так в 2023 году было зарегистрировано и рассмотрено 1081 письменное обращение граждан, что в сравнении с 2022 годом больше на 24,8 %.

Из общего числа обращений в администрацию района доставлено лично (по почте) – 586, поступило на адрес электронной почте и на сайт – 104 обращения, поступило от граждан в приемную Президента РФ и интернет приемную Губернатора и Правительства АК – 260 обращений.

За 2023 год на личном приеме граждан главой района принято 72 человека.

Информация о графике проведения Личного приёма граждан главой района, проведение «Часа прямого провода» ежемесячно размещается на информационном стенде в администрации района, на официальном сайте администрации, в социальных сетях.

При тематическом анализе рассмотрения обращений граждан лидирующую позицию занимали вопросы жилищно-коммунального хозяйства. В основном это вопросы, связанные с газификацией населенных пунктов, водоснабжением, благоустройством территорий, об установке мусорных контейнеров, ликвидацией несанкционированных свалок, строительством, ремонтом и обслуживанием дорог, о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, по вопросам пассажирских перевозок т.д.

Кроме того, поступали обращения по следующим вопросам: о заключении договоров аренды, предоставления земельных участков и жилья, улучшение жилищных условий, оказание финансовой помощи, содержание и работа социальных объектов, предоставление деловой древесины, содержание безнадзорных животных, выдача справок, предоставление копий документов.

В течение 2023 года поступило 57 коллективных обращений, общее количество подписавших составило 1084 человека. Инициативные группы поднимали такие общественно-значимые проблемы, как ремонт дорог, водоснабжение, землеустройство, капитальный ремонт многоквартирных домов, а также вопросы содержания безнадзорных животных.

От жителей Первомайского района, в разрезе сельсоветов, поступило в администрацию района – 762 обращения.

**Обращения граждан,**

**поступившие в администрацию Первомайского района**

**за период с 01.01.2021 по 31.12.2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды обращений** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Обращения от граждан поступившие лично, по почте | 470 | 474 | 586 |
| Личный прием | 42 | 61 | 72 |
| Устные обращения граждан, «Час прямого провода» | 19 | 0 | 0 |
| [Обращения граждан коллективные](javascript:ReturnValue(%220.3WII7.3WII9.471AP.%22,%222%22,%220%22,%221%22)) | 31 | 42 | 57 |
| [Обращения, поступившие на сайт администрации района](javascript:ReturnValue(%220.3WII7.3WII9.3Z64S.%22,%222%22,%220%22,%221%22)) | 85 | 107 | 104 |
| [Обращения с АКЗС, депутатские запросы](javascript:ReturnValue(%220.3WII7.3WII9.3Z64V.%22,%222%22,%220%22,%221%22)) | 8 | 2 | 4 |
| Приемная Президента РФ, интернет приемная Губернатора и Правительства АК | 140 | 126 | 260 |
| Прочие | 0 | 1 | 1 |
| **ИТОГО** | **795** | **813** | **1081** |

**Обращения граждан, поступившие в администрацию района**

**в разрезе сельсоветов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование сельсовета** | **2022** | **2023** | +/- |
| Акуловский сельсовет | 3 | 2 | -1 |
| Баюновоключевской сельсовет | 34 | 44 | +10 |
| Березовский сельсовет | 84 | 162 | +78 |
| Бобровский сельсовет | 46 | 52 | +6 |
| Боровихинский сельсовет | 37 | 65 | +28 |
| Жилинский сельсовет | 26 | 26 | 0 |
| Журавлихинский сельсовет | 2 | 15 | +13 |
| Зудиловский сельсовет | 43 | 46 | +3 |
| Логовской сельсовет | 12 | 19 | +7 |
| Новоберезовский сельсовет | 0 | 0 | 0 |
| Первомайский сельсовет | 41 | 52 | +11 |
| Повалихинскй сельсовет | 27 | 35 | +8 |
| Рассказихинский сельсовет | 9 | 17 | +8 |
| Санниковский сельсовет | 98 | 119 | +21 |
| Северный сельсовет | 17 | 13 | -4 |
| Сибирский сельсовет | 83 | 71 | -12 |
| Солнечный сельсовет | 7 | 11 | +4 |
| Сорочелоговской сельсовет | 9 | 13 | +4 |
| г. Новоалтайск | 54 | 70 | +16 |
| г. Барнаул | 142 | 178 | +36 |
| Другой населенный пункт | 39 | 71 | +32 |
| **ИТОГО:** | **813** | **1081** | **+268** |

