СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬ-СОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

N 13

"01" ноября 2026 года

с. Логовское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

N 13 (Тринадцать) " 01 " ноября 2026 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Решение от 29.10.2026 №14 «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Логовского сельсовета Первомайского района администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2026 год»_____4-16
2. Решение от 29.10.2026 №15 «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2026 год»_____17-20
3. Решение от 29.10.2026 №16 «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района Алтайского края исполнения полномочий контрольно- счетного органа муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового на 2026 год»_____21-26
4. Решение от 29.10.2026 №17 «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2026 год»_____27-34
5. Решение от 29.10.2026 №18 «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2026 год»_____35-38
6. Решение от 29.10.2026 №19 «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета

Первомайского района части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2026 год 39-43

7. Решение от 29.10.2026 №20 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2025 № 33 «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» 44-61

8. Решение от 29.10.2026 №21 «О внесении изменений в положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Логовской сельсовет» 62-64

9. Решение от 29.10.2026 №22 «О порядке рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2027 год» 65-67

Раздел 2. Постановления администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1.

2.

Раздел 3. Распоряжения администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Распоряжение от 28.10.2026 №12 «О создании комиссии по осмотру жилой квартиры по адресу Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, ул. Целинная ,д.2 кв.8» 68

Раздел 4. Постановления главы Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1.

Раздел 5. Распоряжения главы Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1.

2.

Раздел 6. Иная официальная информация

1.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 № 14

с. Логовское

О передаче администрацией Логовского сельсовета Первомайского района администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2027 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией администрации Логовского сельсовета Первомайского района администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2027 год (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету, налоговой, кредитной и социальной политике (О.А. Шарф).

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Приложение № 9
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от 27.10.2026 № 95

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче администрацией Логовского сельсовета Первомайского района администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2027 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Сабыны Максима Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны и администрация Логовского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет с другой стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.1 ст. 14, п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета Администрации района части полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренного п.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тесту – полномочие):

ведение в установленном порядке бухгалтерского учета администрации Логовского сельсовета;

хранение документов бухгалтерского учета администрации Логовского сельсовета.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочие, предусмотренное в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется с 01 января по 31 декабря 2027 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. От лица администрации района полномочие осуществляет комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края, действующий в соответствии с Положением о комитете администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края:

- осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими бухгалтерский учет;
- осуществляет хранение первичных бухгалтерских документов, бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- обеспечивает кадровым составом исполнение возложенного настоящим соглашением полномочия;

- осуществляет реализацию мероприятий, связанных с исполнением переданного полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения.

- запрашивает от Администрации сельсовета статистическую, оперативную и другую информацию, а также материалы и документы, необходимые для исполнения передаваемого полномочия.

3.2. Администрация сельсовета:

- предоставляет в Администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданного полномочия;

- не препятствует Администрации района при осуществлении последней переданного полномочия;

- ежемесячно перечисляет финансовые средства в районный бюджет, в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего соглашения;

- осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета.

3.3. Порядок ведения обмена информацией и документов между Централизованной бухгалтерией по ведению бухгалтерского учета по исполнению бюджетов сельских поселений комитета администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края и администрациями сельсоветов при бухгалтерском обслуживании исполнения бюджетов поселений, осуществляется в соответствии с Регламентом, подписанным между Администрацией сельсовета и комитетом администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Первомайский район на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в размере 1,0 % от девяносто процентного планового годового объема расходов в 2026 году по местным полномочиям, но не более 75,0 тыс. рублей в год:

Расчетный объем расходов по состоянию на 01.09.2026 (тыс. рублей)	1,0 % от планового объем расходов по состоянию на 01.09.2026 (тыс. рублей)	Размер межбюджетного трансферта на 2027 год (тыс. рублей)
3 702,6	37,0	37,0

4.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется четырьмя частями в сроки:

до 1 апреля (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

до 1 июня (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

до 1 октября (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

до 1 декабря (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

4.3. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования Первомайский район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

4.4. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального образования Первомайский район по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

5. Ответственность сторон

В случае установления факта нарушения Администрацией района переданного полномочия, она восстанавливает денежные средства в бюджет поселения.

При просрочке финансирования Администрация сельсовета выплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока исполнения обязательства.

6. Заключительные условия

Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке в следующих случаях
- изменение федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
- неоднократная (два и более раз) просрочка перечисления трансфертов;
-установление факта нарушения осуществления переданных полномочий.

В случае досрочного расторжения соглашения, сторона - инициатор расторжения обязана предупредить другую сторону о принятом решении за 1 месяц.

При прекращении действия настоящего Соглашения сторона, получившая межбюджетные трансферты, возвращает неиспользованные финансовые средства.

Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи

Администрация района
Глава района

_____ М.Н. Сабына

Администрация Первомайского района Алтайского края для документов

Администрация сельсовета
Глава сельсовета

_____ В.Н. Рогонов

Администрация Логовского сельсовета

РЕГЛАМЕНТ

о порядке ведения обмена информацией и документов между Централизованной бухгалтерией по ведению бухгалтерского учета по исполнению бюджетов сельских поселений комитета администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края и администрациями сельсоветов при бухгалтерском обслуживании исполнения бюджетов поселений на 2027 год.

1.Общие положения

1.1. Информационный обмен между Централизованной бухгалтерией по ведению бухгалтерского учета по исполнению бюджетов сельских поселений (далее ЦБ) и администрациями сельсоветов (далее администрации) при бухгалтерском обслуживании исполнения бюджетов поселений осуществляется с применением документооборота на бумажных носителя и в электронном виде.

1.2. Оплата расходных обязательств осуществляется в последовательности, предусмотренной нормативным правовым актом о реализации решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и на основании распоряжения администрации об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации.

2.Порядок и условия обмена информацией

2.1. Администрация сельсовета:

2.1.1. Представлять принятый бюджет поселения на очередной финансовый год, смету расходов и источников финансирования бюджета, план поступлений доходов в бюджет поселения и изменения.

