

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОГОВСКОЙ
СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ

Официальное издание

№ 8

"29" декабря 2023 года

с. Логовское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 8 (Восемь) " 29 " декабря 2023 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2022 №17 «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» №37 от 21.12.2023г. _____ 4-20
2. О бюджете Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов №38 от 21.12.2023г. _____ 21-54
3. О внесении изменений в решение Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края №15 от 22.12.2021г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» №39 от 21.12.2023г. _____ 55
4. О перспективном плане работы Совета депутатов Логовского сельсовета на 2024 год №40 от 21.12.2023г. _____ 56-59

Раздел 2. Постановления администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. О присвоении адреса квартирам многоквартирного жилого дома в с.Логовское Первомайского района №56 от 01.12.2023г. _____ 60
2. Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024год. №57 от 08.12.2023г. _____ 61-72
3. О присвоении адреса жилому дому на территории СНТ Новый Мир Первомайского района №58 от 12.12.2023г. _____ 73

4. Об аннулировании адреса объекта адресации № 59 от 13.12.2023г. _____ 74
5. О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР №61 от 13.12.2023г. _____ 75-77
6. О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР №62 от 13.12.2023г. _____ 78-79
7. О присвоении адреса квартире, расположенной в жилом доме в с.Логовское Первомайского района №64 от 14.12.2023г _____ 80
8. Об утверждении Программы «Развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края» №65 от 20.12.2023г. _____ 81-91
8. О перспективном плане работы администрации Логовского сельсовета на 2024 год. №66 от 21.12.2023г. _____ 92-96
9. О наделении администратора полномочиями администратора доходов бюджета поселения №68 от 22.12.2023г. _____ 97-101
10. Об утверждении Бюджетного прогноза Администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края №69 от 28.12.2023г _____ 101-108
11. О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР №71 от 29.12.2023г. _____ 109-110

Раздел 3. Распоряжения администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Распоряжение №21 от 28.12.2023г. «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год и на плановый 2025 и 2026 годов» _____ 111-115
2. Распоряжение № 20 от 28.12.2023 « О внесении изменения в распоряжение от 08.11.2021 № 12» _____ 116-152

Раздел 5. Иная официальная информация

1. _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 № 37

с. Логовское

О внесении изменений в решение Совета
депутатов от 22.12.2022 № 17
«О бюджете муниципального образования
Логовской сельсовет на 2023год
и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Логовского сельсовета РЕШИЛ:

Внести в решение №17 от 22.12.2022г. «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 5555,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3012,0 тыс. рублей

2) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 6155,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) Дефицит бюджета сельсовета в сумме 600,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Приложение № 1,3,5,7 и план по доходам изложить в следующей редакции.

6. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению № от
21.12.2023

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023
год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
30301 05 00 00 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	600.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению № от
21.12.2023

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации
расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	5027.1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	646.1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1213.9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	0.5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	100.00
Резервные фонды	01 11	1.0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	3064.6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	142.8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	142.8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	12.0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. пожарная безопасность	03 10	12.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	788.6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	788.6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	91.2
Благоустройство	05 03	88.9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	2.3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	42.5
Культура	08 01	42.5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	50.0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	50.0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	0.8
Физическая культура	11 01	0.8
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО		6155.0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению № от
21.12.2023

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	303				6155,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			5027,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0000000000		646,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	0000000000		646,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		646,1
Глава муниципального образования	303	01 02	0120000000		646,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	646,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0000000000		1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		1,0

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		1.0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	1.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0000000000		1213,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1053,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1053,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1053,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	608,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	437,6
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	7,0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01 04	9900000000		160,8
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 04	9990000000		160,8
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 04	9990000000		160,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	99900S0430		160,8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	100	160.8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	100	160.8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	100	160.8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	0000000000		0.5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	9800000000		0.5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850000000		0.5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 06	9850060510		0.5
Межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	500	0.5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			100.0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0130000000		100.0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0130010250		100.0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	0130010250	800	100.0
Резервные фонды	303	01 11	0000000000		1.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 11	9900000000		1.0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		1.0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		1.0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	1.0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	0000000000		3023.3
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9800000000		49.4

общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований					
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		49,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 13	9850060510		49,4
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510		49,4
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	49,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		3015,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		3015,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		3015,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	9990014710	100	1065,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	1940,2
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	9990014710	800	9,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	0000000000		142,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0000000000		142,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		142,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		142,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		142,8
Расходы на выплаты персоналу в	303	02 03	0140051180	100	116,1

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	26.7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00	0000000000		12.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	0000000000		12.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	9300000000		12.0
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000		12.0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9340060200		12.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	6.0
Иные бюджетные ассигнования	303 -	03 10	9340060200	800	6.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			788.6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	0000000000		788.6
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		788.6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		788.6
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9120067270		788.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	200	788.6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			91.2
Благоустройство	303	05 03	0000000000		88.9
Иные вопросы в области	303	05 03	9200000000		88.9

жилищно-коммунального хозяйства					
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		88,9
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	1,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		56,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	56,8
Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290018080		0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018080	200	0,7
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	303	05 03	9290018090		30,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	30,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	0000000000		2,3
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	9200000000		2,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	9290000000		2,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	303	05 05	9290018080		2,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 05	9290018080	200	2,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			42,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 01	0000000000		42,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 01	9000000000		42,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 01	9020000000		42,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08 01	9020016510	200	42,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00	0000000000		50,0

Другие вопросы в области социальной политики	303	10 06	0000000000		50.0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	10 06	9900000000		50.0
Резервные фонды	303	10 06	9910000000		50.0
Резервные фонды местных администраций	303	10 06	9910014100		50.0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00	0000000000		1.0
Физическая культура	303	11 01	0000000000		1.0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	11 01	9000000000		1.0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	9030000000		1.0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта - и физической культуры, туризма	303	11 01	9030016670		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	1.0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					6155.0

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению № от
21.12.2023

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА				6155.0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			5027.1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0000000000		646.1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	0000000000		646.1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0100000000		646.1
Глава муниципального образования	01 02	0120000000		646.1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	646.1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0000000000		1.0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		1.0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		1.0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	1.0
Функционирование Правительства Российской Федерации	01 04	0000000000		1213.9

Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1053.1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1053.1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1053.1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	608.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	437.6
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	7.0
Иные расходы органов местного самоуправления	01 04	9900000000		160.8
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 04	9990000000		160.8
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01 04	9990000000		160.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99900S0430		160.8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	100	160.8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	100	160.8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	0000000000		0.5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	9800000000		0.5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850000000		0.5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление	01 06	9850060510		0.5

части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями					
Межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	500	0.5	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			100.0	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0130000000		100.0	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0130010250		100.0	
Иные бюджетные ассигнования	01 07	0130010250	800	100.0	
Резервные фонды	01 11	0000000000		1.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 11	9900000000		1.0	
Резервные фонды	01 11	9910000000		1.0	
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		1.0	
Резервные средства	01 11	9910014100	870	1.0	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	0000000000		3064.6	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	9800000000		49.4	
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		49.4	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 13	9850060510		49.4	
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510		49.4	
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	49.4	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		3015.2	
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		3015.2	
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		3015.2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	1065.7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	1940.2	
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9990014710	800	9.3	

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	0000000000		142.8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0000000000		142.8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		142.8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		142.8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		142.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	116.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	26.7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0000000000		12.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	0000000000		12.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9300000000		12.0
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	9340000000		12.0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9340060200		12.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	6.0
Иные бюджетные ассигнования	03 10	9340060200	800	6.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			788.6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	0000000000		788.6
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		788.6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		788.6
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	9120067270		788.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	200	788.6

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			91.2
Благоустройство	05 03	0000000000		88.9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		88.9
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		88.9
Уличное освещение	05 03	9290018050		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	1.0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		56.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	56.8
Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290018080		0.7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018080	200	0.7
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	05 03	9290018090		30.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	30.4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	0000000000		2.3
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	9200000000		2.3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	9290000000		2.3
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05 05	9290018080		2.3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	9290018080	200	2.3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			42.5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 01	0000000000		42.5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	9000000000		42.5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	9020000000		42.5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01	9020016510	200	42.5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	0000000000		50.0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	0000000000		50.0
Иные расходы органов местного самоуправления	10 06	9900000000		50.0
Резервные фонды	10 06	9910000000		50.0
Резервные фонды местных администраций	10 06	9910014100	360	50.0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			1.0

Физическая культура	11 01	0000000000		1.0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11 01	9000000000		1.0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	9030000000		1.0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01	9030016670		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	1.0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО				6155.0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 № 38

с. Логовское

**"О бюджете
Логовского сельсовета
Первомайского района
Алтайского края
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов"**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 6 025,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3 447,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 6 025,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 2 980,6 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 299,5 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 3 100,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 311,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 2 980,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 69,7 тыс. рублей и 2026 год в сумме 3 100,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 144,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс.

рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Логовского сельсовета на 2024 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет из бюджета Логовского сельсовета Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) 1)СОГЛАШЕНИЕ о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год.. в сумме 0,5 тыс. рублей;

2) 2)СОГЛАШЕНИЕ о передаче администрацией Логовского сельсовета Первомайского района администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2024 год. в сумме 53,4 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет из бюджета Логовского сельсовета Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет из бюджета Логовского сельсовета Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Логовского сельсовета может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств

если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Логовского сельсовета Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Логовского сельсовета Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Логовского сельсовета Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава сельсовета:



В.Н. Рогонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
«О бюджете Логовского
сельсовета Логовской
сельсовет
Первомайского района
Алтайского края на
2024 год и на плановый
период 2025 и 2025
годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете Логовского
сельсовета Логовской
сельсовет

Первомайского района
Алтайского края на
2024 год и на плановый
период 2025 и 2025
годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период
2025 и 2026 годов

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2024 год, тыс. рублей	Сумма на 2025 год, тыс. рублей
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
«О бюджете Логовского
сельсовета Логовской
сельсовет
Первомайского района
Алтайского края на
2024 год и на плановый
период 2025 и 2026
годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации
расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	4 880,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	499,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администратий	01 04	1 340,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	0,5
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	3 039,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	174,0
Мобилизационная и вневойсковая, подготовка	02 03	174,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И	03 00	12,0

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	12,0
---	-------	------

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	822,4
------------------------	-------	-------

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	822,4
-------------------------------------	-------	-------

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	122,9
-----------------------------------	-------	-------

Благоустройство	05 03	118,5
-----------------	-------	-------

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	4,4
--	-------	-----

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	12,5
--------------------------	-------	------

Культура	08 01	12,5
----------	-------	------

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	1,0
-----------------------------	-------	-----

Физическая культура	11 01	1,0
---------------------	-------	-----

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА -ВСЕГО		6 025,3
------------------------	--	---------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
«О бюджете Логовского
сельсовета Логовской
сельсовет
Первомайского района
Алтайского края на
2024 год и на плановый
период 2025 и 2026
годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации
расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Рз/Пр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	2 697,0	2 723,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	350,0	350,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	860,0	860,0
Резервные фонды	01 11	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1 485,0	1 511,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	192,3	210,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	192,3	210,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	14,6	14,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	14,6	14,6

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	6,0	6,0
Благоустройство	05 03	6,0	6,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	1,0	1,0
Физическая культура	11 01	1,0	1,0
Условно утвержденные расходы		69,7	144,5
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО		2 980,6	3 100,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
«О бюджете Логовского
сельсовета Логовской
сельсовет
Первомайского района
Алтайского края на
2024 год и на плановый
период 2025 и 2026
годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	303				6 025,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			4 880,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0000000000		499,0
Руководство и управление в сфере установленных функций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	0000000000		499,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		499,0
Глава муниципального образования	303	01 02	0120000000		499,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	499,0
Функционирование законодательных	303	01 03	0000000000		1,0

(представительных) органов
государственной власти и
представительных органов
муниципальных образований

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0000000000		1 340,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1 340,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1 340,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 340,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	1 075,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	260,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	5,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам	303	01 06	0000000000		0,5

субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	9800000000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850000000		0,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 06	9850060510		0,5
Межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	500	0,5
Резервные фонды	303	01 11	0000000000		1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 11	9900000000		1,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		1,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	0000000000		3 039,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 13	9800000000		53,4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		53,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 13	9850060510		53,4

Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510		53,4
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	53,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		2 985,6
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		2 985,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		2 985,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	9990014710	100	1 236,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	1 744,6
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	9990014710	800	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	0000000000		174,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0000000000		174,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		174,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		174,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		174,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	142,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	02 03	0140051180	200	32,0

(муниципальных) нужд						
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	303	03 00	0000000000			12,0
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	0000000000			12,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	9300000000			12,0
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000			12,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9340060200			12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200		6,0
Иные бюджетные ассигнования	303	03 10	9340060200	800		6,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00				822,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	0000000000			822,4
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000			822,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000			822,4
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9120067270			822,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	200		822,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00				122,9
Благоустройство	303	05 03	0000000000			118,5
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000			118,5
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000			118,5
Уличное освещение	303	05 03	9290018050			1,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	1,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		73,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	73,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	9290018080		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	1,0
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	303	05 03	9290018090		43,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	43,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	0000000000		4,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	9200000000		4,4
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	9290000000		4,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	303	05 05	9290018080		4,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 05	9290018080	200	4,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			12,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 01	0000000000		12,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 01	9000000000		12,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 01	9020000000		12,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	9020016510	200	12,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			1,0
Физическая культура	303	11 01	0000000000		1,0
Иные вопросы в отраслях	303	11 01	9000000000		1,0

социальной сферы

Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	90300000000	1,0
--	-----	-------	-------------	-----

Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 01	9030016670	1,0
--	-----	-------	------------	-----

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	1,0
---	-----	-------	------------	-----	-----

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					6 025,3
-------------------------	--	--	--	--	---------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению

«О бюджете Логовского сельсовета
Логовской сельсовет Первомайского
района Алтайского края на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026
годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	303				2 980,6	3 100,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			2 697,0	2 723,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0000000000 0		350,0	350,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	0000000000 0		350,0	350,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000 0		350,0	350,0
Глава муниципального образования	303	01 02	0120000000 0		350,0	350,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	303	01 02	012001012 0	100	350,0	350,0

государственными внебюджетными фондами						
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0000000000 0		1,0	1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000 0		1,0	1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000 0		1,0	1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	012001011 0		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	012001011 0	200	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0000000000 0		860,0	860,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000 0		860,0	860,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000 0		860,0	860,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	012001011 0		860,0	860,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	012001011 0	100	650,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	01 04	012001011 0	200	200,0	200,0

(муниципальных) нужд						
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	012001011 0	800	10,0	10,0
Резервные фонды	303	01 11	000000000 0		1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 11	990000000 0		1,0	1,0
Резервные фонды	303	01 11	991000000 0		1,0	1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	991001410 0		1,0	1,0
Резервные средства	303	01 11	991001410 0	870	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	000000000 0		1 485,0	1 511,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 13	990000000 0		1 485,0	1 511,1
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	999000000 0		1 485,0	1 511,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	999001471 0		1 485,0	1 511,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	999001471 0	100	741,6	822,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	999001471 0	200	691,0	636,3
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	999001471 0	800	53,0	52,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	000000000 0		192,3	210,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	000000000 0		192,3	210,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов	303	02 03	010000000 0		192,3	210,9

местного самоуправления						
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000 0		192,3	210,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	014005118 0		192,3	210,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	014005118 0	100	142,0	143,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	014005118 0	200	50,3	67,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00	0000000000 0		14,6	14,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	0000000000 0		14,6	14,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	9300000000 0		14,6	14,6
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000 0		14,6	14,6
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	934006020 0		14,6	14,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	934006020 0	200	7,6	7,6
Иные бюджетные ассигнования	303	03 10	934006020 0	800	7,0	7,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			6,0	6,0
Благоустройство	303	05 03	0000000000 0		6,0	6,0
Иные вопросы в области жилищно-	303	05 03	9200000000		6,0	6,0

коммунального хозяйства				0		
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000	0	6,0	6,0
Уличное освещение	303	05 03	929001805	0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	929001805	200	1,0	1,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	929001808	0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	929001808	200	5,0	5,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ-	303	11 00			1,0	1,0
Физическая культура	303	11 01	0000000000	0	1,0	1,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	11 01	9000000000	0	1,0	1,0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	9030000000	0	1,0	1,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры туризма	303	11 01	903001667	0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	903001667	200	1,0	1,0
Условно утвержденные расходы					69,7	144,5
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					2 980,6	3 100,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению

