

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОГОВСКОЙ
СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ

Официальное издание

№ 2

"28" февраля 2026 года

с. Логовское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 2 (Два) " 28 " февраля 2026 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Решение от 20.02.2026 № 1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2025 № 33 «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» _____ 4-21

2. Решение от 20.02.2026 № 2 «О назначении публичных слушаний по вопросу «Об отчете, об исполнении бюджета муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края за 2025 год» _____ 22-23

3. Решение от 20.02.2026 № 3 «О мероприятиях по подготовке проекта Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края» _____ 24-28

4. Решение от 20.02.2026 № 4 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» _____ 29-34

Раздел 2. Постановления администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Постановление от 03.02.2026 № 5 «Об изменении адреса земельному участку» _____ 35

2. Постановление от 10.02.2026 № 7 «О разделении адреса жилого дома в адресном реестре» _____ 36

Раздел 3. Распоряжения администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Распоряжение от 11.02.2026 № 2 «О постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд» _____ 37
2. Распоряжение от 26.02.2026 № 3 «О постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд» _____ 38
3. Распоряжение от 26.02.2026 № 4 «О постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд» _____ 39

Раздел 4. Постановления главы Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____
2. _____

Раздел 5. Распоряжения главы Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____
2. _____

Раздел 6. Иная официальная информация

1. Проект Устава сельского поселения Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края _____ 40-67
2. _____

Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района
Алтайского края

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2026 №1

с. Логовское

О внесении изменений в решение Совета
депутатов от 22.12.2025 №33
«О бюджете муниципального образования
Логовской сельсовет на 2026год
и плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Логовского сельсовета РЕШИЛ:

Внести в решение №33 от 22.12.2025г. «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2026 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 7598,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 4070,6 тыс. рублей
 - 2) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 8868,3 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - 4) Дефицит бюджета сельсовета в сумме 1269,7 тыс. рублей.
2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2026 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Приложение № 1,3,5,7 и план по доходам изложить в следующей редакции.
6. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению о
внесении изменений
в решение Совета
депутатов от
22.12.2025 №33
«О бюджете
Логовского
сельсовета
Первомайского
района Алтайского
края на 2026 год и
на плановый период
2027 и 2028 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2026
год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению о
внесении изменений
в решение Совета
депутатов от
22.12.2025 №33
«О бюджете
Логовского
сельсовета
Первомайского
района Алтайского
края на 2026 год и
на плановый период
2027 и 2028 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	7402,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	749,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1487,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	1,0
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	5162,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	225,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	225,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	03 10	57,0

пожарная безопасность		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	897,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	897,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	256,9
Благоустройство	05 03	256,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	27,5
Культура	08 01	27,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	1,0
Физическая культура	11 01	1,0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА -ВСЕГО	00 00	8868,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
О внесении изменений в решение
«О бюджете Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края на 2026
год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2026 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	303	00 00			8868,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			7402,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			749,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			749,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		749,8
Глава муниципального образования	303	01 02	0120000000		749,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	749,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	303	01 03			1,0

представительных органов муниципальных образований					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1487,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1487,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1487,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1487,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	1 239,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	230,0

Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	18,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01 06			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	9800000000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850000000		1,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 06	9850060510		1,0
Межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	500	1,0
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 11	9900000000		1,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		1,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			5162,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 13	9800000000		75,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		75,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из	303	01 13	9850060510		75,0

бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями					
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510		75,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	75,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01 13	9200000000		1892,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01 13	9290000000		1892,7
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	303	01 13	92900S0261		1892,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	92900S0261	200	1892,7
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		3194,7
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		3194,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		3194,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	9990014710	100	1 732,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	1426,3
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	9990014710	800	36,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			225,9

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			225,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		225,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		225,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		225,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	124,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	101,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	9300000000		57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	9340000000		57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	303	03 10	9340060200		17,0

природного и техногенного характера, пожарная безопасность					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	12,0
Иные бюджетные ассигнования	303	03 10	9340060200	800	5,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9340060511		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060511	200	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			897,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9000000000		897,8
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		897,8
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		897,8
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	912009Д270		897,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	912009Д270	200	897,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			256,9
Благоустройство	303	05 03			256,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000		1,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		1,0
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	9290018050	200	1,0