2.1.2. Оформлять все проводимые хозяйственные операции оправдательными документами, служащими первичными документами (основанием) для ведения бухгалтерского учета. Списки должностных лиц, на которых возлагается обязанность составления первичных документов и которым предоставляется право их подписи, представляются администрацией в ЦБ.

2.1.3. Оформлять все документы, связанные с подотчетными суммами:

- приказ о закреплении подотчетного лица администрации;
- письменное заявление о выдаче средств подотчетного лица, составленного в произвольной форме и содержащего запись о сумме выдаваемых в подотчет наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги и размер аванса. К данному заявлению прилагается заявка обоснование по форме (ф. 0510521);
- распоряжение главы сельсовета на выдачу каждой суммы с указанием в нем: Ф.И.О. работника, подотчетную сумму, срок ее возврата, дату и номер документа;
- работник, получивший деньги под отчет, должен представить авансовый отчет (ф. 0504505) в срок, установленный распоряжением на выдачу средств.

К авансовому отчету работник должен приложить подлинники документов, подтверждающих произведенные расходы (квитанции, БСО, кассовые и товарные чеки и т.д.). Перечень этих документов работник должен записать на оборотной стороне авансового отчета.

2.1.4. Доводить лимиты бюджетных ассигнований в системе удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее – СУФД) в установленные сроки бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Отвечает за реализацию федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а именно заключение муниципальных контрактов (договоров) и размещение:

- Муниципальные контракты (договоры) заключенные путем электронных процедур и по п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) и все документы (счета-фактуры, акты выполненных работ, универсальные передаточные акты и т.д.) по исполнению заключенных муниципальных контрактов (договоров) администрация размещает в единой информационной системе государственных закупок (далее – ЕИС).
- Муниципальные контракты (договоры) заключенные, за исключением электронных процедур и по п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ, и все документы (счета-фактуры, акты выполненных работ, универсальные передаточные акты и т.д.) по исполнению заключенных муниципальных контрактов (договоров) администрация размещает в СУФД.

2.1.6. Первичные бухгалтерские документы (приказы и распоряжения, относящиеся непосредственно к исполнению расходных обязательств, а также счета-фактуры, акты выполненных работ, табели учета рабочего времени и другие первичные документы) необходимые для выполнения возлагаемых обязанностей на ЦБ представлять своевременно.

2.1.7. В части пополнения доходами бюджет:

- предоставлять заключенные договора на предоставление в аренду, безвозмездное пользование земельных участков, объектов недвижимости;
- предоставлять договора на возмещение расходов и все сопутствующие, документы и показатели;
- справки-уведомления из районного и краевого бюджета о доведенных бюджетных ассигнованиях по межбюджетным трансфертам;
- распоряжения о прибытии и (или) выбытии земельных участков, объектов недвижимости (с указанием кадастровых номеров).

2.1.8. Предоставляет коллективный договор (соглашение), положения по оплате труда всех категорий работников, штатные расписания, табель учета рабочего времени, распоряжения о принятии (увольнении) на работу, об отпусках.

2.1.9. Проводит ежегодную инвентаризацию и направляет в ЦБ инвентаризационные документы.

2.1.10. Администрация должна выполнять требования ЦБ по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению ЦБ необходимых документов и сведений.
2.2. Централизованная бухгалтерия:
2.2.1. Проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям:
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2.2.2. Представляет главе сельсовета, необходимые сведения об исполнении бюджета в сроки, установленные по согласованию с главой сельсовета.
2.2.3. Производит оплату расходов и необходимые расчеты, возникающие в процессе исполнения бюджета поселения с организациями и отдельными физическими лицами в соответствии с объемом поступивших доходов.
2.2.4. Организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета операций в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ. Составляет и представляет в установленные сроки и в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую (согласно приложению 3 к настоящему регламенту), налоговую, финансовую и иную предусмотренную законодательством отчетность и проводит анализ исполнения плановых показателей для главы сельсовета.
2.2.5. Представляет главе сельсовета информацию о ходе выполнения плановых показателей и другие сведения, необходимые для принятия управленческих решений.
2.2.6. Контролирует расходование средств в соответствии с целевым назначением по принятому бюджету поселений, сметы расходов учетом вносимых в них в установленном порядке изменений.
2.2.7. Осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.
2.2.8. ЦБ несет ответственность за совершаемые операции при работе с Отделом № 61 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю и УФК по Алтайскому краю с использованием электронно-цифровой подписью, согласно приложения №1 настоящего регламента.
2.2.9. Своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете.

2.2.10. Проводит инструктаж работников администрации по вопросам оформления первичных учетных документов. Контролирует использование выданных доверенностей на получение имущественно-материальных и других ценностей.
2.2.11. Хранит документы как на бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, не более 2-х лет и передает в администрацию.
2.3.Основание для отказа в приеме документов от администраций: предоставление первичных документов, противоречащих действующему законодательству о бухгалтерском учёте, утверждённым сметам расходов по бюджетной деятельности, а также превышающих доведённые лимиты бюджетных обязательств.

3. Сроки представления информации

3.1. Согласно приложения №2 к настоящему регламенту.
3.2. ЦБ предоставляет отчет об исполнении бюджета, остатки средств бюджета на 1-е число не позднее 8 числа каждого месяца.

4.Ответственности сторон

4.1. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и за достоверность и своевременность отчетных данных несет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Персональная ответственность сотрудников централизованной бухгалтерии закрепляется в их должностных инструкциях.
4.3. Администрация несет ответственность за достоверную и правильную оформленную первичную документацию и за предоставление её в установленные сроки.