«О бюджете Логовского сельсовета
Логовской сельсовет Первомайского
района Алтайского края на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026
годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА				6 025,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			4 880,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0000000000		499,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	0000000000		499,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0100000000		499,0
Глава муниципального образования	01 02	0120000000		499,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	499,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	01 03	0000000000		1,0

представительных органов муниципальных образований				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0000000000		1 340,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1 340,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1 340,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1 340,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	1 075,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	260,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	5,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	0000000000		0,5

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	9800000000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850000000		0,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 06	9850060510		0,5
Межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	500	0,5
Резервные фонды	01 11	0000000000		1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 11	9900000000		1,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		1,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	0000000000		3 039,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	9800000000		53,4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		53,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 13	9850060510		53,4
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510		53,4
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	53,4
Иные расходы органов	01 13	9900000000		2 985,6

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления				
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		2 985,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		2 985,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	1 236,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	1 744,6
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9990014710	800	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	0000000000		174,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0000000000		174,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		174,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		174,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		174,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	142,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	32,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0000000000		12,0
Защита населения и территории от	03 10	0000000000		12,0

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9300000000		12,0
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	9340000000		12,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9340060200		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	6,0
Иные бюджетные ассигнования	03 10	9340060200	800	6,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			822,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	0000000000		822,4
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		822,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		822,4
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	9120067270		822,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	200	822,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			122,9
Благоустройство	05 03	0000000000		118,5
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		118,5
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		118,5
Уличное освещение	05 03	9290018050		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	1,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		73,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05 03	9290018070	200	73,2

(муниципальных) нужд				
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	1,0
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	05 03	9290018090		43,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	43,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	0000000000		4,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	9200000000		4,4
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	9290000000		4,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05 05	9290018080		4,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	9290018080	200	4,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			12,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 01	0000000000		12,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	9000000000		12,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	9020000000		12,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	9020016510	200	12,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			1,0
Физическая культура	11 01	0000000000		1,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11 01	9000000000		1,0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	9030000000		1,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01	9030016670		1,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	1.0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО				6 025,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению

«О бюджете Логовского сельсовета Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА				2 980,6	3 100,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			2 697,0	2 723,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0000000000		350,0	350,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	0000000000		350,0	350,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0100000000		350,0	350,0
Глава муниципального образования	01 02	0120000000		350,0	350,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	350,0	350,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	01 03	0000000000		1,0	1,0

представительных органов муниципальных образований					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		1,0	1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0000000000		860,0	860,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		860,0	860,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		860,0	860,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		860,0	860,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	650,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01 04	0120010110	200	200,0	200,0

(муниципальных) нужд						
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	10,0	10,0	
Резервные фонды	01 11	0000000000		1,0	1,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 11	9900000000		1,0	1,0	
Резервные фонды	01 11	9910000000		1,0	1,0	
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		1,0	1,0	
Резервные средства	01 11	9910014100	870	1,0	1,0	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	0000000000		1 485,0	1 511,1	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		1 485,0	1 511,1	
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		1 485,0	1 511,1	
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		1 485,0	1 511,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	741,6	822,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	691,0	636,3	
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9990014710	800	53,0	52,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	0000000000		192,3	210,9	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0000000000		192,3	210,9	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		192,3	210,9	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		192,3	210,9	

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		192,3	210,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	142,0	143,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	50,3	67,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0000000000		14,6	14,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	0000000000		14,6	14,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9300000000		14,6	14,6
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	9340000000		14,6	14,6
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9340060200		14,6	14,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	7,6	7,6
Иные бюджетные ассигнования	03 10	9340060200	800	7,0	7,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			6,0	6,0
Благоустройство	05 03	0000000000		6,0	6,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального	05 03	9200000000		6,0	6,0

хозяйства					
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92900000000		6,0	6,0
Уличное освещение	05 03	9290018050		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	1,0	1,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	5,0	5,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			1,0	1,0
Физическая культура	11 01	00000000000		1,0	1,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11 01	90000000000		1,0	1,0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	90300000000		1,0	1,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01	9030016670		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	1,0	1,0
Условно утвержденные расходы				69,7	144,5
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА				2 980,6	3 100,1
ВСЕГО					

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.12.2023 № 40

с.Логовское

О перспективном плане работы
Совета депутатов Логовского
сельсовета на 2024 год

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования Логовской сельсовет, статьёй 17 Регламента Совета депутатов Логовского сельсовета Совет депутатов Логовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый перспективный план работы Совета депутатов Логовского сельсовета на 2023 год.
2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов (Т.А.Бакалева)

Глава сельсовета



В.Н.Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.12.2023 № 40

с.Логовское

О перспективном плане работы
Совета депутатов Логовского
сельсовета на 2024 год

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования Логовской сельсовет, статьёй 17 Регламента Совета депутатов Логовского сельсовета Совет депутатов Логовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый перспективный план работы Совета депутатов Логовского сельсовета на 2023 год.
2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов (Т.А.Бакалева)

Глава сельсовета



В.Н.Рогонов

Утвержден
Решением Совета депутатов
Логовского сельсовета
от 21.12.2023г № 40

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2024 ГОД**

**1. Вопросы, выносимые для рассмотрения на Сессиях Совета депутатов
Логовского сельского**

сроки	Основные вопросы	исполнитель
февраль	1. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов Логовского сельсовета 2. Приведение действующих муниципальных нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством.	Глава сельсовета, специалисты администрации, председатели постоянных депутатских комиссий
март	1. Об отчете главы администрации сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности Совета депутатов Логовского сельсовета за 2023г. 2. О назначении публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год»	Глава сельсовета, специалисты администрации, председатели постоянных депутатских комиссий
апрель	1. Об исполнении бюджета сельсовета за 2023г. 2. О мероприятиях по подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО Логовской сельсовет.	Глава сельсовета, специалисты администрации, председатели постоянных депутатских комиссий
июнь	1. О внесении изменений в Устав муниципального образования Логовской сельсовет. 2. Приведение действующих муниципальных нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством	Глава сельсовета, председатели депутатских комиссий, специалисты администрации
октябрь	1. О назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета на 2025 и плановый	Глава сельсовета, председатели

		период 2026 и 2027 год. 2. Приведение действующих муниципальных нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством.	постоянных депутатских комиссий, специалисты администрации
	декабрь	1. О бюджете сельсовета на 2025 и плановый период 2026 и 2027 год. 2. О плане работы представительного органа на 2025год. 3. Об утверждении соглашений о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета части полномочий 4. Об утверждении соглашений о передаче администрацией Логовского сельсовета администрации Первомайского района части полномочий.	Глава сельсовета, специалисты администрации.

2. Работа постоянных комиссий

Мандатная комиссия		
	Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессии Совета депутатов Логовского сельсовета	В соответствии с планом работы Совета депутатов
	О ходе выполнения ранее принятых решений Совета депутатов	В соответствии с планом работы Совета депутатов
	Анализ работы депутатов на округах	август
	Работа с обращениями избирателей	постоянно
	Рассмотрение вопросов, связанных с депутатской этикой.	По мере поступления
	участие в работе и подготовке собраний жителей по улицам	Сентябрь, октябрь

Комиссия по вопросам местного самоуправления, бюджету, налоговой, кредитной и социальной политики		
	Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессии Совета депутатов Логовского сельсовета	В соответствии с планом работы Совета депутатов
	Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии	В соответствии с планом работы Совета депутатов
	Участие в подготовке и проведении публичных слушаний - об исполнении бюджета сельсовета за 2024 год - о бюджете сельсовета на 2025 и плановый период 2026 и 2027г.г. год	Апрель, ноябрь
	Об исполнении бюджета за 1, 2 и 3 квартал 2024г.	Апрель, август, ноябрь

Комиссия по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и АПК		
	О предварительном рассмотрении вопросов, внесенных в	В соответствии с планом

повестку дня	очередной сессии	работы Совета депутатов
Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии		В соответствии с планом работы Совета депутатов
Участие в подготовке и проведении публичных слушаний по вопросам предварительного согласования проектов планировки территорий		По мере назначения
Об итогах конкурса «Чистая улица – уютный двор»		август
О ходе соблюдения Правил благоустройства на территории сельсовета и положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства		октябрь
Об информации участия муниципального образования Логовской сельсовет в проектах поддержки местных инициатив		август

3. Учеба депутатов

Формирование, структура органов местного самоуправления	Февраль
Формы работы депутатов на избирательном округе	апрель
О предоставлении депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель
О депутатской этике	июнь
Об организации отчетов депутатов перед избирателями на округах	август
Местный бюджет: расходы и доходы	ноябрь

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

21.12.2023

с. Логовское

№ 39

О внесении изменений в решение Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края № 15 от 22.12.2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края решил:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства утвержденное решением Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края № 15 от 22.12.2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» следующие изменения:

1) дополнить Положение пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливается индикатор риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению 1 к Положению.»;

2) дополнить Положение приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства

**ИНДИКАТОР
РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Неоднократное поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений, которые могут свидетельствовать о наличии нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в сфере благоустройства

2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и социальной политике (О.А. Шарф).

