

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОГОВСКОЙ
СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ

Официальное издание

№ 1

"30" января 2026 года

с. Логовское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 1 (Один) " 30 " января 2026 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____
2. _____
3. _____

Раздел 2. Постановления администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Постановление от 12.01.2026 № 1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стода, осуществляющих первичный воинский учет на территории Логовского _____ 4-9
2. Постановление от 12.01.2026 № 2 «Об утверждении с 01.01.2026 года Минимального размера оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов» (автономных, бюджетных, казенных), а так работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств местного бюджета» _____ 10
3. Постановление от 19.01.2026 № 3 «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: с. Логовское, ул. Школьная, 14/1» _____ 11
4. Постановление от 19.01.2026 № 4 «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: с. Логовское, ул. Школьная, 14/2» _____ 12

Раздел 3. Распоряжения администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Распоряжение от 23.01.2026 № 1 «О постановке на учет гражданина,

испытывающего потребность в древесине для собственных
нужд» _____ 13

2. _____
3. _____

Раздел 4. Постановления главы Логовского сельсовета Первомайского района
Алтайского края

1. _____
2. _____

Раздел 5. Распоряжения главы Логовского сельсовета Первомайского района
Алтайского края

1. _____
2. _____

Раздел 6. Иная официальная информация

1. _____
2. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2026

№ 1

с. Логовское

Об утверждении Положения об
оплате труда работников военно-
учетного стола, осуществляющих
первичный воинский учет на тер-
ритории Логовского сельсовета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 06.07.2006 № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории Логовского сельсовета (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

3. Разместить, настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации сельсовета (<https://www.perv-alt.ru/selsovety/logovskoy/>) и информационном стенде администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Логовского сельсовета
от 12.01.2026 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих
первичный воинский учет на территории Логовского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 06.07.2006 № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет (далее – работников) и включает в себя:

основные условия оплаты труда работников;
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.3. В соответствие с законодательством Российской Федерации в системе оплаты труда работников применяется районный коэффициент.

1.4. Оплата труда работников осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год, за счет средств субвенции из краевого бюджета.

1.5. Условия оплаты труда работников устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора.

1.6. Компенсационные и стимулирующие выплаты к должностному окладу устанавливаются распоряжением главы сельсовета.

1.7. Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с доведенными лимитами по субвенции из краевого бюджета на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Повышение производится в соответствии с постановлением администрации Логовского сельсовета.

1.8. В случае, если месячная заработная плата (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального

размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, ему выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Установить размер оклада работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на полную ставку, применительно к окладам военного комиссариата по муниципальным образованиям помощника начальника отделения военного комиссариата установленного приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.09.2019 № 545 (с изменениями:

Наименование должностей	Должностной оклад, руб. в месяц
Инспектор по учету и бронированию военнообязанных	11030

Наименование должности установлено в соответствии с общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденного приказом Росстандарта от 16.05.2025 № 423-ст.

2.2. При повышении размеров должностных окладов работников их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением должностей, расширением зон обслуживания, увеличением объема работ или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу работника, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда работников по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и оплачивается в размере двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров выплат компенсационного характера осуществляется главой сельсовета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам относятся:

4.1.1. Надбавка за особые условия к окладу.

При определении размера надбавки за особые условия к окладу учитывается уровень профессиональной подготовленности работника, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Надбавка за особые условия к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер надбавки за особые условия к окладу составляет от 30 до 80 процентов должностного оклада в месяц.

Пересмотр надбавки в сторону уменьшения осуществляется с учетом положений ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Надбавка за стаж работы устанавливается, в следующих размерах:
при стаже работы от 3 лет до 8 лет – 10 % оклада;
при стаже работы от 8 лет до 13 лет – 15 % оклада;
при стаже работы от 13 лет до 18 лет – 20 % оклада;
при стаже работы от 18 лет до 23 лет – 25 % оклада;
при стаже работы от 23 лет – 30 % оклада.

