|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом  и земельным отношениям  администрации Первомайского района  (приказ от 30.11.2022 № 40)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Фёдорова |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

г.Новоалтайск, 2022 год

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района проводит открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Первомайский район Алтайского края, а именно:

- нежилое помещение , состоящее из помещений №17, №16, №22 , расположенное в здании по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул.Молодёжная, д.41.

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона» (далее – Приказ ФАС), Положением о комитете.

**Основные термины и определения**

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края.

Арендодатель – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края.

Предмет аукциона - является право на заключение договора аренды муниципального имущества отдельными лотами:

Лот № 1 – нежилое помещение , состоящее из помещений №17, №16, №22 , расположенное в здании по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул.Молодёжная, д.41.

Комиссия – комиссия по проведению аукциона, создаваемая Организатором аукциона.

Аукционная документация в электронной форме (аукционна документация) – комплект документов, утвержденный Организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды (приложение № 1 к аукционной документации в электронной форме).

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным аукционной документацией, и поданным в срок и по форме, также установленным аукционной документацией.

Участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и признанное участником аукциона.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо из числа юридических лиц, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная площадка, сеть "Интернет"), соответствующим требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети "Интернет", на котором будет проводиться продажа в электронной форме, утверждаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, проводящийся посредством Интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальный сайт торгов – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.new.torgi.gov.ru.

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**1. Наименование организатора аукциона:** комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края (основание: распоряжение администрации района от 17.11.2022 № 406-р) (далее – Организатор аукциона).

**2. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

**3. Адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:**

[zemel.perv@mail.ru](mailto:zemel.perv@mail.ru)

Телефон: 8(385-52) 2-24-32

Контактные лица: Фёдорова Оксана Викторовна.

**4. Оператор электронной площадки**

Наименование: ООО «РТС-тендер»

Юридический адрес: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23а, этаж 25 помещение № 1

Адрес сайта: https://www.rts-tender.ru

E-mail: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: 8 499 653 9 900 Номер службы технической поддержки

**5. Предметом аукциона** является право заключения договора аренды муниципального имущества отдельными лотами:

Лот № 1 – нежилое помещение , состоящее из помещений №17, №16, №22 , расположенное в здании по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул.Молодёжная, д.41.

**6. Критерий определения победителя аукциона**:

Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

**7. Форма торгов**: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее - аукцион).

**8. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:**

нежилое помещение , состоящее из помещений №17, №16, №22 , расположенное в здании по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул.Молодёжная, д.41, общая площадь 110,4 кв.м

.

**9.** **Целевое назначение**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лот 1 | нежилое помещение , состоящее из помещений №17, №16, №22 , расположенное в здании по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул.Молодёжная, д.41. | для организации швейного производства |

**10. Начальная (минимальная) цена договора аренды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование имущества, его характеристика | Размер арендной платы, установленный по результатам оценки независимым оценщиком (в месяц) |
| 1 | нежилое помещение , состоящее из помещений №17, №16, №22 , расположенное в здании по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул.Молодёжная, д.41. | 12 475(двенадцать тысяч четыреста семьдесят пять) рублей 00 копеек |

**Шаг аукциона** - 5 процентов от начальной (минимальной) цены договора аренды.

**10. Срок действия договора**: 10 (десять) лет.

**11.** **Требование о внесении задатка**

Задаток для участия в открытом аукционе не устанавливается.

**12. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления аукционной документации**

1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.new.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: https://www.rts-tender.ru.
2. Все приложения к аукционной документации в электронной форме являются ее неотъемлемой частью.

12.3 Аукционная документация может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, по адресу: 658080, Алтайский край, Первомайский район, город Новоалтайск, улица Деповская, 19а, адрес электронной почты: [zemel.perv@mail.ru](mailto:zemel.perv@mail.ru).

12.4 Аукционная документация в электронной форме на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

12.5 Предоставление аукционной документации в электронной форме на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения Организатора аукциона по адресу: 658080, Алтайский край, Первомайский район, город Новоалтайск, улица Деповская, 19а, адрес электронной почты: [zemel.perv@mail.ru](mailto:zemel.perv@mail.ru).

12.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.7 В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

12.8 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

12.9 Аукционная документация, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктами 12.3-12.6 настоящей документации.

12.10 В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**13. Организатор** **открытого аукциона вправе** отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте [www.new.torgi.gov.ru](http://www.new.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в аукционе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**14. Требования к техническому состоянию имущества**, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: техническое состояние имущества, права на которое передается по договорам аренды, на момент окончания срока договора должно быть не хуже технических характеристик, зафиксированных на момент заключения договора аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

1. **Проведение осмотра имущества,**

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов до даты окончания приема заявок вправе осмотреть имущество в период заявочной кампании. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Время осмотра организатор аукциона и заявитель оговаривают дополнительно.

График проведения осмотра имущества:

- 01.12.2022 года;

- 08.12.2022 года;

- 15.12.2022 года;

- 20.12.2022 года.