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2023 № 56

с. Логовское

О присвоении адреса квартире, расположенной
в жилом доме в с. Логовское Первомайского района

Руководствуясь п.3 ст.5 Федерального закона 443-ФЗ от 28.12.2013 «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Устава муниципального образования Логовской сельсовет, рассмотрев заявление Будагова Вали Пири Оглы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На основании договора «О передаче жилья в собственность» с совхозом «Логовской» от 28.10.1992г. квартире, принадлежащей на праве собственности гражданину Будагову Вали Пири Оглы присвоить следующий адрес: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское Село, Мирная Улица, дом 4, квартира 1.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставе порядке.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12..2023г. № 57

с. Логовское

Об утверждении Программы
профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом
ценностям в рамках муниципального
контроля в сфере благоустройства на
территории муниципального образования
Логовской сельсовет Первомайского
района Алтайского края на 2024год

В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024год (Приложение №1).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.
3. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории муниципального образования Логовской
сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024год

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) на 2024 год разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.
3. Программа профилактики реализуется в 2024 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, перечень профилактических мероприятий на 2024 год.

Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

**Раздел I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА,
ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ**

4. В соответствии с решением Совета депутатов Логовского сельсовета от 22.12.2021 № 15 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», муниципальный орган осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории Логовского сельсовета,

утвержденных решением Совета депутатов Логовского сельсовета от 24.09.2019 № 14 (далее – Правила).

5. Предметом муниципального контроля за соблюдением Правил является проверка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных Правилами; выполнение контролируемыми лицами предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений Правил, вынесенных по результатам проведения контрольных мероприятий.

6. Сведения о проведенных в 2023 году мероприятиях по профилактике нарушений обязательных требований Правил.

7. Сведения о проведенных в 2023 году мероприятиях по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

8. Проблемы, на решение которых направлена программа профилактики:

повышение эффективности проводимой контрольными органами администрации работы по предупреждению нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований;

улучшение информационного обеспечения деятельности контрольных органов администрации по предупреждению нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований;

уменьшение общего числа нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований.

9. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля в сфере благоустройства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

10. Программа профилактики направлена на достижение следующих целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

11. Основными задачами Программы профилактики являются:

укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов при соблюдении обязательных требований.

Раздел III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,
СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ НА 2024 ГОД

N п/п	Вид профилактического мероприятия	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством	Размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сфере благоустройства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и в иных формах следующих сведений: - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты,	постоянно	Ст. инспектор по благоустройству администрации Логовского сельсовета

		регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; - перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; - утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;		
--	--	---	--	--

		- перечень индикаторов риска нарушения требований Правил благоустройства, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;		
--	--	---	--	--

		- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;		
--	--	--	--	--

		- программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;		
--	--	--	--	--

		- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;		
--	--	--	--	--

		- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа,		
--	--	--	--	--

		действий (бездействия) его должностных лиц; - доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля в сфере благоустройства;		
2.	Объявление предостережения	Направление контролируруемому лицу предостережения о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства	При наличии сведений о готовящихся нарушениях требований Правил благоустройства или о признаках нарушений требований Правил благоустройства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение	Ст. инспектор по благоустройству администрации Логовского сельсовета

			требований Правил благоустройства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
3.	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц и их представителей посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства: в устной форме(по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 года	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления

		профилактических мероприятий, контрольных мероприятий); в письменной форме (в ответ на письменные обращения контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства)		
4	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в части компетенции	ежегодно, не позднее 1 марта 2025 года	
5	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления	не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2024 г.)	Специалист администрации сельсовета

		деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.		
6	Самообследование	Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет", и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов	В течение года, по мере необходимости	Контролируемое лицо
7	Стимулирование	Стимулирование, направлены на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц	В течение года, по мере необходимости	Глава сельсовета

Раздел IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НА 2024 ГОД

N п/п	Наименование показателя	Целевой показатель
1	2	3
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2	Доля устраненных нарушений Правил благоустройства, принятых контролируруемыми лицами мерах к соблюдению требований Правил благоустройства, от числа объявленных предостережений о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства	не менее 60%
3.	Доля лиц, получивших консультации, от общего количества обратившихся за консультациями	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2023 № 58

с. Логовское

О присвоении адреса жилому дому на территории
СНТ Новый Мир Первомайского района

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес жилому дому с кадастровым номером 22:33:044705:407, расположенного на территории СНТ Новый Мир: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, территория СНТ Новый Мир, Полевая улица, дом 173.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 №59

с. Логовское

Об аннулировании адреса объекта адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В связи с технической ошибкой необходимо аннулировать адрес земельного участка, расположенного в с. Логовское:

1. Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское Село, Мирная Улица, земельный участок 6-1.
2. Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское Село, Мирная Улица, земельный участок 6-2.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставе порядке.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 № 61

с. Логовское

О размещении дополнительных
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта*	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок 1а	1d0a95c3-0bce-4043-adad-dced533407a9	22:33:044620:78
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок 1б	6cc3c043-9c52-4ca1-a657-dd4c09dd4474	22:33:044620:99
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок 2а	47994e9c-aaaa-4a2d-911a-d87f31068126	22:33:044620:79
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок 3а	fb1434f9-6c0f-46b6-8e93-425b63270e74	22:33:044620:75
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок 4а	6903c3fa-3da4-4876-ad9c-d253b9563f0b	22:33:044620:77
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок 5а	2bc82bd3-3ac5-470b-80ac-bc1e2cd22e2e	22:33:044620:74
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок 6б	61838992-6bb6-4936-819a-30628c065d70	22:33:044615:21

Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок бв	540784c0-d2b6-4400-9244-78a2be6099dd	22:33:044615:20
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок бг	c7cd557f-b0db-43aa-8cdd-15bd8eb15a02	22:33:044615:26
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок бд	b4706e60-f6a5-43c4-adb8-d027dd83907a	22:33:044615:36
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Мирная, земельный участок 10-1	98cdf3fc-3308-4559-9847-33133ad47f4d	22:33:044614:35

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 № 62

с. Логовское

О размещении дополнительных
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта*	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Строительная, земельный участок 1а	a5470b61-4684-4ea3-b880-e32f5cbeb9bc	22:33:044605:27
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Строительная, земельный участок 7а	f1025010-8ec2-4993-828a-d2988843bc77	22:33:044614:16
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Строительная, земельный участок 9а	c2c4a382-1fd4-4f15-9da8-685bcc2a7706	22:33:044614:32
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Строительная, земельный участок 13	18d389df-891c-467c-9e31-a8ee3ab295b6	22:33:044615:30
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Строительная, земельный участок 17	f800c2d7-bfdd-42e9-ae85-5978733619bd	22:33:000000:3822
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Строительная, земельный участок 19	a476e472-c10b-4eb4-9067-fda27d74f4af	22:33:044613:13
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Логовское, улица Строительная, земельный участок 19а	2375428f-3119-499a-8d64-b01ddca5da72	22:33:044613:16

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023 № 64

с. Логовское

О присвоении адреса квартире, расположенной
в жилом доме в с. Логовское Первомайского района

Руководствуясь п.3 ст.5 Федерального закона 443-ФЗ от 28.12.2013 «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Устава муниципального образования Логовской сельсовет, рассмотрев заявление Менаховой Ирины Петровны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На основании договора «О передаче жилья в собственность» с совхозом «Логовской» от 16.04.1993г. квартире, принадлежащей на праве общей долевой собственности гражданам Менаховой Надежде Федоровне, Менаховой Ирине Петровне, Генераловой Ксении Ивановне, присвоить следующий адрес: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское Село, Титова Улица, дом 4а, квартира 1.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставе порядке.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023 г. № 65