По итогам отчетного периода все обращения, поступившие в администрацию Первомайского района, были зарегистрированы, доведены до исполнителей, рассмотрены в соответствии с законодательством и в последующем сформированы в дела.

***Работа в системах «Инцидент менеджмент»,***

***ПОС «Сообщения» и Госпаблики:***

В 2023 году отработано 268 сообщений от граждан, которые были размещены в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», что на 107 больше чем в 2022 г. (161 сообщение) и составляет 39,9%.

За 2023 год в приложение «Госуслуги. Решаем вместе» (Платформа обратной связи (ПОС)) поступило 71 сообщение граждан, что на 2 больше чем в 2022 г. (69 сообщение) и составляет 2,8%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Доля обращений и сообщений, обработанных с использованием системы автоматизированной доставки обращения до конечного исполнителя | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Количество поступивших в рамках 59-ФЗ (на сайт) | Количество поступивших через ПОС | Количество поступивших через муниципальные цифровые системы обратной связи «Инцидент Менеджмент» |
| 104 | 71 | 268 |

На протяжении 2023 года для решения актуальных задач администрацией Первомайского района проводилось интерактивное взаимодействие с гражданами и организациями посредством информирования в таких социальных сетях, как «Одноклассники», «ВКонтакте», «Telegram».

Размещалась информация о работе администрации района путем публикаций на официальных страницах ОМСУ в социальных сетях: пресс-релизы рабочих совещаний, мероприятий, памятки, актуальная информация для жителей района, фотоотчеты с прошедших мероприятий. За 2023 год было размещено 973 публикации в новостной ленте официальных страниц администрации района в социальных сетях.

**Показатели администрации района, обеспечившие интерактивное взаимодействие с гражданами за 2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество публикаций, размещенных на официальных страницах ОМСУ в социальных сетях | Ссылка на официальную страницу ОМСУ в социальной сети |
| 818 | <https://ok.ru/profile/576102558417/> |
| 818 | <https://m.vk.com/settings?act=change_addr> |
| 973 | https://t.me/adm\_pervomaiskiy |

ОКУ осуществляет постоянное взаимодействие с органами местного самоуправления Первомайского района, оказывая им организационную, методическую и практическую помощь по вопросам ведения социальных сетей .

***Делопроизводство и наградная деятельность:***

Ведение документооборота обеспечивается в соответствии с утвержденной номенклатурой и инструкцией по делопроизводству в администрации Первомайского района.

Специалистами ОКУ обработаны, зарегистрированы в журналах и в базе электронного документооборота (с заполнением электронной регистрационной карточки на каждый документ) 1990 постановлений и 766 распоряжений администрации района по основной деятельности администрации и 177 - по личному составу. Все они соответствующим образом оформлены и доведены до исполнителей, размещены на сайте. В последующем все правовые акты в установленном инструкцией порядке сброшюрованы в дела, пронумерованы и подготовлены для последующей сдачи в архив.

За 2023 год за профессиональные достижения, высокие показатели в работе граждане, трудовые коллективы предприятий, учреждений района были награждены:

- Почетными грамотами – 422 человека;

- благодарностями – 185 человек;

- благодарственными письмами – 116 человек;

- Медалью «Родительская слава» - 1.