1. **Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды:**

16.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с результатами открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

16.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет: Комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

Казначейский счет 03231643016320001700

Банковский счет 40102810045370000009

Банк ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ //УФК по Алтайскому краю, г.Барнаул

БИК 010173001

ОКТМО 01632000

код бюджетной классификации 16611105075050000120.

16.3. Размер платежей определяется без учета налога на добавленную стоимость (НДС). НДС определяется и оплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

16.4. Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за текущим.

16.5. При перечислении платежей Арендатор обязан указывать в платежном документе ИНН и КПП Арендатора, код бюджетной классификации, точное назначение платежа, дату Договора. При отсутствии в платежном документе этих сведений платеж считается произведенным ненадлежащим образом.

16.6. В случае несвоевременного внесения арендной платы на сумму основного долга начисляются пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

**17. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Процедура аукциона проводится на электронной площадке «РТС-тендер» https://www.rts-tender.ru

Указанное в настоящей аукционной документации время – местное время Организатора торгов.

При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время начала подачи заявок: 25 ноября 2022 года в 08-00;

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи заявок: 19 декабря 2022 года в 17-00.

Дата и время вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе: 21 декабря 2022 года в 10-00.

Дата, время и срок проведения итогов аукциона: 23 декабря 2022 года в 10-00.

Срок отказа организатора от аукциона: 13 декабря 2022 года в 17-00.

**Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**19. Участником аукциона** может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе. Участник аукциона должен удовлетворять требованиям действующего законодательства и требованиям аукционной документации. Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

**20. Требования к участникам аукциона.**

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанным в аукционной документации в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений, а именно:

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=357951&date=15.08.2020&dst=512&fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях);

- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;

- наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 20 аукционной документации в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**21. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе:**

Заявка подается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных аукционной документацией в электронной форме, на электронной торговой площадке.

Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на электронной торговой площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором электронной площадки вместе с заявкой Организатору торгов после окончания приема заявок.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

**Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в аукционной документации содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**22. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме:**

Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, вся корреспонденция и документации, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме   
с приложением электронных образцов необходимых документов, установленных аукционной документацией, на электронной площадке РТС-Тендер www.rts-tender.ru.

Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

1) копии документов не должны отличаться от оригиналов как по содержанию, так и по количеству листов;

2) в документах не допускается наличие подчисток и исправлений;

3) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС, настоящей документацией.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью   
в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ   
«Об электронной подписи».

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**23. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией в электронной форме.

24. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

25. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 21 - 23 Правил, утвержденных Приказом ФАС, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

27. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

28. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

29. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

30. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

31. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

32. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 21 аукционной документации в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения.

33. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

34. Оператор торговой площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа.

35. Процедура аукциона проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки «РТС-Тендер». Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Победитель аукциона обязан подписать проект договора аренды в срок, составляющий не менее пяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола.

36. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

37. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

38. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукцион либо признания участником аукцион только одного заявителя.

Приложение 1

Организатору аукциона

Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Ф.И.О./Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для физических лиц)**

Документ, удостоверяющий личность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выдан " |  | " |  |  |  |

(кем выдан)

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата регистрации " |  | " |  |  |  |

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон |  | | | | | Факс |  | | | | Индекс | |  | |
| **Представитель претендента** | |  | | | | | | | | | | | | (Ф.И.О. или наименование) | |
| Действует на основании доверенности от " | | |  | " |  | | |  |  | г. № | |  | | |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание Лота, наименование имущества его характеристика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Имущество) обязуюсь:

1. Использовать Имущество в соответствии с целью, указанной в извещении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Соблюдать условия открытого аукциона, содержащиеся в извещении, размещенном на сайте: [www.new.torgi.gov.ru](http://www.new.torgi.gov.ru), а также правила проведения открытого аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

3. В случае признания меня победителем открытого аукциона заключить договор аренды муниципального имущества, в сроки установленные документацией об аукционе, утвержденной приказом организатора аукциона от 30.11.2022 №40\_

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование представленного документа | Кол-во  листов | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявка составлена в двух экземплярах, один – организатору аукциона, второй – заявителю.

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

Заявка принята организатором аукциона (его полномочным представителем)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

**Проект договора аренды по Лоту №1**

**ДОГОВОР**

**аренды муниципального имущества**

город Новоалтайск 2022 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета **Фёдоровой Оксаны Викторовны**, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании результатов открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г., распоряжения администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_\_-р заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное владение и пользование Арендатору муниципальное имущество: часть здания – нежилое помещение (1 этаж - свободное назначение 110,4 кв.м), расположенное по адресу: Алтайский край, Первомайский район, село Первомайское, улица Молодежная, дом 41 (далее – Имущество), согласно плана предоставляемого в аренду имущества, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, указанные в пункте 3 настоящего Договора.

1.2. Указанное в пункте 1.1. настоящего Договора Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.3. Цель использования – для организации швейного производства

1.4. Приведенное описание цели использования (целевого использования) объекта аренды является окончательным. Изменение цели использования допускается с письменного согласия Арендодателя.

**2. Общие положения Договора**

2.1. Обременения: нет.

2.2. Сервитуты: нет.