с.Логовское

Об утверждении Программы
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
муниципального образования
Логовской сельсовет Первомайского
района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", администрация муниципального образования Логовской сельсовет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования Логовской сельсовет на 2024-2026 годы.
2. Обнародовать настоящее постановление установленным Уставом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета



В.Н.Рогонов

Приложение
к распоряжению администрации
Логовского сельсовета
от 20.12.2023 № 65

ПРОГРАММА

"Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024-2026 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024-2026 годы
Основания разработки Программы	Федеральный закон от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края
Цель Программы	В социальном аспекте - обеспечение развития и повышение роли малого предпринимательства в укреплении социально-экономических позиций; содействие росту уровня и качества жизни и доступности, социальных благ, через широкомасштабную поддержку предпринимательских инициатив населения; обеспечение воспроизводства субъектов малого предпринимательства и увеличения численности новых рабочих мест. В экономическом аспекте - обеспечение развития территории и секторов экономики муниципального образования Логовской сельсовет, увеличение инвестиций в основной капитал малых предприятий, обеспечение развития предпринимательства в качестве одного из

	источников формирования местного бюджета.
Задачи Программы	Совершенствование нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности; оптимизация системы государственного регулирования; Устранение административных барьеров на пути развития предпринимательства; Комплексное обеспечение потребностей малого предпринимательства системами поддержки предпринимательства согласно законодательству (развитие инфраструктуры); Разработка и внедрение прогрессивных кредитно-финансовых и инвестиционных механизмов; Организация системного обучения и консалтинга, информатизация малого и среднего предпринимательства, внедрение современных технологий ведения бизнеса с широким использованием возможностей информационной сети Интернет; Продвижение продукции субъектов малого предпринимательства на межрегиональный и международный рынок, всемерное содействие повышению качества и конкурентоспособности продукции и оказываемых услуг с использованием современных форм, и методов информационной, маркетинговой и иной поддержки; активная поддержка ярмарочной деятельности; Поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства в МО: производственная и инновационная деятельность, оказание бытовых услуг населению Активное вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, содействие социально-трудовой адаптации молодежи муниципального образования Логовской сельсовет, выявление молодых лидеров, имеющих способности к предпринимательской деятельности; Развитие взаимодействия субъектов малого предпринимательства, органов государственной власти, администрации района и общественности; Пропаганда и популяризация идей малого предпринимательства, формирование среди населения положительного имиджа предпринимательства.
Основные направления реализации Программы	Формирование благоприятной внешней среды для развития сферы малого бизнеса; Развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства; Совершенствование кредитно-финансовой и инвестиционной поддержки субъектов малого предпринимательства; Развитие малого предпринимательства в инновационной, производственной сферах; ремесленничестве и молодежной среды; Развитие малого предпринимательства в сфере бытового обслуживания населения; Информационное обеспечение субъектов малого предпринимательства.

Сроки реализации Программы	2024-2026годы
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края
Объем и источники финансирования Программы	Предполагаемые источники финансирования Программы: средства местного бюджета: 2024 год 2025 год 2026 год 1.0 тыс.руб. 1.0 тыс.руб. 1.0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты Программы	- создание целостной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, оказывающей широкий спектр информационных, образовательных, консалтинговых услуг, а также кредитно-финансовую поддержку и лизинговые услуги; - увеличение количества малых предприятий; - увеличение количества работающих в малом бизнесе; - увеличение занятых в данном секторе экономики муниципального образования "Сельское поселение Ахматовский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области"; - привлечение дополнительных внебюджетных инноваций в сектор малого предпринимательства

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости разработки Программы.

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующим цели экономических реформ в России - созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Факторы, определяющие особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования:

- развитие малого и среднего предпринимательства способствует постепенному созданию широкого слоя среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни, являющегося главной стабилизирующей политической силой гражданского общества;

- наличие со стороны сектора малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, что способствует снижению уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;

Таким образом, поддержка развития малого предпринимательства позволит:

- увеличить долю налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства

- увеличить долю производства товаров (услуг) субъектами малого предпринимательства в

общем объеме товаров (услуг), произведенных в сельском поселении:

- увеличить долю малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в производственном секторе сельского поселения;
- снизить уровень безработицы за счет роста количества малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.

Следует отметить, что остаются проблемы, препятствующие развитию малого и среднего предпринимательства, которые во многом вытекают из макроэкономической ситуации настоящего периода:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере малого и среднего предпринимательства, не в полной мере обеспечивают условия для создания и функционирования его субъектов;
- отсутствие стартового капитала и недостаток знаний для успешного начала предпринимательской деятельности;
- ограниченный спектр финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (отсутствие системы гарантирования и страхования кредитов, отсутствие механизма предоставления льгот банками, лизинговыми и страховыми компаниями, слабое кредитно-инвестиционное обслуживание);
- усложнена административно-разрешительная система по осуществлению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (лицензирование, сертификация, система контроля);
- недостаток кадров рабочих специальностей для субъектов малого и среднего бизнеса;
- слабая консультационно-информационная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;
- несовершенство системы учета и отчетности по малому предпринимательству;
- отсутствие питьевой воды в поселении.

Малый и средний бизнес в сельском поселении должен стать одной из движущих сил в решении задач социального и экономического развития поселения.

Развитие малого и среднего предпринимательства и переход его качественно на новый уровень участия в формировании экономики сельского поселения требуют существенного расширения возможностей для субъектов малого и среднего предпринимательства в вопросах обеспечения финансовыми ресурсами и имущественной поддержкой, необходимой для осуществления хозяйственной деятельности.

Решение проблемы поддержки малого предпринимательства возможно только путем разработки программно-целевого инструмента. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, обеспечивающий реализацию мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Программный подход позволяет проводить планомерную работу по улучшению делового предпринимательского климата в сельском поселении, осуществлять мониторинг влияния программных мероприятий на динамику развития субъектов малого и среднего

предпринимательства по всем видам экономической деятельности, контролировать достижения намеченных результатов.

Основным инструментом реализации государственной политики по поддержке малого и среднего предпринимательства на среднесрочную перспективу в муниципальном образовании и является Программа развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024-2026 годы (далее - Программа).

Программа включает в себя комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Логовской сельсовет на период 2024-2026 годов

2. Основные цели, задачи и приоритетные направления развития субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации Программы.

Целями Программы являются обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего бизнеса, создания новых рабочих мест, развития секторов экономики, повышения уровня и качества жизни населения.

Для достижения настоящей цели Программы поставлены задачи, позволяющие в условиях ограниченного ресурсного обеспечения разрешить ключевые проблемы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства;
- предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- создание положительного имиджа малого предпринимательства;

Важными и приоритетными направлениями развития малого и среднего предпринимательства, как на государственном, так и на уровне поселения признаны:

- жилищно-коммунальное;
- образовательное;
- ремесленное;
- спортивно-оздоровительное;
- благоустройство.

Наличие монополии, недостаточное количество, а порой и полное отсутствие предприятий в этих сферах влияют не только на стоимость предоставляемых услуг, но и их на качество.

Сегодня в поселении есть реальная возможность развития за счет малых предприятий таких сфер экономики, как:

- инновационная деятельность;
- расширение и качественное улучшение деятельности по оказанию бытовых услуг

населению;

- производство продукции для нужд ЖКХ, оказание жилищно-коммунальных услуг, внедрение современных технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве;

Для развития предпринимательства в приоритетных областях планируются мероприятия, направленные на совершенствование нормативной правовой базы, оказание помощи в обеспечении развития, повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства в этих сферах.

Настоящая Программа рассчитана на среднесрочный период (2024 - 2026 годы).

Мероприятия будут выполняться в соответствии со сроками согласно приложению к Программе. С учетом происходящих в экономике изменений мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке.

3. Механизм реализации Программы.

Исполнителем Программы является администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края. В бюджете муниципального образования Логовской сельсовет, в связи с недостаточностью средств на очередной финансовый год предусматривается незначительная сумма расходов на выполнение данной Программы.

Администрация муниципального образования Логовской сельсовет имеет право на внесение изменений в Программу.

Постановление о внесении изменений в Программу, об итогах ее выполнения или о прекращении ее реализации принимается администрацией муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края.