(муниципальных) нужд					
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290060514		72,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290060514	200	72,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	9290018080		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	5,0
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	303	05 03	9290060515		178,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290060515	200	178,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			27,5
Культура	303	08 01			27,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 01	9000000000		27,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 01	9020000000		27,5
Мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района.	303	08 01	9020060516		27,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	9020060516	200	27,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			1,0

Физическая культура	303	11 01			1,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	11 01	9000000000		1,0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	9030000000		1,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 01	9030016670		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	1,0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО		00 00			8868,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению О
внесении изменений
в решение
«О бюджете
Логовского
сельсовета
Первомайского
района Алтайского
края на 2026 год и
на плановый период
2027 и 2028 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	00 00			8868,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			7402,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			749,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			749,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0100000000		749,8
Глава муниципального образования	01 02	0120000000		749,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	749,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных	01 03			1,0

образований				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1487,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1487,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1487,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1487,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	1 239,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	230,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	18,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	9800000000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850000000		1,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 06	9850060510		1,0
Межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	500	1,0
Резервные фонды	01 11			1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 11	9900000000		1,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		1,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			5162,4
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	01 13	9200000000		1892,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	01 13	9290000000		1892,7
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	01 13	92900S0261		1892,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	92900S0261	200	1892,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	9800000000		75,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		75,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 13	9850060510		75,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510		75,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	75,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		3194,7
Расходы на выполнение других	01 13	9990000000		3194,7

обязательств государства				
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		3194,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	1 732,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	1426,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9990014710	800	36,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			225,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			225,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		225,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		225,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		225,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	124,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	101,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9300000000		57,0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9340000000		57,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9340060200		17,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	12,0
Иные бюджетные ассигнования	03 10	9340060200	800	5,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9340060511		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060511	200	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			897,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9000000000		897,8
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		897,8
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		897,8
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	912009Д270		897,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	912009Д270	200	897,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			256,9
Благоустройство	05 03			256,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		1,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		1,0
Уличное освещение	05 03	9290018050		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	1,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290060514		72,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05 03	9290060514	200	72,3

(муниципальных) нужд				
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	5,0
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	05 03	9290060515		178,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290060515	200	178,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			27,5
Культура	08 01			27,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	9000000000		27,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	9020000000		27,5
Мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района.	08 01	9020060516		27,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	9020060516	200	27,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			1,0
Физическая культура	11 01			1,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11 01	9000000000		1,0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	9030000000		1,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01	9030016670		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	1,0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	00 00			8868,3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02 2026 №2

с. Логовское

О назначении публичных слушаний
по вопросу «Об отчете, об исполнении
бюджета муниципального образования
Логовского сельсовет Первомайского района
Алтайского края за 2025 год»

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Устава муниципального образования
Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов
Логовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Публичные слушания по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета
муниципального образования Логовской сельсовет за 2025 год» назначить на 13
апреля 2026 г. в 14 часов в администрации Логовского сельсовета по адресу: с.
Логовское, ул.Титова 6

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных
слушаний (приложение).

Местом нахождения комиссии является с. Логовское, ул.Титова 6

3. Комиссии организовать подготовку проведения публичных слушаний в
соответствии с Уставом муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края .

4. Старшему инспектору по финансам администрации Логовского сельсовета
представить в Совет депутатов Логовского сельсовета проект отчета об
исполнении бюджета муниципального образования Логовской сельсовет за 2025
год не позднее 28 марта 2026 г.

5. С проектом отчета об исполнении бюджета муниципального образования
Логовской сельсовет за 2025 год можно ознакомиться в администрации Логовского
сельсовета на информационном стенде.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя
постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету, налоговой и кредитной
политики (Шарф О.А.)

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

Состав комиссии

**по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу
«Об отчете об исполнении бюджета муниципального образования
Логовской сельсовет за 2025 год»**

Состав комиссии

по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета муниципального образования Логовской сельсовет на 2025 год»

Председатель:

Рогонов В.Н. - глава Логовского сельсовета;

Члены комиссии:

Иванова Л.Н.- инспектор по благоустройству;

Шарф О.А. – председатель постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике

Катаманова Ю.В. – инспектор по документообороту Логовского сельсовета,

Клепикова М.Н. – инспектор по финансам.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2026

№ 3

с. Логовское

О мероприятиях по подготовке проекта Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – проект Устава) (приложение № 1).

2. Создать комиссию по подготовке проекта Устава (приложение № 2).