Глава _____ сельсовета
_____

Председатель комитета
администрации по финансам,
налоговой и кредитной политике
Первомайского района
_____ Е.А. Евсеенкова

Приложение №1
к Регламенту

О предоставлении полномочий по использованию электронной подписи в системе удаленного финансового оборота

1. Возложить персональную ответственность за сохранность сертификатов ключей электронной подписи на главного бухгалтера ЦБ; за соблюдение правил использования электронной подписи на главного бухгалтера ЦБ.
2. При использовании электронной подписи все уполномоченные сотрудники обязаны руководствоваться Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи.
3. Главный бухгалтер ЦБ несет персональную ответственность за сохранность ключей электронной подписи.
4. Электронная подпись применяется строго по предоставленным документам от администрации сельсовета с подписью ответственного лица и печатью.

Приложение №2
к Регламенту

Сроки предоставления документов в ЦБ

Наименование документов	Сроки сдачи
Решение сельского Собрания депутатов о бюджете сельского поселения на финансовый год и плановый период (внесение изменений в него)	в течении 5 рабочих дней с принятия
Распределение доходов (по КБК, кварталам), изменения в них	в течении 5 рабочих дней с принятия решения о бюджете или его изменениях
Справки – уведомления по межбюджетным трансфертам	в течении 5 рабочих дней с принятия решения о бюджете или его изменениях
Бюджетную роспись	в течении 5 рабочих дней с принятия решения о бюджете или его изменениях, а также случаях, предусмотренных ст. 217 Бюджетного кодекса РФ
Справка – уведомление об изменении бюджетной росписи	в течении 3 рабочих дней с принятия решения о бюджете или его изменениях, а также случаях, предусмотренных ст. 217 Бюджетного кодекса РФ, но не позднее, чем за 2 рабочих дня для проведения кассовых операций по оплате
Договора на аренду земли, объектов недвижимости	до 10 января, далее по мере поступления
Положения по оплате труда, коллективный договор, штатные расписания	до 10 января, далее в течении 5 рабочих дней после изменения

Табель учета рабочего времени за первую половину месяца, распоряжения (прием, учебный отпуск)	до 13 числа текущего месяца
Табель учета рабочего времени за месяц, распоряжения (прием, учебный отпуск)	до 25 числа текущего месяца
Распоряжение об увольнении	за 2 рабочих дня до дня увольнения
Распоряжение на отпуск	за 14 календарных дней, до начала отпуска
Договор гражданско-правового характера	в течении 3 рабочих дней с момента заключения
Наименование документов	Сроки сдачи
Акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, реестр по договорам	до 25 числа текущего месяца
Больничный лист	№ больничного листа на следующий день после закрытия
Документы на пособие, рождения, смерть	в день поступления
Приказ о закреплении подотчетного лица администрации	в первые 5 рабочих дней нового финансового года, или в течении 5 рабочих дней по назначению или изменению
Заявка обоснование на выдачу средств подотчет по форме (ф. 0510521), распоряжение главы администрации на выдачу каждой суммы в подотчет	по мере надобности, но не позднее 25 числа текущего месяца и 20 декабря
Авансовый отчет (ф. 0504505) с подлинниками документов, подтверждающих произведенные расходы (квитанции, БСО, кассовые и товарные чеки и т.д.).	в срок, установленный распоряжением на выдачу средств, но не позднее 25 числа текущего месяца и 20 декабря
Лимиты бюджетных обязательств в СУФД	в срок не более 30 календарных дней с момента принятия

	бюджетной росписи и (или) изменений в нее, но и не менее чем за 3 рабочих дня до доведения лимитов бюджетных обязательств
Лимиты бюджетных обязательств (муниципальные контракты (договора), соглашения, приказы, распоряжения) в системах ЕИС или СУФД	в течении 7 дней с момента заключения, но не ранее 1 января текущего года
Счет-фактуры, Универсальные передаточные документы	по мере поступления
Показания счетчиков воды, электроэнергии, отопления организаций, которым выставляются счет-фактуры	30 числа ежемесячно
Справка о расходе электроэнергии	30 числа ежемесячно
Авансовые отчеты	согласно положения по учетной политики
Путевые листы	один раз в неделю, но не позднее 5 числа следующего месяца
Заполненные инвентаризационные описи	до 25 декабря

Приложение №3
к Регламенту

Статистическая отчетность, составляемая в ЦБ

Индекс формы	**Наименование формы**	**Периодичность формы**	**Срок сдачи формы**
Форма № 1-МО	Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования	Годовая	с 20 апреля по 1 июня после отчетного периода
11 (краткая)	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций	Годовая	с 15-го февраля по 1-е апреля после отчетного периода
П-4	Сведения о численности и заработной плате работников	Месячная	с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода
П-2	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы	Квартальная	с 1-го по 20-е число месяца, следующего за отчетным периодом за январь-декабрь - с 1-го рабочего дня января по 8 февраля года, следующего за отчетным
П-2 (инвест)	Сведения об инвестиционной деятельности	Годовая	15 февраля - 1 апреля
1-Т(МС)	Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих	Годовая	с 20-го рабочего дня по 1 марта после отчетного периода

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 с. Логовское № 15

О передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2027 год.

В соответствии с пунктом 1 статьи 56 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений на 2026 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края
Для решений

Приложение № 9
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от 27.10.2026 № 104

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2027 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Максима Николаевича Сабыны, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Логовского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Вячеслава Николаевича Рогонова, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-Фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, а именно:

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений Первомайского района;

осуществление в пределах компетенции охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, под которой понимается система мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием объектов культурного наследия;

на содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения и благоустройства территории;

расходы на установку и обслуживание установленных систем видеонаблюдения на объектах культурного наследия, расположенных на территории поселения;

на содержание братских могил.

2. Срок осуществления полномочий

2.1. Полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляются в течение с 01.01.2027 г. по 30.09.2027 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств. В случае выявления нарушений дает обязательные для использования администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений, а определенный срок с момента уведомления.

запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий.