Программа считается выполненной, и финансирование ее прекращается после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме.

4. Ресурсное обеспечение Программы.

Общий объем финансирования Программы составляет 3000,00 рублей, в том числе по годам:

в 2024 году - 1000,00 рублей

в 2025 году - 1000,00 рублей

в 2026 году - 1000,00 рублей

Направлениями финансирования являются:

1) Создание положительного имиджа малого предпринимательства -3000,00 руб.,

в т.ч. по годам:

в 2024 году - 1000,00 рублей

в 2025 году - 1000,00 рублей

в 2026 году - 1000,00 рублей

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на очередной финансовый год.

5. Социально-экономический эффект Программы.

Реализация Программы направлена на получение следующих результатов:

- 1) привлечение инвестиций в малое предпринимательство;
- 2) организация новых рабочих мест за счет расширения производства на действующих предприятиях и создание новых малых и средних предприятий;
- 3) развитие малого и среднего предпринимательства в различных отраслях;
- 4) изменение отраслевой структуры малого и среднего предпринимательства сельского поселения в сторону увеличения числа малых и средних предприятий, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях экономики поселения;
- 5) повышение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;
- 6) повышение общественного статуса предпринимательской деятельности и социальной ответственности субъектов малого предпринимательства.

6. Оценка эффективности Программы.

Оценка эффективности от реализации Программы основывается на достижении результатов по предлагаемым программным мероприятиям.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком программы – администрацией Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки:

- степени достижения цели и решения задач программы - путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов и их плановых значений;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования Логовской сельсовет, сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы (если таковые имеются);
- степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации);

Социально-экономический эффект от развития Программы заключается в обеспечении социальной стабильности общества, уменьшения численности малоимущих слоев населения, сокращение бюджетных расходов на социальную поддержку и трудоустройство граждан.

Скоординированные решения и практические действия по реализации мероприятий Программы позволят закрепить позитивные изменения в сфере малого и среднего предпринимательства и лиц, стремящихся заниматься обеспечить внутренний рынок качественными товарами и услугами.

Укрепление социальной значимости предпринимательства в обществе, позволит получать стабильные поступления в бюджет в виде налогов от предпринимателей.

Приложение 1
к Программе "Развитие и поддержка
малого и среднего предпринимательства
муниципального образования
Логовской сельсовет Первомайского района
Алтайского края»
на 2024-2026годы

МЕРОПРИЯТИЯ
по реализации муниципальной Программы развития и поддержки малого и среднего
предпринимательства муниципального образования
Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2023-2026 годы

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Объем финансирования, руб.	Источник финансирования
1. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства					
1.1	Разработка проектов нормативных актов по вопросам малого и среднего предпринимательства	2024-2026 годы по мере необходимости	Администрация Логовского сельсовета		
2. Предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства					
2.1	Организация и проведение работы с обращениями субъектов малого и среднего предпринимательства	2024-2026 годы по мере необходимости	Администрация Логовского сельсовета		
2.2	Размещение на официальном сайте муниципального образования Логовской сельсовет в сети "Интернет" материалов о малом и среднем предпринимательстве	2024-2026 годы по мере необходимости	Администрация Логовского сельсовета		

2.3	Освещение в СМИ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	2024-2026 годы по мере необходимости	Администрация Логовского сельсовета		
2.4	Подготовка и проведение "круглых столов", деловых встреч по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	2024-2026 годы по мере необходимости	Администрация Логовского сельсовета		
3. Создание положительного имиджа малого предпринимательства					
3.1	3.Создание положительного имиджа малого предпринимательства	2024-2026 годы по мере необходимости	Администрация Логовского сельсовета	2024г.-1000.00 руб. 2025г.-1000.00 руб. 2026г.-1000.00 руб.	Местный бюджет Местный бюджет Местный бюджет
3.2	Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в областных конкурсах по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий	2024-2026 годы по мере необходимости	Администрация Логовского сельсовета		
Итого по программе				3000.00 руб.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023 №66

с.Логовское

О перспективном плане
работы администрации
Логовского сельсовета на
2024 год

В соответствии со статьёй 38 Устава муниципального образования
Логовской сельсовет **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перспективный план работы администрации сельсовета на 2024 год.
2. Обнародовать данное Постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на секретаря администрации.

Глава сельсовета



В.Н.Рогонов

ПЛАН
работы администрации Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края на 2024 год

**1. ИСПОЛНИТЕЛЬНО- РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА**

в 2024 году особое внимание сосредоточить на:

- реализации Закона Российской Федерации № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- реализация Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- организации благоустройства и озеленения территории сельсовета;
- повышение финансовой дисциплины и эффективности использования бюджетных средств;
- обеспечение условий для развития на территории поселения массового спорта;
- создание условий для формирования духовного развития молодежи, развитие чувства патриотизма;
- организации жизнеобеспечения населения;
- создание условий для обеспечения населения услугами связи, транспортного, бытового и торгового обслуживания;
- создания условий для организации культурного досуга жителей поселения;
- систематическое информирование населения о деятельности администрации сельсовета и другое.

П. Основные вопросы, выносимые на совещании при главе сельсовета
Январь

О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог
О поступивших обращениях граждан в администрацию
и результатах их рассмотрения

февраль

Об организации и проведении мероприятий по
предупреждению ЧС, и проведение паводковых вод

март

Об организации праздника «Проводы зимы»

апрель

О подготовке к празднованию Дня Победы.

О проведении месячника по благоустройству сел сельсовета

О подготовке к пожароопасному сезону и обеспечении пожарной безопасности населенных пунктов

Май

О правилах безопасности на водных объектах

О работе общественных формирований при администрации сельсовета

июнь

Об уничтожении зарослей дикорастущей конопли

Об участии населения в охране общественного порядка

О состоянии культурно-массовой работы в с. Фирсово

О подготовке и проведении Дня села

Август

О проведении собраний жителей по выбору проектов благоустройства территории и участия в ППМИ

Сентябрь

Об оказании помощи в организации и проведении месячника пожилого человека

О прогнозе бюджета сельсовета на 2025 год

Октябрь

Об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

ноябрь

Об организации и проведении новогодних праздников.

III. Правотворческая деятельность

январь

- О внесении изменений в Регламент оказания муниципальной услуги по постановке на учет граждан, испытывающих - потребность в древесине для собственных нужд;

- О внесении изменений в Постановление администрации Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Логовского сельсовета.

февраль

- О внесении изменений в Постановление администрации 30.06.2022 №216 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Санниковского сельсовета на реализацию проектов,

март

- о внесении изменений в Постановление от 28.12.2017 №375 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края»

октябрь

- Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год

IV. График работы общественных формирований при администрации сельсовета:

Совет ветеранов

- первая среда месяца

Совет общественности

- первый понедельник

V. Работа с населением

Собрания граждан

О санитарном состоянии и благоустройстве сел,
Организация сбора и вывоза ТКО

- апрель

О выполнении правил содержания домашних животных - май

Об участии в программе поддержки местных инициатив - июль

Отчеты депутатов на избирательных округах - сентябрь - октябрь

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023

№ 68

с. Логовское

«О наделении администратора полномочиями
администратора доходов бюджета поселения»

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлению:

1. Наделить Администрацию Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края полномочиями администратора доходов бюджета поселения согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение разместить в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета:



В.Н. Рогонов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края
от 22.12.2023 № 68

**Перечень главных администраторов доходов
бюджета Логовского сельсовета**

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
182	Федеральная налоговая служба	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
303	Администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края	
303	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
303	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных

		унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
303	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного

		значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
303	2 19 45160 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Логовского сельсовета

Код администратора	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Наименование
303	Администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края	
303	303 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
303	303 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12. 2023 № 6 2

с. Логовское

Об утверждении Бюджетного
прогноза Администрации
Логовского сельсовета
Первомайского района
Алтайского края на период до
2029 года

В целях долгосрочного планирования и реализации статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании постановления администрации Логовского сельсовета от 31.07.2020 г. № 11 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на долгосрочный период п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Бюджетный прогноз администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края на период до 2029 года (прилагается).
2. Отменить Постановление №50 от 22.12.2022 г « Об утверждении Бюджетного прогноза администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края на период до 2028 года»
3. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте администрации Логовского сельсовета (www.perv-alt.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

Утвержден
Постановлением администрации
Логовского сельсовета Первомайского
района Алтайского края
от 28.12.2023 № 69

**БЮДЖЕТНЫЙ ПРОГНОЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
НА ПЕРИОД ДО 2029 ГОДА**

**1. Основные подходы к формированию бюджетной политики на период
до 2029 года**

В целях обеспечения комплексного подхода к управлению бюджетной устойчивостью Бюджетный прогноз направлен на определение согласованной политики по поддержанию сбалансированности бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в долгосрочной перспективе, повышению способности бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края справляться с временными макроэкономическими колебаниями и расширению границ бюджетного планирования.

