



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2019

г. Новоалтайск

№ 256-р

В соответствии с п. 2 ст. 45 Устава муниципального образования Первомайский район Алтайского края:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства (прилагается).
2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Первомайского района от 20.03.2012 № 107-р.
3. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства Антонову Евгению Алексеевичу разработать должностные инструкции и представить мне на утверждение.

Глава района

А.Е. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Первомайского района

от «14» 08 2019 г. № 256-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства
администрации Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации района (далее – Отдел) является органом администрации района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере градостроительной деятельности.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Алтайского края, краевыми законами, постановлениями и распоряжениями администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Первомайский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти края, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать, штамп для:

- согласования проектов границ земельных участков и подписания актов согласования границ земельных участков в отношении объектов градостроительства;

- подписания заключений по установлению прав собственности;

- подписания документов для предварительного согласования земельных участков по размещению объектов капитального строительства и линейных сооружений;

- для подтверждения подписи при участии в работе соответствующих комиссий.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Координация деятельности в области архитектуры и градостроительства на территории района в соответствии с градостроительным законодательством.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Обеспечение населения Первомайского района доступным, качественным жильем, с развитием, социальной, коммунальной и дорожной инфраструктурой.

3. Полномочия Отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия:

3.1. Участие в подготовке документов территориального планирования (генеральные планы поселений).

3.2. Участие в подготовке документации по планировке территорий, разрабатываемой на основании документов территориального планирования.

3.3. Участие в разработке правил землепользования и застройки поселений, правил благоустройства населенных пунктов.

3.4. Подготовка материалов по предварительному согласованию места размещения объектов капитального строительства для предоставления земельных участков в аренду или на аукционах.

3.5. Участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и изменения разрешенного вида использования земельных участков для строительства и реконструкции.

3.7. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.8. Разработка проектов местных нормативных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

3.9. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.

3.10. Подготовка документов по перепланировке, переустройству или переводу жилых в нежилые или нежилых в жилые помещений и объектов.

3.11. Ведение реестра обманутых дольщиков на территории района.

3.12. Оформление документов, сопутствующих предоставлению материнского (семейного) капитала.

3.13. Осуществление контроля за работой органов местного самоуправления в области Федеральной информационной адресной системы.

3.14. Работа с заявлениями и обращениями физических и юридических лиц.

3.15. Предоставление запрашиваемой информации в части исполнения градостроительного законодательства и реализации целевых программ.

3.16. Участие, в соответствующих профессиональной пригодности, комиссиях администрации района.

4. Функции Отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организует работу соответствующих организаций в согласовании размещения объектов капитального строительства.

4.2. Осуществляет контроль за ходом строительства в части исполнения градостроительного законодательства.

4.3. Ведет мониторинг объектов строительства, реконструкции.

4.4. Утверждает границы земельных участков для размещения предполагаемых или уже существующих объектов капитального строительства и благоустройства.

5. Права Отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов администрации района, специалистов, экспертов.

5.7. Вносить заместителю главы администрации по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному и газовому хозяйству, координирующему деятельность Отдела, предложения по совершенствованию работы Отдела.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой района.

6.2. Начальник отдела, осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда начальник отдела находится в отпуске, командировке, по болезни или в иных случаях не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет специалист первой категории отдела архитектуры и градостроительства.

6.4. Начальник отдела:

6.4.1. Распределяет обязанности между работниками Отдела, согласовывает должностные инструкции.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех органах и организациях.

6.4.3. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе.

6.4.4. Выходит с предложением к заместителю главы администрации района по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному и газовому хозяйству о применении к работникам Отдела и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения или наложения на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.4.5. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Отдела, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

1) год утверждения или внесения последних изменений:

- в схему территориального планирования муниципального района;
- в правила землепользования и застройки муниципального района, поселений;

2) общая площадь жилых помещений в среднем на одного жителя, введенная в действие за год;

3) число жилых квартир в расчете на 1000 человек населения, введенных в действие за год;

4) средняя продолжительность периода со дня принятия решения о предоставлении и земельного участка для строительства или подписания протокола о результатах торгов по предоставлению земельного участка до получения разрешения на строительство;

5) объем жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями (общая площадь жилых помещений, число квартир);

6.4.6. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.4.7. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.5. Отдел наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета района.

6.7. Ликвидация и реорганизация Отдела проводятся в установленном законодательством порядке.

6.8. При ликвидации и реорганизации Отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Структура и штат Отдела определяются штатным расписанием администрации района.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.