В стаж работы для установления надбавки включается период работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.1.3. Премии по результатам работы.

Работникам по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;
по итогам работы за год;
единовременная.

1) Ежемесячная премия выплачивается в процентах от оклада, предельный размер которой в процентном выражении от оклада не может превышать 100 % оклада.

При определении размера ежемесячной премии учитывается:

своевременная и качественная подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, в том числе грамотное, последовательное и логичное выполнение работы, не требующее переделок и исправлений;

четкое выполнение должностной инструкции;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Премия устанавливается ежемесячно распоряжением главы сельсовета по итогам работы и производится за фактически отработанное время работников.

Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнения условий премирования. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы сельсовета.

2) Премия по итогам работы за год может выплачиваться работникам в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшегося в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

3) Единовременная премия выплачивается в процентах от оклада, за успешное выполнение поручений особой сложности, за длительную безупречную работу, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятиях, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Единовременная премия не может превышать размер месячного денежного содержания работника.

Общий размер единовременных премий не должен превышать 2-х месячных содержаний в расчете на год.

4.1.4. Материальная помощь к отпуску.

Работникам ежегодно выплачивается материальная помощь к отпуску в размере двух должностных окладов по заявлению работника.

При предоставлении работнику за первый год работы в органах администрации сельсовета отпуска, по соглашению сторон, до истечения шести месяцев работы единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени из расчета $1/12$ годового размера единовременной выплаты за каждый полный календарный месяц исполнения должностных обязанностей.

При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

4.2. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими нормативными правовыми актами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026 № 2

с. Логовское

«Об утверждении с 01.01.2026 года
Минимального размера оплаты труда
работников муниципальных учреждений
всех типов » (автономных, бюджетных, казенных),
а так работников учреждений (организаций),
финансируемых за счет средств местного бюджета.

В соответствии с Федеральным законом от 28.11.2025 N 429-ФЗ

с 01 января 2026 года администрация Логовского сельского
Первомайского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2026 г минимальный размер оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а так работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств местного бюджета в сумме 31156 рубля 95 копеек. (с учетом районного коэффициента).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных решением Логовского Совета депутатов от 22.12.2025 №33 « О бюджете Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»
3. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2026 года.
4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2026г. № 3

с. Логовское

Об изменении вида разрешенного
использования земельного
участка, расположенного по адресу:
с. Логовское ул. Школьная, 14/1

Руководствуясь Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 17.04.2006 № 53-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО Логовской сельсовет, и на основании заявления Клепиковой М.Н.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:33:044611:263, площадью 827кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское село, Школьная Улица, земельный участок 14/1 с «Для ведения личного подсобного хозяйства» на «Блокированная жилая застройка»
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.

Глава сельсовета

В.Н. Рогонов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2026г. № 4

с. Логовское

Об изменении вида разрешенного
использования земельного
участка, расположенного по адресу:
с. Логовское ул. Школьная, 14/2

Руководствуясь Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 17.04.2006 № 53-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО Логовской сельсовет, заявления Лапшева Д.М. на основании доверенности от 02.09.2025 за Райфикешт Т.А.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:33:044611:264, площадью 831 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское село, Школьная Улица, земельный участок 14/2 с «Для ведения личного подсобного хозяйства» на «Блокированная жилая застройка»
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.01.2026 № 1_

с Логовское

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007г. №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», решения комиссии по рассмотрению заявлений о постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд в 2027году и заявления от гражданина Шипилова Павла Александровича:

1. Поставить на учет гражданина Шипилова Павла Александровича, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд в количестве 70 м³ в Новичихинском лесничестве, в целях строительства жилого дома по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Сорочий Лог, ул. Е. Матяш, уч.69/2

Глава сельсовета



В.Н.Рогонов

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 1 (Один) "30" января 2026 года

Учредители: Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района
Алтайского края и администрация Логовского сельсовета Первомайского района
Алтайского края.

Адрес учредителя: 658070, Алтайский край,

Первомайский район, с. Логовское, улица Титова, дом 6 .

8 (38532) -1-43 ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.