3.2. Сельсовет:

осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

предоставляет в администрацию района необходимые документы и иную информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;

имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;

осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

4.Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2027 год предусматривается в сумме 27,5 тысяч рублей, порядок расчета и распределения межбюджетных трансфертов утвержден постановлением администрации Первомайского района от 17.07.2025 г. № 1151«Об утверждении Порядка расчета и распределения объемов межбюджетных трансфертов по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Первомайского района на 2026г.»(продлено постановлением администрации Первомайского района от 06.10.2026 г. № 1149 «О продлении действия постановления администрации Первомайского района от 17.07.2025 № 1151 на 2027 год»)

5.Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.Заключительные условия.

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

по соглашению сторон;

в случае изменения федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;

по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычеты фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 10 (десять) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи.

Администрация Первомайского района	Администрация Логовского сельсовета
Глава района	Глава сельсовета
_____/М.Н. Сабына/	_____/В.Н. Рогонов /
«___» _____2026 г.	«___» _____2026 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 с. Логовское № 16

Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района Алтайского края исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2027 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района Алтайского края исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2027 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (О.А. Шарф).

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Приложение № 9
к решению Первомайского районного Собрания депутатов
от 27.10.2026 № 96

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района Алтайского края исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2027 год

Совет депутатов Логовского сельсовета в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет, с одной стороны, и Первомайского районного Собрания депутатов Алтайского края в лице председателя районного Собрания депутатов Логинова Юрия Петровича, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетной палате Первомайского района (далее по тексту – контрольно-счетная палата) полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования Логовской сельсовет (далее по тексту – поселение) в бюджет муниципального образования Первомайский район межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных полномочий контрольно-счетная палата Первомайского района РФ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования Первомайский район, Регламентом контрольно-счетной палаты Первомайского района, использует стандарты внешнего муниципального финансового контроля (далее – Стандарты).

1.3. Контрольно-счетной палате передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

1.4. В целях реализации переданных полномочий контрольно-счетная палата Первомайского района проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты на год.

1.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты.

1.6. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно – счетной палаты на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетной палаты.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы контрольно - счетной палаты отдельным разделом (подразделом).

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на срок один год и действует в период с 1 января 2027г. по 31 декабря 2027г.

2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Первомайский район на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как сумма затрат на материально-техническое содержание контрольно-счетной палаты района:

Наименование	Стоимость товара	Потребность на год,		Затраты на одно поселение
		кол-во	в рублях	
Блок д/записей с клеящей полоской	57,50	4	230,00	13,53
Бумага А4 (пачка)	372,00	8	2976,00	175,06
Грифель для автокарандаша (туба)	39,00	1	39,00	2,29
Зажим для бумаг 15 мм	12,00	17	204,00	12,00
Карандаш механический	88,00	1	88,00	5,18
Клей ПВА	48,50	1	48,50	2,85
Клей-карандаш	99,50	1	99,50	5,85
Корректирующая жидкость	76,00	1	76,00	4,47
Ластик	24,50	1	24,50	1,44
Клейкие закладки	74,80	1	74,80	4,40
Тетрадь в клетку	28,50	6	171,00	10,06
Мультифора прозрачная	3,70	100	370,00	21,76
Ручка	51,00	4	204,00	12,00
Ручка гелевая черная	50,50	1	50,50	2,97
скобы для степлера № 10	22,50	2	45,00	2,65
Скрепки металлические 50 мм	43,00	2	86,00	5,06
Папка со скоросшивателем	48,00	8	384,00	22,59
Скоросшиватель пластиковый А4	20,60	2	41,20	2,42
Запасные части для вычислительной техники: мышь, батарея для источника бесперебойного питания	3200,00	1	3200,00	188,24
короб архивный	195,00	1	195,00	11,47
Картридж для МФУ	4190,00	2	8380,00	492,94
Итого				999,24

3.2. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся контрольно-счетной палатой до Совета депутатов Логовского сельсовета и администрации Логовского сельсовета в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Объем межбюджетных трансфертов определен в сумме 1000,00 рублей (с округлением расчетной суммы 999,24 рубля до целого рубля).

3.4. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки до 1 апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

3.5. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования Первомайский район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального образования Первомайский район по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Первомайское районное Собрание депутатов:

4.1.1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2) устанавливает штатную численность контрольно-счетной палаты с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3) получает от контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных, и экспертно-аналитических мероприятиях;

4.1.4) утверждает настоящее Соглашение;

4.1.5) осуществляет контроль за реализацией переданных друг другу полномочий.

4.2. Контрольно-счетная палата:

4.2.1) включает в план своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения; в сроки, не противоречащие законодательству, иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

4.2.2) проводит предусмотренные планом работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3) для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

4.2.5) имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий Совету депутатов сельсовета, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7) направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.8) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.9) обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.10) имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Совет депутатов Логовского сельсовета:

4.3.1) утверждает настоящее Соглашение;

4.3.2) осуществляет контроль за реализацией переданных друг другу полномочий;

4.3.3) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.4) направляет в контрольно-счетную палату предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.5) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетной палаты по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.6) обращается с запросами об оказании правовой помощи по вопросам, относящимся к полномочиям контрольно-счетной палате Первомайского района (при необходимости);

4.3.7) имеет право инициировать возврат части межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия, а также применение мер ответственности, предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Первомайское районное Собрание депутатов обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия. Контрольно-счетная палата обеспечивает возврат неиспользованной части межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района для последующего перечисления в бюджет поселения.

5.3. В случае несвоевременного перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Совет депутатов Логовского

сельсовета обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты пени, за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления Первомайским районным Собранием депутатов или Советом депутатов Логовского сельсовета другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

О досрочном расторжении настоящего соглашения, сторона – инициатор расторжения обязана предупредить другую сторону о принятом решении за один месяц.

6.3. При прекращении действия Соглашения Совет депутатов Логовского сельсовета обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.4. При прекращении действия Соглашения Первомайское районное Собрание депутатов обеспечивает возврат в бюджет сельсовета определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на непроведенные мероприятия.

6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Совет депутатов Логовского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края,
с. Логовское ул.Титова, № 6
Глава Логовского сельсовета

_____ В.Н.Рогонов
(подпись)

м.п.

