

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОГОВСКОЙ
СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ

Официальное издание

№ 6

"01" июня 2026 года

с. Логовское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 6 (Шесть) " 01 " июня 2026 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 2. Постановления администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Постановление от 25.05.2026 № 12 «О внесении изменений в постановление Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 05.003.2026 № 9» _____ 4-7

2. Постановление от 25.05.2026 № 13 «Об утверждении регламента реализации Администрации Логовского сельсовета Полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» _____ 8-17

Раздел 3. Распоряжения администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Распоряжение от 22.05.2026 № 7 «О внесении изменений в распоряжение администрации Логовского сельсовета № 8 от 08.11.2021 г.» _____ 18-23

Раздел 4. Постановления главы Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____
2. _____

Раздел 5. Распоряжения главы Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____

2. _____

Раздел 6. Иная официальная информация

1. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

22.05.2026 № 7

с. Логовское

О внесении изменений
В распоряжение администрации
Логовского сельсовета
№ 8 от 08.11.2021 г.

1. Внести изменения в распоряжение администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 24.06.2021 г. № 6 «Об утверждении порядка учета территориальным отделом Управления федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края» следующие изменения:

в абзаце втором пункта 1.4 слова «информационной системы Федерального казначейства» заменить словами «информационных систем получателей средств местного бюджета и Федерального казначейства»;

в подпункте «б» пункта 2.2.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, - не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований»;

в абзаце третьем слова «нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу» заменить словами «нормативных правовых актов о предоставлении субсидий»;

в пункте 2.2.2:

после абзаца второго дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«пунктами 2.1, 2.1.1, 2.13 и 2.14 графы 1 Перечня документов-оснований, - одновременно с размещением информации в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов»;

в абзаце третьем слова «пунктами 2.1 - 2.12» заменить словами «пунктами 2.2 - 2.12»;

в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «пунктами 1.6 - 1.11 и 3» заменить словами «пунктами 1.6, 1.8, 1.11 и 3»;

в абзаце четвертом слова «пунктами 2.1 - 2.12» заменить словами «пунктами 2.1 - 2.14»;

в абзаце восьмом пункта 2.4 слова «пунктами 1.6 - 1.11 и 3» заменить словами «пунктами 1.6, 1.8, 1.11 и 3»;

в абзаце четвертом пункта 2.8 слова «пунктами 1.6 - 1.11 и 3» заменить словами «пунктами 1.6, 1.8, 1.11 и 3»;

в абзаце первом пункта 2.10 слова «абзацах втором - пятом пункта 2.8» заменить словами «абзацах втором - четвертом пункта 2.8»;

абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения ТОУФК в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1 - 1.6, 1.12, 1.13 и 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.8, 1.11, 2.1, 2.1.1, 2.2, 2.13 и 2.14 графы 1 Перечня документов-оснований, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, в рамках которых поставлены на учет и не подтверждены денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации по документам-основаниям, предусмотренным пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, осуществляется получателем средств местного бюджета не позднее первого февраля текущего финансового года.»;

абзац третий пункта 4.2 после слов «на основании казначейского обеспечения обязательств» дополнить словами «(за исключением предоставления субсидии бюджетному или автономному учреждению)»;

в Приложении 1 к Порядку, утвержденному указанным приказом:
пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически»;
----------------------------	--

пункт 8.11 изложить в следующей редакции:

«8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
--------------------------	---

в Приложении 2 к Порядку, утвержденному указанным приказом:
пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - " бюджет Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края". При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически»;
----------------------------	---

пункт 7.8 изложить в следующей редакции:

«7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый в целях санкционирования операций с целевыми расходами»;
-------------------------	---

в Приложении 3 к Порядку, утвержденному указанным приказом:
пункты 1.7, 1.9 и 1.10 исключить;
пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Соглашение о предоставлении из районного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 2.1.1 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта»;
--	--

дополнить пунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1 Соглашение о предоставлении из районного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из районного бюджета бюджету бюджетной системы Российской Федерации межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.8 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, отчет о расходах подотчетного лица, Решение (изменение Решения) о командировании	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Авансовый отчет (ф. 0504505)
	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)
	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)

	Правовой акт
	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)
	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)
	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)
	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)»;

дополнить пунктами 2.13 и 2.14 следующего содержания:

«2.13. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению
2.14. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)

	Чек
	В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2026 № 12

с. Логовское

О внесении изменений в постановление
Логовского сельсовета Первомайского района
Алтайского края от 05.03.2026 № 9

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 30.04.2026 № 192-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Алтайского края от 26.03.2024 №163-р», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 05.03.2026 № 9 «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним» изменение, изложив приложение к указанному постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



В.Н. Рогонов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Логовского сельсовета
 Первомайского района
 Алтайского края
 от 25.05.2026 № 12

ПЛАН
 («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности
 по платежам в бюджет Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним¹