Местом нахождения комиссии является Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, ул. Титова, д. 6, с 8-00 до 16-00, тел. 95-1-43.

3. Комиссии по подготовке проекта Устава провести мероприятия и подготовить необходимые материалы для принятия решения на заседании Совета депутатов в соответствии с планом.

4. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава (приложение № 3).

5. Утвердить порядок учета предложений по проекту Устава (приложение № 4).

6. Возложить обязанности по учету предложений по проекту Устава на комиссию по подготовке проекта Устава муниципального образования Логовской сельсовет.

7. Опубликовать настоящее решение в Сборнике НПА органов местного самоуправления муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края.

8. Решение вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

**План
мероприятий по подготовке проекта Устава**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить проект Устава муниципального образования Логовской сельсовет	До 20 марта 2026 года	Комиссия по подготовке проекта Устава
2	Опубликовать проект Устава в Сборнике МПА органов местного самоуправления муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, обнародовать на официальном интернет - сайте Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края	До 20 марта 2026 года	Комиссия по подготовке проекта Устава
3	Организовать обсуждение проекта Устава путем направления предложений в администрацию Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края	21.03.2026-10.04.2026	Комиссия по подготовке проекта Устава
4	Назначить публичные слушания по проекту Устава	До 10 марта 2026 года	Совет депутатов Логовского сельсовета
5	Провести публичные слушания по проекту Устава	До 15 апреля 2026 года	Совет депутатов Логовского сельсовета
6	Рассмотреть проект Устава муниципального образования Логовской сельсовет, а также итоги его обсуждения на публичных слушаниях в постоянных комиссиях районного Собрания депутатов	До 15 апреля 2026 года	Постоянные комиссии СД
7	Рассмотреть вопрос о принятии Устава муниципального образования Логовской сельсовет и итоги его обсуждения на сессии Совета депутатов	До 25 апреля 2026 года	Совет депутатов Логовского сельсовета

**Комиссия
по внесению изменений в Устав**

Председатель:

Рогонов В.Н.- глава сельсовета

Члены комиссии:

Катаманова Ю.В. – инспектор по работе с населением и документообороту

Клепикова М.Н. –старший инспектор по финансам

Рогонова Е.В. – инспектор по работе с населением и документообороту

**Порядок
участия граждан в обсуждении внесения изменений и
дополнений в Устав**

1. Граждане принимают участие в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав через участие:

- направление индивидуальных предложений в администрацию сельсовета о проекте Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края;

- в публичных слушаниях.

2. Замечания, предложения, дополнения по проекту Устава направляются в администрацию Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (тел. 95-1-43 устно или в письменной форме до 10 апреля 2026 г.).

Порядок учета предложений по внесению изменений в Устав

1. Предложения по внесению изменений в Устав вносятся в администрацию Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края с 21.03.2026 по 10.04.2026 письменно или устно по телефону 95-1-43 с 8.00 до 16.00. Поступившие предложения подлежат регистрации, за исключением внесенных с нарушением сроков.

2. Предложения по проекту Устава должны соответствовать законодательству Российской Федерации, Алтайского края.

3. Поступившие предложения по проекту Устава, изучаются комиссией по подготовке проекта Устава, признанные соответствующими вышеизложенным требованиям, подлежат обобщению.

4. Комиссия по подготовке проекта Устава до 10.04.2026 рассматривает поступившие предложения и составляет заключения по следующим положениям:

- общее количество поступивших предложений по проекту Устава;
- количество поступивших предложений по проекту Устава, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- отклоненные предложения по проекту Устава, в виду несоответствия требованиям настоящего Порядка;
- предложения по проекту Устава, рекомендуемые администрацией сельсовета к отклонению;
- предложения по проекту Устава, рекомендуемые администрацией сельсовета для внесения в текст проекта соответствующего документа.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.02.2026

№ 4

с. Логовское

Об утверждении Порядка принятия решения
о применении к депутату,
главе Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края
мер ответственности, предусмотренных
частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона
«Об общих принципах местного самоуправления
в Российской Федерации»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Устава муниципального образования Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Логовского сельсовета решил:

1. Принять нормативный правовой акт «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»
2. Опубликовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.
3. Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

Порядок принятия решения о применении к депутату, главе Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

Статья 1. Общие положения

1. Порядок принятия решения о применении к депутату, главе Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского (далее по тексту – глава сельсовета) мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Логовского сельсовета Первомайский район Алтайского края.

2. Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Совета депутатов, главе Логовского сельсовета, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Порядок рассмотрения поступившей информации

1. Решение о применении к депутату Совета депутатов, главе Логовского сельсовета мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимается Советом депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – Совета депутатов).

2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является поступившее заявление Губернатора Алтайского края, предусмотренное частью 11 статьи 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», представление прокурора Первомайского района о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных депутатом Совета депутатов, главой Логовского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, решение суда, в случае если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке (далее - информация о недостоверных или неполных сведениях).

3. Совет депутатов принимает решение о применении одной из мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

на основании доклада комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении Совета депутатов, Логовского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Комиссия), сформированной в порядке, установленном Советом депутатов, если искажение указанных сведений является несущественным в соответствии с критериями, установленными частью 4 настоящей статьи.

4. Несущественным искажением представленных депутатом Совета депутатов, главой Логовского сельсовета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей признается ситуация, при которой:

1) представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;

2) не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

3) объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

4) не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности депутата Совета депутатов (главы сельсовета), и члена его семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в сведениях, представленных в отношении члена семьи;

5) сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в сведениях одного из супругов, либо в сведениях одного из супругов данные указаны достоверно, а в сведениях другого - недостоверно;

6) площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

7) не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

8) допущены ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (за исключением субъекта Российской Федерации);

9) не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тысяч рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

10) не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тысяч рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тысяч рублей в год,

а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тысяч рублей;

12) не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение трех и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

13) отсутствуют иные обстоятельства, свидетельствующие о том, что при предоставлении недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были сокрыты конфликт интересов, нарушение запретов, установленных действующим законодательством, или сокрыты доходы, имущество, источники происхождения которых депутат Совета депутатов, глава сельсовета не мог пояснить, или стоимость которых не соответствовала его доходам.

5. Советом депутатов при принятии решения о применении к депутату Совета депутатов, главе Логовского сельсовета мер ответственности учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины депутата районного Собрания, главы района, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.

К депутату Совета депутатов, главе Логовского сельсовета могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – «мера ответственности»):

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Совета депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.

Статья 3. Состав, порядок формирования и компетенция Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Совета депутатов Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – председатель Совета депутатов) в количестве трех членов.

2. В состав Комиссии входят:

председатель Совета депутатов

заместитель председателя Совета депутатов;

председатель мандатной комиссии Совета депутатов.

3. Председателем Комиссии является председатель Совета депутатов в случае его временного отсутствия полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии, которым является заместитель председателя Совета депутатов. Секретарем Комиссии является член Комиссии, определяемый председательствующим на заседании Комиссии.

4. В случае рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях, поступившей в отношении депутата Совета депутатов, являющегося одним из членов Комиссии, указанный депутат исключается из состава Комиссии на период рассмотрения информации о недостоверных или неполных сведениях.

5. При рассмотрении поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях Комиссия:

- 1) проводит беседу с депутатом Совета депутатов, главой сельсовета;
- 2) изучает представленные депутатом Совета депутатов, главой сельсовета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получает от депутата Совета депутатов, главы сельсовета пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

В случае если депутат Совета депутатов, главой сельсовета не предоставил пояснений, иных дополнительных материалов Комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.

6. Депутат Совета депутатов, главой сельсовета при рассмотрении Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания комиссии проводятся открыто. Решение о проведении закрытого заседания принимается Комиссией по предложению членов Комиссии в случае рассмотрения информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесена к охраняемой законом тайне.

8. Дату заседания определяет председатель Комиссии с учетом поступления от депутата Совета депутатов, главой сельсовета пояснений и дополнительных материалов и срока, определенного частью девять настоящей статьи.

9. Комиссия на заседании оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Срок рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях не может превышать 15 дней со дня поступления в Совет депутатов такой информации.

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в настоящем Порядке понимается день поступления в Совет депутатов заявления Губернатора Алтайского края, предусмотренного частью 11 статьи 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», представления прокурора Первомайского района о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

10. По результатам заседания Комиссии ее секретарь не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания оформляет доклад, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии и направляется в Совет депутатов в день подписания.