Первомайское районное Собрание
депутатов Алтайского края,
г. Новоалтайск, ул. Деповская 19а

Председатель районного Собрания
депутатов

_____ Ю.П. Логинов
(подпись)

м.п.

СОГЛАСОВАНО:
Председателем контрольно-счетной
палаты Первомайского района
Алтайского края

_____ Т.М. Баюновой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 с. Логовское № 17

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2027 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Логовской сельсовет Совет депутатов Логовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2026 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и АПК (М.В. Рогонов).

Глава сельсовета В.Н. Рогонов



27

Приложение №
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от 24.10.26 № 103

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2027 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Сабыны Максима Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район № 4 от 14.01.2026 года с одной стороны, и администрация Логовского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслава Николаевича, действующей на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1 В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 4 статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация района передает, а администрация Логовского сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в целях эффективного осуществления соответствующих вопросов местного значения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передаёт администрации Логовского сельсовета осуществление части полномочий:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования Логовской сельсовет, в соответствии с Приказом Минтранса Российской Федерации от 16.11.2012 №402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» (пункт IV «Классификация работ по содержанию автомобильных дорог», а именно:

1. По полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода:

- поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке;

- очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;

- планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

- поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав,

устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

- устройство дренажных прорезей;
- противопаводковые мероприятия;
- срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см;
- подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин;
- устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;
- восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м2;
- ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;
- поддержание в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода.

2. По дорожным одеждам:

- очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;
- устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;
- ремонт сколов и обломов плит цементобетонных покрытий, замена, подъемка и выравнивание отдельных плит, защита цементобетонных покрытий от поверхностных разрушений;
- ликвидация колей глубиной до 50 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колей черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;
- восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;
- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов;
- профилировка грунтовых дорог;
- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 300 м3 на 1 километр;
- восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м2.

3. По искусственным и защитным дорожным сооружениям:

- очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, лестничных сходов, опор, тоннелей и других искусственных сооружений;
- очистка (в том числе и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел;
- заделка трещин и мелких выбоин в покрытии в зоне деформационных швов, у тротуаров и на тротуарах, подкраска металлических элементов перил, ограждений, мачт освещения и других объектов, нанесение разметки на элементы мостовых сооружений, смазка опорных частей, очистка элементов от гнили и местное антисептирование на деревянных мостах;
- предупредительные работы по пропуску ледохода и паводковых вод, уборка снега и льда у отверстий малых мостов, открытие и закрытие отверстий малых мостов, техническое обслуживание очистных сооружений, предупредительные работы

по защите автомобильных дорог и дорожных сооружений от наводнений, заторов, пожаров, противопаводковые мероприятия;

- исправление водоотводных трубок, лотков и изоляции в зоне примыкания к ним, исправление повреждений деформационных швов, тротуаров, перил и ограждений, устранение просадок до 10 см в зоне сопряжения моста с насыпью, окраска перил, ограждений и столбов освещения, нанесение на конструкции мостового сооружения соответствующей разметки;

- устранение локальных промоин в откосах насыпи конусов, регуляционных сооружениях и подходов, устранение размывов у опор;

- устранение сползания грунта над порталами и низин на местности над тоннелями в местах, где не обеспечен водоотвод;

- исправление сопряжения мостового сооружения с насыпью, исправление положения переходных плит;

- устранение мелких дефектов железобетонных конструкций, включая гидрофобизацию поверхности, заделку раковин, сколов и трещин, устранение проломов плит, разрушений диафрагм, продольных швов омоноличивания балок (арок), восстановление части элементов с добавлением арматуры и последующим бетонированием этого участка (консолей плит, торцов балок и т.д.);

- замена части покрытия, замена водоотводных трубок и лотков, восстановление изоляции на части мостового полотна, устранение дефектов системы водоотвода на искусственных сооружениях и подходах к ним, исправление или замена деформационных швов, устранение дефектов или замена отдельных секций тротуаров, перил, ограждений, восстановление элементов лестничных сходов;

- замена досок настила и тротуаров деревянных мостов, устранение дефектов или частичная замена прогонов, подтяжка тяжей узлов ферм, антисептирование деревянных конструкций пролетных строений и опор;

- устранение дефектов оголовков труб и открылков устоев мостов; устранение локальных повреждений изоляции и стыков колец труб изнутри;

- замена подферменников;

- торкретирование поверхности опор;

- восстановление части ригелей и стоек; восстановление защитного слоя бетона отдельных элементов пролетных строений и опор;

- замена или выправка опорных частей с подъемом пролетного строения;

- на регуляционных сооружениях восстановление разрушенных участков насыпи и укрепления откосов, восстановление упора для укрепления конуса и берегоукрепительные работы;

- восстановление тротуаров, сопряжений пролетных строений между собой;

- антисептирование деревянных конструкций, окраска поверхности других элементов.

4. По элементам обустройства автомобильных дорог:

- замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

- уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки;

- очистка, устранение отдельных повреждений или замена отдельных разрушенных бордюров;

- уборка и мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, подземных и наземных пешеходных переходов, туалетов, площадок отдыха и элементов их обустройства, шумозащитных и противодеформационных сооружений, а также устранение их мелких повреждений, окраска, замена поврежденных и установка недостающих контейнеров для сбора мусора, урн, скамеек на автобусных остановках и площадках отдыха;

- очистка туалетов и уборка мусора из контейнеров и урн, в том числе с использованием специальных машин;

- вывозка мусора для утилизации на полигоны;

- освобождение проезжей части и земляного полотна от объектов, препятствующих проезду транспортных средств, уборка места дорожно-транспортного происшествия, проведение первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности и организации движения;

- содержание в чистоте и порядке, а также устранение отдельных повреждений памятников, панно, беседок, скамеек и других объектов архитектурно-художественного оформления, содержание в чистоте и порядке источников питьевой воды и артезианских колодцев;

- содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;

- окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержание их в чистоте и порядке;

- оборудование и поддержание в чистоте и порядке объездов разрушенных, подтопляемых, наледных и заносимых участков автомобильных дорог, закрываемых для движения мостов.

