Совет депутатов Сорочелоговского сельсовета

Первомайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

02.07. 2021 №-27

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,**  
**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера лиц, замещающих муниципальные должности**  
**Сорочелоговского сельсовета, и членов их семей на**  
**официальном сайте и** **предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В целях приведения Положения Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности  Сорочелоговского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте и  предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, в связи с поступившим протестом прокурора Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Сорочелоговского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте администрации Сорочелоговского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).  
1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов №31 от 17.11. 2017 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Сорочелоговского сельсовет и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации Сорочелоговского сельсовета» и решение № 17 от 22.06.2018 О внесении изменений в решение Совета депутатов №31 от 17.11. 2017 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Сорочелоговского сельсовет и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации Сорочелоговского сельсовета»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.Н. Иванов

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,**  
**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера лиц, замещающих муниципальные должности**  
**Сорочелоговского сельсовета, и членов их семей на**  
**официальном сайте и** **предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В целях приведения Положения Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности  Сорочелоговского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте и  предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, в связи с поступившим протестом прокурора Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения ), включённых в соответствующие перечни на официальном сайте администрации, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемой на официальном сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях **запрещается указывать:**

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании сведений, предоставленных муниципальными служащими сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет её в сектор информатизации администрации, ответственный за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного  для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

6. При размещении на официальном сайте администрации сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте администрации.

7. В случае, если муниципальные служащие предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка,  сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её в сектор информатизации администрации  для размещения информации на официальном сайте администрации в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка,  специалист администрации формирует сводную таблицу и направляет её в отдел информатизации администрации для размещения  на официальном сайте администрации в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Специалист администрации:

9.1.  в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

9.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

  10. Специалист администрации несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ |

ФОРМА

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих администрации муниципального образования

Сорочелоговской сельсовет

и членов их семей на официальном сайте администрации

и предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО муниципального служащего (супруга(ги)), несовершеннолетнего ребенка без указания ФИО) | Замещаемая должность муниципальной службы | Общая сумма декларированного дохода  за соответствующий год | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности,  вид собственности | | | Недвижимое имущество,  находящееся в пользовании | | | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Сведения  об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (вид приобретённого имущества, источники) |
|  |  |  | Вид  объекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | Вид  объекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |  |  |