Долгосрочное бюджетное прогнозирование подразумевает, что параметры налоговой, бюджетной и долговой политики, включаемые в краткосрочные бюджеты, будут базироваться на ориентирах, выработанных в рамках долгосрочного планирования. В свою очередь, долгосрочные планы будут регулярно актуализироваться с учетом фактических условий развития экономики, возможной переоценки списка приоритетных задач и изменений внешних условий.

При формировании и реализации бюджетной политики на долгосрочный период необходимо исходить из решения следующих основных задач:

- повышение эффективности социально-экономической политики;
- рост собственного экономического (налогового) потенциала Логовского сельсовета, собственных доходов местного бюджета;
- совершенствование бюджетного процесса;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- осуществление взвешенной долговой политики;
- совершенствование системы межбюджетных отношений, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетов поселений;
- прозрачность и открытость (публичность) бюджета и бюджетного процесса для общества;
- повышение эффективности оказания (качества) муниципальных услуг.

Для достижения цели и решения задач долгосрочной бюджетной политики необходимо соблюдение следующих основных принципов:

достоверность и консервативность оценок и прогнозов, положенных в основу долгосрочной бюджетной политики;

долгосрочная устойчивость и сбалансированность бюджетов бюджетной системы Логовского сельсовета;

формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом возможности их оптимизации и повышения эффективности исполнения;

принятие новых расходных обязательств только при условии наличия финансовых ресурсов на весь период их действия и соответствия их приоритетным направлениям социально-экономического развития Логовского сельсовета;

обеспечение гибкости объемов и структуры бюджетных расходов;

создание постоянно действующих механизмов повышения эффективности бюджетных расходов, стимулов для выявления и использования резервов для достижения планируемых (установленных) результатов.

Бюджетный прогноз сформирован на основе положений Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». В денежно-кредитной и бюджетной сферах наблюдается рост уровня инфляции и инфляционных ожиданиях субъектов экономической деятельности, сокращение бюджетных расходов, в том числе на различные инфраструктурные проекты, человеческий капитал, высокотехнологичные сектора экономики.

В связи с неполным распределением финансовой помощи из краевого бюджета между муниципальными образованиями Алтайского края на долгосрочный период объем безвозмездных поступлений прогнозируется на уровне объема безвозмездных поступлений в районный бюджет, утвержденного на второй год планового периода решением Первомайского районного Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Бюджетная политика является важнейшим инструментом реализации социально-экономической политики. Традиционно проводимая бюджетная политика социально ориентирована. Ее конечная цель - повышение уровня и качества жизни населения района.

2. Прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования Логовской сельсовет, а также показатели объема муниципального долга

Прогноз расходов бюджета Логовского сельсовета Первомайского района сформирован в соответствии с расходными обязательствами, отнесенными Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к

полномочиям органов местного самоуправления, с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития. Рост расходов будет ограничен прогнозируемым объемом доходов бюджетной системы, проведением мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов и продолжением курса умеренной долговой политики.

Расходы бюджета в долгосрочном периоде будут формироваться с учетом реализации национальных проектов и муниципальных программ в важнейших областях жизнедеятельности общества, направленных на социально-экономическое развитие поселения.

Бюджетным прогнозом устанавливаются предельные расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ сельсовета на период их действия. В долгосрочном периоде предельные объемы финансирования муниципальных программ, а также их перечень и период действия будут уточняться в зависимости от изменения показателей долгосрочного прогноза социально-экономического развития села, основных параметров бюджетной системы, а также в случае принятия (отмены) или продления действующих программ.

Приложение 1
к бюджетному прогнозу поселения на
период до 2029 года

Основные показатели бюджетного прогноза Логовского сельсовета на период до 2028 года

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.
-1-	-2-		-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1.	Демографические показатели							
1.1.	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. чел.	1,362	1,640	1,645	1,650	1,650	1,650
1.2.	Темпы роста	% к пред. году	104	100,3	100,3	100,3	100,3	100,3
2.	Розничная торговля и общественное питание							
2.1.	Количество объектов розничной торговли и общественного питания	ед.	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
2.2.	Площадь торговых залов объектов розничной торговли	кв.м.	433,0	433,0	433,0	433,0	433,0	433,0
	Малое предпринимательство							
	Количество малых предприятий на конец года	ед.	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
	Среднесписочная численность работников малых предприятий	чел.	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00
	Число индивидуальных предпринимателей на конец периода	чел.	16,00	17,00	17,00	18,00	20,00	21,00
	Благоустройство							
	Количество проектов, реализуемых в рамках ППМИ (проектов поддержки местных инициатив)	ед.	0,0	0,0	-	-	-	-
3.	Сельское хозяйство							
3.1.	Крупный рогатый скот:	гол.	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0

3.1.1.	из него коровы	гол.	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
3.2.	Свиньи	гол.	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
3.2.1.	из них свиноматки основные	гол.	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
3.3.	Овцы	гол.	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0
3.4.	Козы	гол.	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0
3.5.	Лошади	гол.	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
3.6.	Птица	гол.	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0

Основные финансовые показатели бюджетного прогноза Логовского сельсовета на период до 2029 года

(тыс.рублей)

№ п/п	Показатель	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1.	Доходы	3816	2943,1	3043,4	2563,2	2563,2	2563,2
1.1.	Налоговые доходы	2393	2488,7	2588,3	1941,7	1941,7	1941,7
1.2.	Неналоговые доходы	185	192,4	200,1	392,0	392,0	392,0
1.3.	Безвозмездные поступления	1238	262	255	229,5	229,5	229,5
1.3.1.	в том числе из бюджетов других уровней	1238	262	255	229,5	229,5	229,5
2.	Расходы	3816	2943,1	3043,4	2563,2	2563,2	2563,2
3.	Дефицит (-) / Профицит (+)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Уровень дефицита (-) /профицита (+), %	-	-	-	-	-	-
5.	Источники финансирования дефицита/направление профицита	-	-	-	-	-	-
6.	Муниципальный долг поселения на конец года	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Отношение муниципального долга поселения к объему доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений, %	-	-	-	-	-	-

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ
Логовского сельсовета на период до 2029 года

(тыс.рублей)

№ п/п	Показатель	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1.	Расходы бюджета поселения, всего	3816	2943,1	3043,4	2563,2	2563,2	2563,2
2.	Расходы на реализацию муниципальных программ поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета, %	-	-	-	-	-	-
4.	Расходы на непрограммные направления деятельности	3816	2943,1	3043,4	2563,2	2563,2	2563,2
5.	Удельный вес расходов на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета, %	100	100	100	100	100	100

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 71

с. Логовское

О размещении дополнительных
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

Приложение

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта*	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Бешенцево, улица Буферная, земельный участок 4	39d9e179-1d98-41ae-855d-d97ae2a3044f	22:33:044502:48
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Бешенцево, улица Буферная, земельный участок 8а	bc9327e5-6da8-4d0d-af87-bde4b8c00f69	22:33:044502:157
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Бешенцево, улица Буферная, земельный участок 23	db87a5fd-c107-497d-bfce-ad8893bf22c7	22:33:044502:15
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Бешенцево, улица Буферная, земельный участок 28	15146ee3-2237-432e-a45e-5eb7c9032c5e	22:33:044502:88
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Бешенцево, улица Буферная, земельный участок 50	d23332a7-e1f7-41b3-a2e8-fdfe0a2a6d89	22:33:044502:41
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Бешенцево, улица Буферная, земельный участок 52а	273fc832-1750-4952-b05a-613d6547804a	22:33:044502:80
Алтайский край, муниципальный район Первомайский, сельское поселение Логовской сельсовет, село Бешенцево, улица Буферная, земельный участок 60	5ae8b41a-f3a2-4d65-bc0a-34d8bdd906cf	22:33:044502:74

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2023 г. № 21

с. Логовское

«Об утверждении перечней
главных администраторов
доходов и источников
финансирования дефицита
местного бюджета на 2024 год
и на плановый период
2025 и 2026 годов»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 и пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов субъекта Российской Федерации, бюджета территориального медицинского страхования, местного бюджета»

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2.
3. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень

главных администраторов доходов местного бюджета закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами дохода местного бюджета, осуществляется в течение текущего финансового года на основании распоряжений администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

4. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Логовского сельсовета, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025- 2026 годов.