В течение года ОКУ было подготовлено и разослано 206 поздравлений от имени главы района с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами, днями рождений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зарегистрировано:** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Постановлений | 1576 | 1552 | 1952 | 1990 |
| Распоряжений | 379 | 422 | 495 | 766 |
| **Награждение** | | | | |
| Почетными грамотами | 98 | 94 | 121 | 452 |
| Благодарностями | 70 | 114 | 134 | 185 |
| Благодарственными письмами | 92 | 131 | 152 | 116 |
| **Размещение на сайте администрации района НПА** | | | | |
| Постановления  Распоряжения | 251 | 231 | 210 | 216 |
| Количество направленных НПА администрации района в Прокуратуру | 64 | 69 | 140 | 96 |
| Количество размещенных на сайте администрации района краевых награждений (граждан района) | 17 | 15 | 7 | 9 |
| Поддержка ходатайств на краевые награды | 25 | 26 | 28 | 22 |
| Выдача копий постановлений, распоряжений | 97 | 73 | 67 | 23 |

***Кадровая и организационная работа:***

В области осуществления кадрового обеспечения администрации Первомайского района является приём, распределение, перемещение и учёт муниципальных служащих администрации района, а именно:

- кадровое делопроизводство - ведение трудовых книжек, личных дел и других кадровых документов муниципальных служащих и работников администрации района;

- ведение Реестра муниципальных служащих администрации района;

- сопровождение работы по назначению и выплате пенсии за выслугу лет;

- выдача справок с места работы. Выдача заверенных копий трудовых книжек и вкладышей к ним;

- составление графика отпусков на 2023 год, а также ведение фактического графика отпусков в течение года, составление уведомлений о начале ежегодного отпуска;

- сбор и проверка справок БК по муниципальным служащим, подготовка сведений на сайт администрации района, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация и проведение аттестации муниципальных служащих администрации Первомайского района.

Деятельность ОКУ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и планом работы на текущий год. Все этапы трудового цикла от приёма на работу и до прекращения трудового договора подлежат документированию.

Всего в 2023 году принято в администрацию Первомайского района 54 человека, уволено — 49 человек (в том числе муниципальных служащих: 20 принято, 20 уволено).

Ежеквартально ОКУ готовятся и направляются в контролирующие органы Первомайского района, а также органы исполнительной власти:

- Сведения о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции;

- Сведения о проведённых антикоррупционных мероприятиях в Первомайском районе;

- Сведения об использовании сервисов Федерального портала государственной службы и управленческих кадров;

- Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

- Сведения о занятости и движении работников;

- Сведения в прокуратуру по уволенным муниципальным служащим (по требованию), уведомления об увольнении муниципального служащего и о приеме бывшего муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Первомайского района 2023 год | |
| Прием  в том числе:  постоянно  по срочному трудовому договору  по совместительству | 54 (из них муниципальных служащих 20)  31  19  4 |
| Перевод | 15 |
| Увольнение | 49 (из них муниципальных служащих 20) |
| Распоряжения К | 351 |
| Распоряжения по личному составу Л | 177 |
| Аттестация муниципальных служащих (подготовка документов к аттестации, составление графика, состава комиссии, заполнение аттестационных листов) | 13 сотрудников прошли аттестацию |
| Отчеты в прокуратуру по уволенным муниципальным служащим | 1 |
| Отчет о квотировании рабочих мест | 12 |
| Отчет о численности муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, а так же сотрудников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, обеспечивающих функционирование органов местного самоуправления (включая сельсоветы) | 2 |
| Подготовка сведений к отчетам (по штатному расписанию, фактической численности, стажу, образованию, возрасту и.т.д.) | 3 |
| Выставление вакансий на портал Робота России, на сайт администрации Первомайского района | 46 |
| Внесение изменений в штатное расписание | 10 |
| Введение реестра муниципальных служащий (внесение изменений) | при кадровом изменении |
| Возложение обязанностей в период отсутствия основных работников (отпуск, больничный, вакансии и т.п.) | 52 |
| Доплата за отсутствия основных работников (отпуск, больничный, и т.п.), возложение обязанностей на период вакантной должности | 32 |
| Отгулы за дежурство в выходные/праздничные дни | 37 |
| Установление надбавки за выслугу лет | 18 |
| Учебный отпуск | 15 |
| Переименование должностей | 20 |
| Подготовка наградных документов на сотрудников администрации района | 23 |
| Отпуска в основной ежегодный отпуск и дополнительный | 133 |
| Иные распоряжения (отпуск за свой счет, материальная помощь, передача автомобилей, отпуск по беременности и родам, командировки, донорство и т.д.) | 114 |
| Уведомления об иной оплачиваемой работе | 5 |
| Направления на медицинские осмотры, выданные в администрации района при трудоустройстве муниципальным служащим | 29 |
| Выдача служебных удостоверений | 13 |
| Включение в стаж, отдельных должностей, муниципальной службы | 1 |
| Уведомление в прокуратуру по уволенным муниципальным служащим | 20 |
| Уведомления на прошлое место работы по принятым бывшим муниципальным служащим | 10 |
| Табель учета рабочего времени | 24 |
| График отпусков | 1 |
| Сбор и проверка справок БК по муниципальным служащим (в рамках декларационной кампании) | 55 |
| Проверка справок БК, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | 20 |
| Выдача справок с места работы | 19 |
| Выдача заверенной копии трудовой книжки | 14 |
| Уведомление о начале ежегодного отпуска | 66 |
| Ознакомление сотрудников администрации района с НПА (при внесении изменений, новые НПА) | 12 |
| Подготовка документов на сессию | 3 |
| Составление дополнительных соглашений, трудовых договоров | 241 |
| Уведомление о переименование должностей | 20 |
| Оформление поздравительных открыток для сотрудников администрации и размещение их на информационном стенде | 120 |