5. В состав работ по зимнему содержанию входят:

- уход за постоянными снегозащитными сооружениями;

- заготовка, установка, перестановка, уборка и восстановление временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.), сигнальных вех; формирование снежных валов и траншей для задержания снега на придорожной полосе и их периодическое обновление;

- механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

- профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;

- погрузка и вывоз снега, в том числе его утилизация;

- распределение противогололедных материалов;

- регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, берм дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

- очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;

- устройство, поддержание в чистоте и порядке зимних автомобильных дорог (автозимников);

- закрытие отверстий водопропускных труб осенью и открытие их весной, очистка водопропускных труб от снега, льда, мусора и посторонних предметов;

- борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений.

6. В состав работ по озеленению входят:

- уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя, защита лесопосадок от пожаров, борьба с вредителями и болезнями растений, подсадка деревьев и кустарников;

- скашивание травы на обочинах, откосах, разделительной полосе, полосе отвода и в подмостовой зоне, вырубка деревьев и кустарника с уборкой и утилизацией порубочных остатков; ликвидация нежелательной растительности химическим способом;

- засев травами полосы отвода, разделительной полосы, откосов земляного полотна и резервов с проведением необходимых агротехнических мероприятий по созданию устойчивого дернового покрытия.

7. В прочие работы по содержанию входят:

- разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов;

- организация временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам и искусственным сооружениям в установленном порядке, установка и уход за временными дорожными знаками;

- паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;

- формирование и ведение банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог и искусственных сооружений, о дорожно-транспортных происшествиях и транспортных потоках;

- поддержание в чистоте и порядке очистных сооружений и минерализированных полос;

- проведение оценки уровня содержания и оценки технического состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также их элементов.

8. В состав мероприятий по содержанию входят работы по установке следующих элементов обустройства:

- монтаж и установка знаков дорожного движения;

- установка недостающих барьерных ограждений, сигнальных столбиков и световозвращающих устройств;

- обозначение границ полос отвода и придорожных полос;

- установка недостающих контейнеров для сбора мусора;

- информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами местного значения.

3. Права и обязанности администрации Первомайского района

3.1 Администрация района имеет право:

- контролировать осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

- запрашивать у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий.

3.2. Администрация района обязана:

- оказывать методическую и иную помощь в осуществлении полномочий;

- перечислять финансовые средства из районного бюджета, предусмотренные в пределах межбюджетных трансфертов.

4. Права и обязанности администрации сельсовета

4.1 Администрация Логовского сельсовета имеет право:

- имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий.

4.2 Администрация Логовского сельсовета обязана:

- осуществлять полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

- предоставлять в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;

- осуществлять ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

5. Порядок определения межбюджетных трансфертов

5.1 Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет Логовского сельсовета.

5.2 Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3 Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2027 год предусматривается в сумме 1440,7 тыс. руб. согласно Постановления администрации района от 06.10.2026 №1147.

6. Ответственность сторон

6.1 Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией сельсовета переданных полномочий является, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.

6.2 В случае неисполнения администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения, до момента исполнения обязанности по их перечислению, или до момента расторжения настоящего Соглашения.

7. Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения

7.1 Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 01.01.2027 г. по 30.09.2027 г.

7.2 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3 Действие Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4 Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2 По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3 Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

8.4 Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Подписи

Администрация Первомайского района	Администрация Логовского сельсовета
Глава района	Глава сельсовета
_____ Сабына М.Н.	_____ В.Н. Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 с. Логовское № 18

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2027 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Логовской сельсовет Совет депутатов Логовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2026 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов



Приложение №
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от 27.10.2026 № 102

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2027 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района в лице главы района Сабыны Максима Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район № 4 от 14.01.2026 года, с одной стороны, и администрация Логовского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслава Николаевича, действующей на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по организации санитарной очистке мест захоронений в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет, а именно:

- согласование решения о создании мест захоронения (кладбищ) в границах муниципального образования Логовской сельсовет;
- согласование правил содержания мест захоронений в границах муниципального образования Логовской сельсовет;
- осуществление контроля над использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения;
- согласование и осуществление контроля над погребением, в том числе безродных жителей, специализированной службой в установленные федеральным законом сроки;
- осуществление уборки и содержания кладбищ в границах муниципального образования Логовской сельсовет.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляются с 01 января 2027 года по 30 сентября 2027 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- оказывает методическую и иную помощь в осуществлении полномочий

- перечисляет финансовые средства сельсовету, предусмотренные в пределах межбюджетных трансфертов.

3.2. Сельсовет:

- осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

- осуществляет ежемесячные расчеты по переданным полномочиям за счет и в пределах поступающих межбюджетных трансфертов по целевому назначению;

- предоставляет в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;

- имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;

- осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1 Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2027 год предусматривается в сумме 83,46 тыс. руб.

4.2 Порядок определения межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, на 2027 год утвержден постановлением администрации Первомайского района от 06.10.2026 № 1148

5. Ответственность сторон

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным в следствии возникновения обстоятельств непреодолимой сил (форс-мажор). В случае выявления факта нарушения осуществления сельсоветом переданных полномочий или нецелевого использования поступивших межбюджетных трансфертов сельсовет восстанавливает денежные средства в районный бюджет.

