



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022

№ 1828

г. Новоалтайск

Об утверждении Положения о
комиссии по землепользованию и
застройке

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальных интернет-сайтах администрации Первомайского района (www.perv-alt.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Первомайского района по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному и газовому хозяйству Никулина А.А.

Глава района

Ю.А. Фролова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Первомайского района Алтайского края
от 15.12.2022 № 1828

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом администрации Первомайского района Алтайского края, созданным в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, а также обеспечения соблюдения физическими и юридическими лицами требований Правил землепользования и застройки, и иных нормативных правовых актов в сфере градостроительства.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Первомайский район Алтайского края, настоящим Положением о комиссии по землепользованию и застройке (далее - Положение) и иными нормативными правовыми актами.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Первомайского района Алтайского края (далее - постановление Администрации района).

2.2. Комиссия является постоянно действующим органом. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, являющиеся представителями:

- 1) представительного органа района;
- 2) структурных подразделений администрации района, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции в области градостроительной деятельности, землеустройства, имущественных отношений;
- 3) главы сельских поселений (по согласованию).

2.3. В состав комиссии могут входить представители Алтайского краевого Законодательного Собрания, органов исполнительной власти Алтайского края, муниципальных органов власти, иных государственных и муниципальных органов, органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, общественных объединений.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной

основе.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает рассмотрение вопросов:

- по проектам генеральных планов сельских поселений Первомайского района;

- по вопросам внесения изменений и дополнений в генеральные планы сельских поселений Первомайского района;

- по проектам правил землепользования и застройки сельских поселений Первомайского района;

- по вопросам внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки сельских поселений Первомайского района.

3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

3.2.1. Определять перечень необходимых мероприятий, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию своих полномочий;

3.2.2. Запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов и организаций, у специализированных организаций сведения, документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

3.2.3. Инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации правил землепользования и застройки;

3.2.4. Привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

3.2.5. Публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.6. В соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в утвержденный генеральный план направлять председателю Комиссии соответствующие предложения по выполнению работ, подводить итоги выполненных работ;

3.2.7. Осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в утвержденный генеральный план и их применением по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.2.8. Готовить рекомендации главе района по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план или

об отклонении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.1.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.1.3. Дает поручения Комиссии по рассмотрению вопросов, поставленных в обращениях заинтересованных лиц;

4.1.4. Проводит заседания Комиссии;

4.1.5. Участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

4.1.6. Утверждает протоколы заседаний Комиссии;

4.1.7. Осуществляет другие функции.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, в полномочия которого входит:

5.1.1. Выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;

5.1.2. Осуществление полномочий председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

5.1.3. Участие в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

5.1.4. Обеспечение:

работы Комиссии и необходимого взаимодействия Комиссии с администрациями сельских поселений, организациями, участвующими в подготовке и реализации правил землепользования и застройки и генеральных планов, Первомайским районным Советом депутатов Алтайского края, государственными органами, общественными организациями и другими заинтересованными лицами;

организации деятельности Комиссии;

направления главе района, иным лицам в соответствии с установленными требованиями рекомендаций Комиссии.

5.2. В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:

5.2.1. Осуществлять подготовку и направление председателю Комиссии предложений по координации работ по подготовке проекта правил землепользования застройки и генерального план, проекта о внесении изменений в утвержденные правила землепользования и застройки и генеральные планы.

5.2.2. Обеспечивать подготовку и представление проектов форм документов на рассмотрение и утверждение председателю Комиссии;

5.2.3. Осуществлять иные права, связанные с подготовкой проектов правил землепользования и застройки и генеральных планов, проектов о внесении изменений в утвержденные правила землепользования и застройки и генеральные планы, их применения и реализации.

6. Функции секретаря Комиссии

6.1. Функции секретаря Комиссии исполняет главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района.

6.2. Секретарь Комиссии:

6.2.1. Обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;

6.2.2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

6.2.3. Осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии;

6.2.4. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

6.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

6.2.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

6.2.7. Обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;

6.2.8. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

6.2.9. Организует контроль и исполнение решений Комиссии;

6.2.10. Участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

6.2.11. Осуществляет другие функции.

7. Обязанности и права члена Комиссии

7.1. Обязанности члена Комиссии:

7.1.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

7.1.2. Участвовать в голосовании при принятии решений Комиссии;

7.1.3. Вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

7.1.4. Знакомиться с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

7.1.5. Осуществлять иные полномочия.

7.2. Права члена Комиссии:

7.2.1. Вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения правил землепользования и застройки;

7.2.2. Выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с учетом сроков, предусмотренных действующим законодательством.

Комиссия принимает решения в форме протокола. Заседания Комиссии являются открытыми.

8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

8.3. Члены Комиссии уведомляются телефонограммой не позднее, чем за один день о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание проводит член Комиссии.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее двух третей от общего числа входящих в состав Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

8.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

8.6. Комиссия заседает по мере необходимости.

8.7. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

9. Принятие решений Комиссией

9.1. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа проголосовавших на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

9.2. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии, входящего в состав Комиссии, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

9.3. При несогласии с принятым решением лицо, входящее в состав Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом,

который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

9.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе района для принятия соответствующих решений.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Первомайского района.

10.2. Техническую организацию работы Комиссии обеспечивает заместитель председателя Комиссии.