Доклад должен содержать указание на установленные факты представления Совета депутатов, главой сельсовета неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с мотивированным обоснованием существенности или несущественности допущенных нарушений и мотивированное обоснование избрания в отношении Совета депутатов, главой сельсовета мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Принятие решения о применении к депутату районного Собрания,

1. Депутаты Совета депутатов на основании доклада Комиссии рассматривают вопрос о применении мер ответственности в отношении Совета депутатов, главой сельсовета (далее - решение о применении меры ответственности) в течение 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае если информация поступила в период между сессиями Совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня ее поступления.

2. Вопрос о принятии решения о применении мер ответственности подлежит рассмотрению на открытой сессии Совета депутатов.

3. Решение о применении мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Совета депутатов путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

Решение о применении мер ответственности в отношении главы сельсовета принимается путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

4. Решение о применении мер ответственности в отношении депутата Совета депутатов, главой сельсовета к которым применена мера ответственности, должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество;

2) должность;

3) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

4) принятая мера ответственности с обоснованием применения избранной меры ответственности;

5) срок действия меры ответственности (при наличии).

5. Сведения в отношении депутата Совета депутатов, главой сельсовета указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

6. В случае признания Советом депутатов искажений представленных Советом депутатов, главой сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера существенными Советом депутатов принимается решение в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Порядок и сроки информирования о принятом решении

1. Копия решения о применении мер ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется любым доступным способом депутату Совета депутатов, главы сельсовета, в отношении которого рассматривался вопрос.

2. Решение о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов, главы сельсовета в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Алтайского края, прокурору Первомайского района.

3. Решение о применении мер ответственности депутату Совета депутатов, главой сельсовета подлежит официальному обнародованию на официальном интернет-сайте и в сборнике нормативно правовых актов в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Логовского сельсовета Первомайский район Алтайского края.

В.Н. Рогонов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026 № 7

О разделении адреса жилого дома в адресном реестре

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 « О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Выполнить разделение жилого дома:

1. Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское село, Школьная улица, дом 14 (кадастровый номер 22:33:044612:239) разделить на адреса:
 - 1.1. Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское село, Школьная улица, дом 14/1
 - 1.2. Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское село, Школьная улица, дом 14/2
2. Настоящее постановление подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в течении 3 рабочих дней со дня принятия.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с Логовское

1. Поставить на учет гражданку Шмакову Елену Владимировну, испытывающую потребность в древесине для собственных нужд в количестве 15м³ в Бобровском лесничестве для ремонта жилого дома по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, ул. Титова, д.11 кв.1

В.Н. Рогонов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с Логовское

1. Поставить на учет гражданина Павлова Алексея Яковлевича, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, в количестве 20м³ в Бобровском лесничестве для ремонта жилого дома по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, ул. Титова, д.2 кв.2

СОВЕТА

В.Н. Рогонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2026 № 4_

с Логовское

В соответствии с п.3 ст. 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007г. № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», заявления гр. Климова Сергея Анатольевича и решения комиссии по рассмотрению заявок о выделении древесины для собственных нужд гражданам, проживающих на территории Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Поставить на учет гражданина Климова Сергея Анатольевича, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд, в количестве 30м³ в Бобровском лесничестве для ремонта жилого дома по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, ул. Титова, д.2 кв.1

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

ПРОЕКТ УСТАВА
сельского поселения Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее по тексту Устава – поселение в соответствующем падеже).

Сокращенное наименование муниципального образования: Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края.

2. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

3. Административным центром поселения является село Логовское.

Статья 2. Граница и состав территории поселения

1. Граница поселения установлена законом Алтайского края от 27 декабря 2008 года № 145-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Первомайского района Алтайского края».

2. В границах поселения находятся следующие сельские населённые пункты: село Логовское, село Бешенцево, разъезд Голубцово, поселок Новый Мир.

Статья 3. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения) поселения

1. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения) решаются органами местного самоуправления самостоятельно в пределах полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законами Алтайского края.

2. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых

услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 4. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее по тексту Устава – Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ), в случаях и порядке, предусмотренных статьей 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;

3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

1) опрос;

2) публичные слушания, общественные обсуждения;

3) собрание граждан;

4) инициативные проекты;

5) территориальное общественное самоуправление;

6) староста сельского населенного пункта.

3. Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, другим федеральным законам, законам Алтайского края.