5. Настоящее распоряжение разместить в установленном порядке.

4. Распоряжение № 28 от 27.12.2022 года считать утратившим силу с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Глава сельсовета:

В.Н. Рогонов

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края
от 28.12.2023 №21

**Перечень главных администраторов доходов
бюджета Логовского сельсовета**

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
182	Федеральная налоговая служба	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
303	Администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края	
303	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
303	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)

		получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
303	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Логовского сельсовета

Код администратора	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Наименование
303	Администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края	
303	303 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
303	303 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с.Логовское

ОТ 08.11.2021 № 12

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.Н. Рогонов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Логовского сельсовета
Первомайского района
Алтайского края
от 28.12.2023 № 6

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
бюджета Логовского сельсовета Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края по расходам в части учета Территориальным отделом федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – ТОУФК) бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются ТОУФК с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в ТОУФК (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложениях 1 и 2 соответственно к настоящему Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется получателями средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее местные бюджет) или ТОУФК в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием информационной системы Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств районного бюджета, установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания,

Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края ТОУФК представляются ТОУФК в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – электронная подпись).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве представляются в ТОУФК на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

2. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов-оснований.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируются:

2.2.1. получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.1. и 1.2. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 1.3. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в ТОУФК проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99

Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в ТОУФК проекта соглашения об изменении условий государственного контракта
в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.5 - 1.7, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении из бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края местному бюджету, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

пунктами 1.8, 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

2.2.2. ТОУФК:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов оснований, предусмотренных:

пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, – одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств районного бюджета и ТОУФК Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, направляются в ТОУФК с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств районного бюджета.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между получателями средств районного бюджета и ТОУФК Сведения о бюджетном обязательстве направляются в ТОУФК с приложением копии документа-основания на бумажном носителе.

При направлении в ТОУФК Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1.1 - 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного документа-основания в ТОУФК не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, в ТОУФК не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6. настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6. настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, получатель средств районного бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в соответствии с абзацем первым настоящего пункта ТОУФК дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6. настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в ТОУФК повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края ТОУФК одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленные в ТОУФК в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, подлежат хранению в ТОУФК в соответствии с правилами делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, ТОУФК осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края ТОУФК для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Логовского сельсовета Первомайского района

Алтайского края над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в ТОУФК, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, ТОУФК осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве ТОУФК при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, ТОУФК осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, ТОУФК осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

2.7. В случае представления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени получателя средств краевого бюджета, имеющимся в ТОУФК образцам, представленным получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) ТОУФК осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения

реестра контрактов;

пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного без использования ЕИС, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве.

2.9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС;

абзацами четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, ТОУФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется ТОУФК получателю средств районного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ТОУФК, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени ТОУФК, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств районного бюджета по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый ТОУФК в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов краевого бюджета.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 2.6 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, ТОУФК в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка:

направляет получателю средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края копию Сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа, должности сотрудника ТОУФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, ТОУФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка;

получателю средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период (при наличии).

ТОУФК в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, в ведении которого находится получатель средств районного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края либо изменения типа краевого казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств ТОУФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1.12 и 1.13 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края- должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в ТОУФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края либо изменения типа краевого казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, ТОУФК вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Постановка на учет денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документов-оснований.

4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются ТОУФК в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края администраторов источников финансирования дефицита бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. ТОУФК не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края ТОУФК для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, ТОУФК проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств районного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в ТОУФК, реквизиты которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица ТОУФК, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом ТОУФК, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени ТОУФК.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве ТОУФК в срок, установленный в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, возвращает получателю средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника ТОУФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном

обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

5. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в ТОУФК

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется ТОУФК в электронном виде:

Администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края– в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств районного бюджета;

получателям средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края– в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края либо иного органа местного самоуправления Первомайского района, уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами Первомайского района на получение такой информации, ТОУФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств местного бюджета ТОУФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края бюджета получателям средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края ТОУФК предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных или денежных обязательств, поставленных на учет в ТОУФК на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края ТОУФК по месту обслуживания получателя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов-оснований, поставленных на учет в ТОУФК на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежавших в соответствии с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края ТОУФК формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Приложение 1
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств районного
бюджета

РЕКВИЗИТЫ

Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств районного бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.

5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств районного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в ЕИС.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «местного бюджета». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Территориальный отдел Федерального казначейства по Алтайскому краю».
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код ТООУФК, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.

5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).

6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта». При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления ТОУФК в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания. При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в ТОУФК ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.

6.10. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета. В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящих Правил.
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».

6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. Процент авансового платежа, указанный в Сведениях, должен соответствовать проценту по предельному размеру авансового платежа, установленному федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления ТОУФК о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления ТОУФК о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	

7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящих Правил.

7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в ТОУФК, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.

8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов краевого бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов районного бюджета на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.

8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
--	--

8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый ТОУФК субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый ТОУФК для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

Приложение 2
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств районного
бюджета

РЕКВИЗИТЫ

Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств районного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.

5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств районного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств районного бюджета.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств районного бюджета.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
6.5. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств районного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «районный бюджет». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований ТОУФК, финансового органа – Комитета администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края.
6.8. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Алтайского края». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Территориальный отдел Федерального казначейства по Алтайскому краю».

6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код ТОУФК, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «да», если платеж не требует подтверждения, указывается «нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств районного бюджета такого документа.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов краевого бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов районного бюджета на основании информации, представленной должником.

7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Управлением в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый ТОУФК для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, если в пункте 6.12 настоящих Правил указано «да».
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.
7.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.

Приложение 3
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств районного
бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств районного бюджета,
и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств получателей средств районного бюджета

Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств районного бюджета
1	2
1. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются получателями средств районного бюджета	
1.1. Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.3. Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.4. Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.5. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (далее - государственный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в

муниципальных нужд (далее - реестр контрактов)	соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств районного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
1.6. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 2.5 графы 1 Перечня документов-оснований	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
	Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура

	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора
1.7. Соглашение о предоставлении из районного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
1.8. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из районного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств краевого бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
1.9. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии районному бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии районному бюджетному или автономному

	учреждению
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии районному бюджетному или автономному учреждению
1.10. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии районному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Чек
	В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;

	документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
1.11. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)
	В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу
	Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)

	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
1.12. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), не предусмотренный пунктом 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
	Исполнительный документ
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
1.13. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Решение налогового органа
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
2. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются ТОУФК	
2.1. Соглашение о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.7 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта

2.2. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из районного бюджета местному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.8 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств районного бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
2.3. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств краевого бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
2.4. Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях	Иной документ подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора гражданско-правового характера
	Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях
2.5. Договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств районного бюджета в ТОУФК не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета
	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
2.6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, отчет о	Заявление на выдачу денежных средств под отчет

расходах подотчетного лица	Авансовый отчет (ф. 0504505)
	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)
	Правовой акт
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм, либо иной документ
2.7. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и (или) приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования	Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
	Приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
2.8. Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
	Расчетная ведомость (ф. 0504402)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
2.9. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства	Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства
2.10. Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера	Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера
2.11. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет	Документ, в соответствии с которым возникают денежные обязательства по платежам в бюджет
2.12. Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Федерации	
3. Документ, не определенный пунктами 1 - 2 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета	Акт выполненных работ
	Акт приема-передачи
	Акт сверки взаимных расчетов
	Заявление физического лица
	Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)
	Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
	Квитанция
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 8 (Восемь) "29" декабря 2023 года

Учредители: Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края и администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658070, Алтайский край,
Первомайский район, с.Логовское, улица Титова, дом 6 .

8 (38532) -1-43 ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.