6. Заключительные условия

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае изменения федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;

- по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, администрация Логовского сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства (межбюджетные трансферты), предоставленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет администрации Первомайского района из бюджета Логовского сельсовета для осуществления администрацией Первомайского района части полномочий по осуществлению мер по организации ритуальных услуг и мест захоронения.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи

Администрация Первомайского района

Глава района

_____ М.Н.Сабына

Администрация Логовского сельсовета

Глава сельсовета

_____ В.Н. Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 с. Логовское № 19

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2027 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Логовской сельсовет, Совет депутатов Логовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2026 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Приложение
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от 24.10.26 №101

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2027 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Сабыны Максима Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район от 14.01.2026 № 4, с одной стороны, и администрация Логовского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет», в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 14, пунктом 14 части 1, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация района передает, а администрация Логовского сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в целях эффективного осуществления соответствующих вопросов местного значения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передаёт администрации Логовского сельсовета осуществление части полномочий:

- осуществление подбора мусора (очистка от снега, подметание мусора, опавшей листвы и т.д., покос травы, обрезь веток, устранение грязи, возникшей по причинам, не связанным с несвоевременным вывозом отходов) на площадках и вокруг контейнерных площадок, частичный ремонт баков, расположенных в границах МО Логовской сельсовет.

3. Права и обязанности администрации Первомайского района

3.1. Администрация района имеет право:

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

- осуществлять контроль за исполнением администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для

- получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района обязана:

- осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;

- осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно статьи 5 настоящего Соглашения;

- передать администрации сельсовета документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

4. Права и обязанности администрации сельсовета

4.1. Администрация сельсовета имеет право:

- самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.1 настоящего Соглашения;

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

4.2. Администрация сельсовета обязана:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

- рассматривать предписания администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом администрацию района;

- направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевой использование;

- представлять в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- осуществлять ведение бухгалтерского учета и представлять отчет об использовании финансовых средств в соответствующие инстанции.

5. Порядок определения межбюджетных трансфертов

5.1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет Логовского сельсовета.

5.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2027 год предусматривается в сумме 103,3 тыс.руб. согласно Постановления администрации района от 06.10.2026 №1150.

6. Ответственность Сторон

6.1. Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией сельсовета переданных полномочий является, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.

6.2. В случае неисполнения администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения, до момента исполнения обязанности по их перечислению, или до момента расторжения настоящего Соглашения.

7. Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения

7.1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 01.01.2027 г. по 30.09.2027 г.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Подписи

Администрация Первомайского района	Администрация Логовского сельсовета
Глава района	Глава сельсовета
_____ М.Н.Сабына	_____ В.Н.Рогонов





Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района
Алтайского края

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2026 №20

с. Логовское

О внесении изменений в решение Совета
депутатов от 22.12.2025 №33
«О бюджете муниципального образования
Логовской сельсовет на 2026год
и плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Логовского сельсовета РЕШИЛ:

Внести в решение №33 от 22.12.2025г. «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 7803,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 4043,9 тыс. рублей

2) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 9073,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) Дефицит бюджета сельсовета в сумме 1269,7 тыс. рублей.

2.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Приложение № 1,3,5,7 и план по доходам изложить в следующей редакции.

6. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края
Для решений

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению о внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2025 №33 «О бюджете Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2026 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению о внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2025 №33 «О бюджете Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	7375,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	749,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1493,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	1,0
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	5129,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	225,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	225,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	03 10	57,0

пожарная безопасность		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	1129,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1129,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	256,9
Благоустройство	05 03	256,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	27,5
Культура	08 01	27,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	1,0
Физическая культура	11 01	1,0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА -ВСЕГО	00 00	9073,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
О внесении изменений в решение
«О бюджете Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края на 2026
год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2026 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	303	00 00			9073,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			7375,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			749,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			749,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		749,8
Глава муниципального образования	303	01 02	0120000000		749,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	749,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	303	01 03			1,0

представительных органов муниципальных образований					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1493,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1493,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1493,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1493,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	1 239,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	235,4

Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	18,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01 06			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	9800000000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850000000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 06	9850060510		1,0
Межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	500	1,0
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 11	9900000000		1,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		1,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			5129,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 13	9800000000		75,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		75,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из	303	01 13	9850060510		75,0

бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями					
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510		75,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	75,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01 13	9200000000		1752,6
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01 13	9290000000		1752,6
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	303	01 13	92900S0261		1752,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	92900S0261	200	1752,6
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		3302,1
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		3302,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		3302,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	9990014710	100	1 732,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	1439,7
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	9990014710	800	130,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			225,9

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			225,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		225,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		225,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		225,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	124,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	101,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	9300000000		57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	9340000000		57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	303	03 10	9340060200		17,0

природного и техногенного характера, пожарная безопасность					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	12,0
Иные бюджетные ассигнования	303	03 10	9340060200	800	5,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9340060511		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060511	200	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			1129,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9000000000		1129,5
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		1129,5
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		1129,5
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	912009Д000		1129,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	912009Д000	200	1129,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			256,9
Благоустройство	303	05 03			256,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000		1,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		1,0
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	9290018050	200	1,0

(муниципальных) нужд					
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290060514		72,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290060514	200	72,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	9290018080		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	5,0
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	303	05 03	9290060515		178,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290060515	200	178,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			27,5
Культура	303	08 01			27,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 01	9000000000		27,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 01	9020000000		27,5
Мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района.	303	08 01	9020060516		27,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	9020060516	200	27,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			1,0

Физическая культура	303	11 01			1,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	11 01	9000000000		1,0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	9030000000		1,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 01	9030016670		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	1,0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО		00 00			9073,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению О внесении изменений в решение «О бюджете Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	00 00			9073,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			7375,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			749,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			749,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0100000000		749,8
Глава муниципального образования	01 02	0120000000		749,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	749,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных	01 03			1,0

образований				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1493,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1493,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1493,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1493,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	1 239,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	235,4
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	18,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	9800000000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850000000		1,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 06	9850060510		1,0
Межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	500	1,0
Резервные фонды	01 11			1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 11	9900000000		1,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		1,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			5129,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	01 13	9200000000		1752,6
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	01 13	9290000000		1752,6
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	01 13	92900S0261		1752,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	92900S0261	200	1752,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	9800000000		75,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		75,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 13	9850060510		75,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510		75,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	75,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		3302,1
Расходы на выполнение других	01 13	9990000000		3302,1