Статья 6. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Совет депутатов):

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета), выдвинутой ими совместно.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

5. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

6. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

7. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 7. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов Совета депутатов (далее по тексту Устава – депутат) проводятся по многомандатным избирательным округам, а главы сельсовета – по единому муниципальному избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов,

соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

Статья 8. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

3. Проведение схода граждан обеспечивается главой сельсовета.

В соответствии с правовым актом главы сельсовета жители поселения оповещаются о времени и месте проведения схода граждан не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения схода граждан.

Проект муниципального правового акта и (или) материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан публикуются в «Сборнике муниципальных правовых актов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края», а также в здании администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту Устава – администрация сельсовета) не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения схода граждан.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

5. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

6. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 9. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Алтайского края в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, принимаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

3. Результаты опроса носят рекомендательный характер и подлежат обнародованию.

Статья 10. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории поселения для обсуждения с участием жителей поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 2 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета, жителей поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей поселения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

4. Порядок назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 1 ноября 2025 года № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края».

5. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

6. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 11. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы сельсовета, назначается Советом депутатов или главой сельсовета.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 12. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ.

Статья 13. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются положением, принимаемым решением Совета депутатов.

Статья 14. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению собрания граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются положением, принимаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 15. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов;

- 2) глава сельсовета;
- 3) администрация сельсовета.

2. Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

3. Должностным лицом местного самоуправления является лицо, замещающее муниципальную должность, наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

4. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) депутат;
- 2) глава сельсовета.

Статья 16. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 11 депутатов и главы сельсовета (далее - численность депутатов в соответствующем падеже).

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет и исчисляется со дня первого правомочного заседания Совета депутатов.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Совет депутатов подотчётен населению.

9. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Полное наименование - Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края». Полное наименование помещается на бланках, штампах и печатях Совета депутатов,

9. Местонахождение Совета депутатов: 658070, село Логовское Первомайского района Алтайского края, ул. Титова, 6.

10. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия.

Сессии Совета депутатов (далее по тексту Устава – сессия) проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), принимаемый решением Совета депутатов.

11. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

12. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от установленной численности депутатов.

13. Порядок созыва и проведения сессий, иные вопросы организации деятельности Совета депутатов устанавливаются Регламентом.

Статья 17. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, секретариат.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, принимаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трёх депутатов.

Порядок образования, деятельности, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

7. Организационное, правовое, информационное, материально–техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет администрация сельсовета.

Статья 18. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

10) утверждение правил благоустройства территории поселения;

11) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) избрание Советом депутатов из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов депутата Первомайского районного Собрания депутатов;
- 2) принятие Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) установление размера и порядка возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Совета депутатов;
- 4) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 5) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 6) заключение соглашений с Первомайским районным Собранием депутатов о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) оценка деятельности главы сельсовета по результатам его ежегодного отчета;
- 8) установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 9) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей;
- 10) установление размера арендной платы, порядка, условий и сроков её внесения за земельные участки, находящиеся в собственности поселения и предоставленные в аренду без торгов;
- 11) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 12) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 13) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;
- 14) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;
- 15) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в собственности поселения земель, для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- 16) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счёт средств бюджета поселения, внебюджетных источников;
- 17) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;
- 18) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 19. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) вступления в силу закона Алтайского края о его роспуске;
- 2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

5) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктом 6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно не позднее одного месяца со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

Статья 20. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Правовым актом Совета депутатов определяются специально отведенные места и перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, в том числе порядок их предоставления.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета депутатов нового созыва в правомочном составе, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата.

4. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и Законом Алтайского края от 4 февраля 2026 года № 3-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность в Алтайском крае» (далее по Уставу - закон Алтайского края о гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность).