***Обучение работников администрации,***

***органов администрации района:***

За отчетный период прошли обучение 12 муниципальных служащих по следующим программам:

«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления»;

«Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта»;

«Госпаблики: как социальная трансформация и развитие цифровых коммуникаций в Алтайском крае»;

«Государственное и муниципальное управление» ;

«Организационно-правовые основы местного самоуправления»;

«Современные системы автоматизации бухгалтерского учета»;

«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления»;

«Противодействие идеологии терроризма, актуальные направления совершенствования профилактической деятельности. Осуществление мониторинга и использование его результатов в выработке действенных мер по устранению (локации) причин и условий формирования террористических угроз, информационного сопровождения деятельности по профилактике терроризма».

В июле 2023 года начальником ОКУ проведено обучение сотрудников аппарата по вопросу: «О внешнем виде (дресс-коде) сотрудников администрации».

В декабре специалисты ОКУ приняли участие в семинаре-совещании с заместителями и секретарями сельских поселений, озвучив следующие вопросы:

О порядке оформления наградных документов;

О ведении социальных сетей органами местного самоуправления.

***Обеспечение профилактики коррупционных и иных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы:***

Ответственными лицами, на основании постановления администрации Первомайского района Алтайского края от 7.02.2017 № 967 « О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Первомайского района и урегулированию конфликта интересов», проводились мероприятия по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в соответствии с утвержденным планом.

Так в 2023 году комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Первомайского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) было проведено 2 заседания по вопросам устранения нарушений законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции в части представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По результатам рассмотрения комиссией были приняты соответствующие решения.

В начале года специалистом по кадрам ОКУ проведена работа по консультационному сопровождению и организации представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2022 год.

***Нормотворческая деятельность:***

В 2023 году ОКУ разработаны проекты правовых и нормативных правовых актов:

О реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район Алтайского края;

О внесении изменений в Порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район, размещаемой на официальном сайте администрации Первомайского района в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", принятый решением Первомайского районного Собрания депутатов от 25.02.2015 № 4;

О внесении изменений в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район Алтайского края, принятое решением Первомайского районного Собрания депутатов от 04.12.2012 № 127;

О внесении изменений в Положение об аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Первомайского района и органов администрации Первомайского района, утвержденное постановлением администрации района от 25.10.2022 № 1571;

О внесении изменений в постановление администрации Первомайского района от 20.02.2012 №284 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Первомайского района»;

Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Первомайского района Алтайского края;

Положение о внешнем виде (дресс-коде) сотрудников администрации Первомайского района;

Положение о контрольно-пропускном режиме в администрации Первомайского района;

Положение об организационно-контрольном управлении администрации Первомайского района.

Начальник организационно – контрольного управления Н.А. Журавлева