АДМИНИСТРАЦИЯ

СОРОЧЕЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2019 . № 12

 с. Сорочий Лог

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях обеспечения физических и юридических лиц достоверными сведениями о предоставляемых на территории муниципального образования Сорочелоговской сельсовет Первомайского района Алтайского края муниципальных услугах, их объёме и качестве,

Постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – Реестр) (приложение 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Сорочелоговскогосельсовета.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. Н. Иванов

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|    | Утвержден постановлением администрации Сорочелоговского сельсовета от 18.03.2019 . № 12 |

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных  услуг**

**Администрации Сорочелоговского сельсовета**

**Первомайского района Алтайского края**

1. Общие положения

 1. Целью ведения реестра муниципальных услуг является:

1.1. Определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории Сорочелоговскогосельсовета Первомайского района Алтайского края;

1.2. Оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;

1.3. Обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края муниципальных услугах, их объеме и качестве.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

Формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме.

Ведение Реестра - обновление сведений, содержащихся в Реестре с целью актуализации содержащихся данных.

Муниципальная услуга, предоставляемая администрацией Сорочелоговского сельсовета (далее – муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – администрация сельсовета), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации сельсовета, представляющей муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Исполнитель муниципальной услуги - должностное лицо администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края, выполняемое за счёт средств бюджета муниципального образования, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Реестр муниципальных услуг администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края - обновляемый по мере необходимости нормативный документ, содержащий сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края, выполняемый за счёт средств бюджета муниципального образования, безвозмездно или на возмездной основе, установленной в порядке, определенном действующим законодательством.

Реестр муниципальных услуг Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края в обязательном порядке содержит в себе сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Сорочелоговскогосельсовета;

4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные услуги, оказываемые администрацией Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

 - в части решения вопросов местного значения;

5. Целями формирования и ведения Реестра являются:

- учет, анализ и систематизация данных о муниципальных услугах;

- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;

- оптимизация состава муниципальных услуг;

- повышение качества оказания муниципальных услуг.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к вносимым сведениям;

- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;

- открытость и доступность сведений, содержащихся в Реестре.

2. Порядок формирования и ведения Реестра.

 1. Формирование муниципальных услуг осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

 2. Муниципальная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг при соблюдении следующих условий:

2.1. нормативно-правовое обоснование обязанности организации предоставления муниципальной услуги.

2.2. измеримость объемов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях.

2.3. наличие утвержденного стандарта муниципальной услуги.

2.5. возможность контроля за результатами предоставления муниципальной услуги.

3. Реестр формируется и ведется в документированном и электронном виде путем размещения на официальном сайте администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

4. Основания внесения изменений в Реестр:

- изменения наименования;

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого в Реестр были внесены сведения;

- необходимости устранения ошибочно внесенных сведений.

- и в иных случаях требующих внесения изменений с целью актуализации сведений содержащихся в Реестре

5. Исполнители муниципальных услуг вносят изменения в Реестр в течение 5 рабочих дней после возникновения соответствующего основания.

6. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными.

3. Порядок использования сведений реестра муниципальных услуг

 Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, размещаемой на информационном стенде Администрации Сорочелоговскогосельсовета Первомайского района Алтайского края, а также путем размещения Реестра на официальном сайте Администрации.