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края о гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, который составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений;

4) участвовать в собраниях граждан соответствующего поселения, выступать с отчетом на собраниях граждан;

5) размещать информацию о своей деятельности в «Сборнике муниципальных правовых актов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края»;

6) в связи с осуществлением полномочий депутата на безотлагательный прием должностными лицами и муниципальными служащими администрации сельсовета, руководителями органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории поселения, в установленном порядке. При невозможности осуществить безотлагательный прием депутата, соответствующие должностные лица вправе с согласия депутата отложить прием на срок до двух дней либо поручить осуществить прием другому должностному лицу;

7) направлять обращения должностным лицам местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководителям государственных и муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий;

8) получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения полномочий депутата;

9) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по согласованию с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями всех форм собственности вправе пользоваться телефонной и иными видами связи, которыми указанные органы и организации располагают;

10) на возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов, в порядке и размере, установленных нормативным правовым актом Совета депутатов;

11) участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями;

12) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

6. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) избирать и быть избранным в Первомайское районное Собрание депутатов Алтайского края;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц;

11) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

12) выступать с отчетом о своей деятельности;

13) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

14) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

7. Порядок реализации полномочий депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

8. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

9. Депутат должен соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 28 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретения им статуса иностранного агента;

11) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и иными федеральными законами.

11. Полномочия депутата в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3 – 7, 9, 10 части 10 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета депутатов принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 2 части 10 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке депутата по собственному желанию.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 8 части 10 настоящей статьи, прекращаются со дня прекращения полномочий Советом депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 11 части 10 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов.

12. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через два месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 21. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;

2) по поручению главы сельсовета представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

Статья 22. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава сельсовета избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

4. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав сельского поселения Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края».

Полномочия главы сельсовета начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельсовета.

5. Глава сельсовета возглавляет администрацию сельсовета, руководит её деятельностью на принципах единоначалия и несёт полную ответственность за осуществление её полномочий, а также исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

6. Глава сельсовета подконтролен и подотчётен населению и Совету депутатов.

7. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, результатах деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

8. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены статьей 28 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

9. На главу сельсовета распространяются гарантии, установленные статьей 23 настоящего Устава.

Статья 23. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета и гарантии главе сельсовета

1. Главе сельсовета устанавливаются гарантии осуществления полномочий в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и законом Алтайского края о гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2. Главе сельсовета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий и устанавливаются следующие виды гарантий:

1) самостоятельное осуществление деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края;

2) гарантии прав при привлечении к уголовной или административной ответственности в соответствии с федеральными законами;

3) гарантии трудовых прав в соответствии с федеральным законодательством и законом Алтайского края о гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность:

гарантии по оплате труда;

гарантии предоставления отпуска;

гарантии пенсионного обеспечения в случае замещения муниципальной должности на постоянной основе в течение двух сроков полномочий;

социальные гарантии;

4) иные гарантии, установленные действующим законодательством.

3. За эффективное участие в решении вопросов местного значения, заслуги в развитии местного самоуправления глава сельсовета может быть награжден (поощрен) наградами (поощрениями) Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

4. Размеры и условия оплаты труда; порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, замены ежегодного оплачиваемого отпуска или его части денежной компенсацией и его продолжительность; условия предоставления права на ежемесячную доплату к пенсии; размер единовременной материальной помощи в случае смерти супруга, родителей, детей главы муниципального образования; размер единовременного пособия семье в случае смерти лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы сельсовета устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 24. Полномочия главы сельсовета

1. В исключительной компетенции главы сельсовета находятся:

1) представление поселения в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требовать созыва внеочередной сессии Совета депутатов.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

1) организация деятельности Совета депутатов;

2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

4) подписание решений, принятых Советом депутатов, протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

2) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

3) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

4) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определение целей, условий и порядка их деятельности;

5) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

7) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

8) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) приобретение статуса иностранного агента;
- 10) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 11) удаление в отставку;
- 12) отрешение от должности;
- 13) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 14) преобразование поселения, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;
- 15) увеличение численности избирателей поселения более чем на 25 процентов;
- 16) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-8 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 9, 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 14, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 10, 16 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством.

Статья 26. Временно исполняющий полномочия главы сельсовета

1. В случае, если глава сельсовета не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы администрации сельсовета (секретарь администрации сельсовета/муниципальный служащий администрации сельсовета) по распоряжению главы сельсовета.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации сельсовета (секретарь администрации сельсовета/муниципальный служащий администрации сельсовета) по решению Совета депутатов.

Статья 27. Администрация сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица - Администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края - помещается на штампах, бланках администрации сельсовета и печатях администрации сельсовета.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658070, село Логовское Первомайского района Алтайского края, ул. Титова, 6.

5. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

6. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

Статья 28. Полномочия администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) составление проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

5) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

7) установление порядка утверждения устава муниципального бюджетного или казенного учреждения;

8) определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, определяемом администрацией сельсовета;

9) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

10) осуществление полномочий собственника муниципального имущества;

11) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

15) утверждение и реализация муниципальных программ;

16) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи;

17) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

18) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов территориального планирования поселений, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органом местного самоуправления поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

20) принятие решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

21) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

24) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

25) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

26) регистрация трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

27) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

30) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

31) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

32) организация и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

33) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление в установленном порядке указанных данных органам государственной власти;

34) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 29. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) решения Совета депутатов;
- 3) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 4) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Настоящий Устав и решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

Статья 30. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

6. Глава сельсовета обязан опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

7. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 31. Порядок принятия решений Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, вносит в них изменения и дополнения.

2. Решения Совета депутатов об утверждении бюджета поселения; правил благоустройства территории поселения; соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и иные нормативные решения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ.

3. Решения Совета депутатов об удалении главы сельсовета в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ.

4. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения принимаются большинством голосов от

установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Статья 32. Порядок принятия (издания) правовых актов главы сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления администрации сельсовета по вопросам непосредственного обеспечения жизнеобеспечения населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, и распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, другими федеральными законами.

Статья 33. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Первомайского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлено право участия в правотворческой деятельности.

2. Проекты решений Совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, рассматриваются Советом депутатов по представлению главы сельсовета либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Совет депутатов в 20-дневный срок.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 34. Вступление в силу и порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим муниципальным правовым актом, за исключением муниципальных правовых актов, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

Днём принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обнародованию, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

3. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта в «Сборнике муниципальных правовых актов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края», учреждаемом Советом депутатов;

2) публикация в любых печатных изданиях, не являющихся источником официального опубликования;

3) размещение муниципального правового акта на информационном стенде администрации сельсовета;

4) на **официальном сайте администрации Первомайского района Алтайского края** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.perv-alt.ru/selsovet/logovskoy/>), помещениях муниципальных библиотек и других доступных для посещения местах;

5) доведение до сведения населения посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространение в машиночитаемой форме, опубликование в иных, печатных изданиях, направление должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, решения об избрании и досрочном прекращении полномочий главы сельсовета, Совета депутатов, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, а также в случаях, установленных настоящим Уставом, вступают в силу после официального опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального обнародования. Способ обнародования должен быть указан в самом муниципальном правовом акте. Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

7. Датой официального обнародования признаётся дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в «Сборнике муниципальных правовых актов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края» или размещения **на официальном сайте администрации Первомайского района Алтайского края** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационном стенде администрации сельсовета.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселения, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

Статья 35. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельсовета или глава сельсовета обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 36. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ в соответствующем падеже), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее – Закон края о муниципальной службе в соответствующем падеже), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 37. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Решение об утверждении бюджета сельсовета подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 38. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Администрация сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 39. Отчётность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчётность поселения является годовой. Отчёт об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчёт об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Годовые отчёты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчёт об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчёта об исполнении бюджета поселения.

Статья 40. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 63 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составленный и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 41. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах поселения объектов соответствующего вида контроля.

ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Статья 42. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие, работающие в администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчётов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путём согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 43. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Первомайского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Первомайского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий, в порядке, установленном Советом депутатов.

Порядок заключения соглашений определяется настоящим Уставом и (или) решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Первомайского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Первомайского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до её проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, органами местного самоуправления муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путём согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Алтайского края в пределах субвенций, предоставленных бюджету поселения, в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Губернатор Алтайского края вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе сельсовета за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Алтайского края.

4. Совет депутатов может быть распущен законом Алтайского края в случаях и порядке, установленных статьей 17 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

5. Глава сельсовета может быть удален в отставку Советом депутатов по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Алтайского края либо отрешен от должности распоряжением Губернатора Алтайского края в случаях и порядке, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Статья 45. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. В случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

2. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения

о доходах, расходах и имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, определяется решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и законом Алтайского края от 3 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 46. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 47. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, принятый решением Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 18 мая 2023 года № 11;

решение Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 25 апреля 2024 года № 10 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края»;

решение Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 24 апреля 2025 года № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края».

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 2 (Два) "28" февраля 2026 года

Учредители: Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края и администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658070, Алтайский край,
Первомайский район, с. Логовское, улица Титова, дом 6 .

8 (38532) -1-43 ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.