**3. Срок действия Договора и арендные платежи**

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на 10 (десять) лет

3.2. Арендные платежи и срок действия настоящего Договора исчисляются с \_\_\_2022г

3.3. Размер арендной платы за Имущество определяется в соответствии с результатами открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года, и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубль.

Размер ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Размер арендной платы за период действия Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Арендная плата вносится Арендатором на счет: **УФК по Алтайскому (**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

Расчетный счет 03231643016320001700

Кор счет 40102810045370000009

Банк ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ УФК по Алтайскому краю, г.Барнаул

БИК 010173001

ОКТМО 01632000

код бюджетной классификации 16611105013050000120

Размер платежей по настоящему Договору определяется без учета налога на добавленную стоимость (НДС). НДС определяется и оплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.4. Арендная плата вносится не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим.

3.5. При перечислении платежей по настоящему Договору Арендатор обязан указывать в платежном документе ИНН и КПП Арендатора, код бюджетной классификации, точное назначение платежа, дату настоящего Договора. При отсутствии в платежном документе этих сведений платеж считается произведенным ненадлежащим образом.

3.6. В случае несвоевременного внесения арендной платы на сумму основного долга начисляются пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. **Арендодатель имеет право**:

* досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством, в случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора;
* приостанавливать работы, ведущиеся с нарушением условий настоящего Договора;
* беспрепятственно посещать и обследовать объекты аренды на предмет соблюдения законодательства, целевого использования, иных условий настоящего Договора;
* Арендодатель имеет и другие права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. **Арендодатель обязуется:**

* передать Арендатору Имущество, в пятидневный срок с момента заключения настоящего Договора по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;
* по истечении срока настоящего Договора либо при досрочном расторжении настоящего Договора принять Имущество от Арендатора по акту приема-передачи;
* не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.3. **Арендатор имеет право**:

* использовать объекты аренды в соответствии с целью и условиями их предоставления.

4.4. **Арендатор обязан**:

* своевременно производить платежи, предусмотренные настоящим Договором;
* не возводить зданий и сооружений без согласования с Арендодателем;
* содержать объекты аренды и прилегающую территорию в порядке, предусмотренном санитарными, противопожарными и иными правилами эксплуатации;
* выполнять работы по благоустройству территории;
* обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля (их представителям) свободный доступ на объекты аренды по их требованию;
* в случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить письменное уведомление об этом Арендодателю;
* при желании досрочно расторгнуть настоящий Договор предупредить об этом Арендодателя не менее чем за один месяц.
* зарегистрировать настоящий договор в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

4.4.1. В отношении арендуемого Имущества:

* своевременно производить платежи, предусмотренные настоящим Договором;
* содержать Имущество в порядке, предусмотренном санитарными, противопожарными и иными правилами эксплуатации;
* в случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить письменное уведомление об этом Арендодателю;
* при желании досрочно расторгнуть настоящий Договор предупредить об этом Арендодателя не менее чем за один месяц;
* самостоятельно нести расходы по коммунальным услугам;
* своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения, ремонт оборудования, инженерных коммуникаций внутри сооружения под контролем Арендодателя;
* перепланировка, реконструкция арендуемого сооружения допускаются только с письменного согласия Арендодателя;
* сдача в залог арендованного имущества запрещена;
* вернуть Арендодателю арендуемое помещение по истечении срока аренды в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа по передаточному акту, если состояние возвращаемого арендуемого помещения не соответствует данному условию, Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* производить в случае необходимости оценку арендованного помещения за счет собственных средств. Средства, затраченные на проведение оценки, возмещению не подлежат.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Ограничение ответственности**

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как стихийные бедствия или военные действия, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по договору, принятие уполномоченными органами актов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора.

**7. Рассмотрение споров**

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Изменение, расторжение и продление Договора**

8.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон по настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

* в случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора;
* по взаимному соглашению Сторон;
* по требованию Арендодателя в случаях, связанных с необходимостью изъятия объектов аренды для государственных и муниципальных нужд;
* по требованию одной из Сторон в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Договор составлен на 3 (трех) страницах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй экземпляр - у Арендатора.

**9. Приложения к Договору**

9.1. Акт приема-передачи.

**10. Юридические адреса и подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель** |  | **Арендатор** |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района |  |  |
| 659070, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Деповская,19 |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Фёдорова |  |  |
| М.П |  | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Договору аренды муниципального имущества  от «\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года |

**А К Т**

**приема-передачи муниципального имущества**

г.Новоалтайск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Топчихинского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района **Фёдоровой Оксаны Викторовны**, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с Договором аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 года предоставить во временное владение и пользование Арендатору муниципальное имущество: часть здания – нежилое помещение (1 этаж - свободное назначение 110,4 кв.м), расположенное по адресу: Алтайский край, Первомайский район, село Первомайское, улица Молодежная, дом 41 (далее – Имущество), для осуществления деятельности производства постельного белья.

2.Техническое состояние передаваемого Имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в целях, предусмотренных пунктом 1.3. указанного Договора аренды.

3.Настоящий акт составлен на 1 (одном) листе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Юридические адреса и подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель** |  | **Арендатор** |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района |  |  |
| 659070, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Деповская,19 |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Фёдорова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |
|  |  |  |