обязательств государства				
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		3302,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	1 732,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	1439,7
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9990014710	800	130,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			225,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			225,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		225,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		225,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		225,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	124,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	101,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9300000000		57,0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9340000000		57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9340060200		17,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	12,0
Иные бюджетные ассигнования	03 10	9340060200	800	5,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9340060511		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060511	200	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			897,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9000000000		897,8
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		897,8
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		897,8
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	912009Д000		897,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	912009Д000	200	897,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			256,9
Благоустройство	05 03			256,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		1,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		1,0
Уличное освещение	05 03	9290018050		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	1,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290060514		72,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05 03	9290060514	200	72,3

(муниципальных) нужд				
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	5,0
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	05 03	9290060515		178,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290060515	200	178,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			27,5
Культура	08 01			27,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	9000000000		27,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	9020000000		27,5
Мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района.	08 01	9020060516		27,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	9020060516	200	27,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			1,0
Физическая культура	11 01			1,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11 01	9000000000		1,0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	9030000000		1,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01	9030016670		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	1,0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	00 00			9073,3

Совет депутатов Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

29.10.2026 № 21 с. Логовское

«О внесении изменений в
положение о бюджетном процессе и
финансовом контроле в
муниципальном образовании
Логовской сельсовет»

В соответствии со статьей 51,52 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Логовского сельсовета РЕШИЛ :

1. Внести изменения в положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края от 27.08.2020 №11.
2. Статью 5 п.1 Правовая форма бюджета сельсовета
   Проект бюджета сельсовета разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта Совета депутатов сельсовета (далее по тексту – Совет депутатов) сроком на очередной финансовый год.
3. Статья 14.п.2 Доходы бюджета сельсовета
   Доходы бюджета сельсовета формируются за счет:
   федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год, а также пеней и штрафов по ним;
   неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
   безвозмездных поступлений.
4. Статья 24. Объем расходов на обслуживание муниципального долга
   Годовая сумма платежей в очередном финансовом году по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов

утвержденного решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год общего объема налоговых, неналоговых доходов бюджета сельсовета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Статью 28 п.2 Основы составления проекта бюджета поселения читать в следующей редакции: Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов.
6. Статью 31 п.3 Решением о бюджете утверждаются:

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

перечень нормативных актов сельсовета, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году. Решением Совета депутатов о бюджете сельсовета может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельсовета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете сельсовета), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов о бюджете сельсовета, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельсовета.

Статья 34. п.1 Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельсовета

1. По проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год проводятся публичные слушания.

Статью 35 п.1 Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год

Администрация сельсовета представляет для рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии со статьей 30 настоящего решения

7. Настоящее решение обнародовать в установленном Уставом порядке.
8. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.10.2026 № 22

с. Логовское

О порядке рассмотрения проекта бюджета
муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района
Алтайского края на 2027 год
в Совете депутатов Логовского сельсовета

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 25 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, статьями 31-35 решения Совета депутатов от 27.08.2020 № 11 «О Положении о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2027 год (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Приложение
к решению Совета депутатов
Логовского сельсовета

от 29.10.2026 №22

ПОРЯДОК
рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2027 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1	Внесение проекта бюджета сельсовета на 2027 год в Совет депутатов с документами и материалами.	Администрация Логовского сельсовета	не позднее 15 ноября 2026г
2	Передача проекта бюджета на 2027год в комиссию по бюджету, местному самоуправлению и благоустройству на рассмотрение и в контрольно-счетную палату для подготовки заключения	Глава сельсовета, Совет депутатов	в течении суток, не позднее 16 ноября 2026г
3	Обнародование проекта бюджета на 2027 год	Совет депутатов	не позднее 16 ноября 2026г
4	Заседание комиссии по бюджету, местному самоуправлению и благоустройству	Председатель комиссии бюджету, местному самоуправлению и благоустройству	24 ноября 2026г.
5	Подготовка экспертного заключения	Контрольно-счетная палата	В течении 30 дней с даты получения
6	Назначение публичных слушаний по проекту бюджета на 2027 год	Совет депутатов	не позднее 11ноября 2026г.
7	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета на 2027 год	Глава сельсовета, Совет депутатов	не позднее 10 декабря 2026г.
8	Создание согласительной комиссии (по	Глава	не позднее

	необходимости) для рассмотрения спорных вопросов	сельсовета, Совет депутатов	10 декабря 2026г.
9	Рассмотрение спорных вопросов по проекту бюджета на 2027 год	Согласительная комиссия, администрация сельсовета	10-14 декабря 2026г.
10	Доработка проекта бюджета на 2027 год по результатам публичных слушаний и с учетом заключения согласительной комиссии	Администрация Логовского сельсовета	До 15 декабря 2026г.
11	Рассмотрение проекта бюджета на 2027 год постоянными комиссиями Совета депутатов	Постоянные комиссии	Не позднее 23 декабря 2026 года
12	Рассмотрение проекта бюджета на 2027год в Советом депутатов	Совет депутатов	Не позднее 24 декабря 2026 года
13	Обнародовать решение о бюджете на 2027 год, утвержденное Советом депутатов	Глава сельсовета	до 30 декабря 2026 года
14	Вступление в силу решения о бюджете на 2027год		С 01.01.2027г

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28.10.2026 № 12 с. Логовское

«О создании комиссии по осмотру жилой квартиры по адресу Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, ул. Целинная, д. 2, кв. 8»

Создать комиссию по осмотру жилой квартиры по адресу Алтайский край, Первомайский район, село Логовское, улица Целинная, д. 2, кв. 8 в следующем составе:
Председатель комиссии – Рогонов В.Н., глава Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.
Зам.председателя комиссии – Бакалева Т.А., заместитель председателя Совета депутатов администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.
Секретарь комиссии – Рогонова Е.В., инспектор по работе с населением и документообороту администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

N 13 (Тринадцать) "01" ноября 2026 года

Учредители: Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края и администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658070, Алтайский край,

Первомайский район, с. Логовское, улица Титова, дом 6 .

8 (38532) -1-43 ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.