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним	постоянно	Главные администраторы доходов местного бюджета
2	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	ежеквартально	Главные администраторы доходов местного бюджета
3	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально	Главные администраторы доходов местного бюджета
Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
4	Направление должнику требования (претензии) о погашении образовавшейся задолженности	в сроки, установленные для направления требования (претензии) ²	Главные администраторы доходов местного бюджета
5	Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	по мере возникновения необходимости	Главные администраторы доходов местного бюджета

6	Направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве, с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 30.10.2020 № 468 «О некоторых вопросах, связанных с представлением интересов Алтайского края в процедурах банкротства физических и юридических лиц»	В сроки, установленные законодательством о банкротстве	Главные администраторы доходов местного бюджета
7	Направление в территориальный орган Федеральной налоговой службы, принявшей решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений	В сроки, установленные законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Главные администраторы доходов местного бюджета
Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам			
8	Подготовка необходимых материалов и документов. А также подача искового заявления в суд	В сроки, установленные процессуальным законодательством	Главные администраторы доходов местного бюджета
9	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	В сроки, установленные процессуальным законодательством	Главные администраторы доходов местного бюджета
10	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	В сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве	Главные администраторы доходов местного бюджета
Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
11	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.	По мере возникновения необходимости	Главные администраторы доходов местного бюджета
12	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской	ежеквартально	Главные администраторы

	задолженности в рамках исполнительного производства		доходов местного бюджета
--	---	--	--------------------------

¹ Регламентом реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, принятым в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н, могут предусматриваться дополнительные мероприятия, необходимые для реализации настоящего плана

² В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, - не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2026 № 13

с. Логовское

Об утверждении регламента реализации
Администрации Логовского сельсовета
Полномочий администратора доходов бюджета
По взысканию дебиторской задолженности
По платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности, по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление разместить на официальном интернет - сайте администрации Первомайского района <https://www.perv-alt.ru/selsovety/logovskoy/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Н. Рогонов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Логовского сельсовета № 13 от
25 мая 2026 г.

**Регламент
реализации Администрацией Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края полномочий
администратора доходов бюджета Логовского сельсовета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам
по ним**

1. Регламент реализации Администрацией Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Администрация) полномочий администратора доходов бюджета Логовского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает:

1.1. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета Логовского сельсовета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

1) недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

5) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в

том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

1.1.2. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим Регламентом (при наличии);

1.1.3. перечень специалистов Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.1.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между специалистами Администрации, осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, осуществляют следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

2.1.2. проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.4. получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией (далее - организации), включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» и абзацем вторым подпункта «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024г. № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией», имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности (на основании приказа МинФина России от 24.02.2026 № 12-Н от 05.05.2026) по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда

срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3 рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

3.1.5. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.1.7. Сотрудники Администрации, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

поселения, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета поселения, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселения нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности;
- 2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.1.8. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

3.1.9. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок и непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, осуществляют следующие мероприятия:

4.1.1. подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

4.1.3. направление исполнительных документов на исполнение в случаях в порядке и пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливают следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у сотрудника Администрации, наделенного соответствующими полномочиями.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Администрации (частично или в полном объеме), сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, осуществляется направление исполнительных документов на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам.

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- 1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- 2) мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Ответственными лицами за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются специалисты Администрации:

1) Главный бухгалтер (по согласованию с ЦБ), инспектор по финансам администрации ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий администратора доходов;

2) Инспектор по благоустройству - отвечающий за вопросы по местным налогам

7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, производится в соответствии с графиком документооборота.

В случае ведения претензионно-исковой работы сотрудники Администрации, наделенные соответствующими полномочиями, в течении одного рабочего дня, направляют осуществляющую подписанную претензию (требование) вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете главному бухгалтеру (Ведущему специалисту – бухгалтеру по согласованию с ЦБ).

Приложение к Регламенту
реализации администрацией
Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края
полномочий администратора
доходов бюджета
по взысканию дебиторской
задолженности
по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ

об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности

Задолженн ость за период _____ и сумма долга в рублях*(1)	Направлен о претензий (указывать количеств о с указанием суммы дебиторск ой задолженн ости)	Произведе нная оплата в доброволь ном порядке (указывать количеств о договоров и сумму в рублях)	Рассмотр ено дел в судебном порядке	Взыскано на основани й судебных актов (указыват ь сумму, подлежа щую уплате по приняты м, судебным актам)	Поступи ло платеже й, взыскан ным по судебны м актам (указыва ть сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканны х по решению суда (указывать сумму в рублях)*(2)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

*(1) - к отчету об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

*(2) - к отчету об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 6 (Шесть) "01" июня 2026 года

Учредители: Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района
Алтайского края и администрация Логовского сельсовета Первомайского района
Алтайского края.

Адрес учредителя: 658070, Алтайский край,

Первомайский район, с. Логовское, улица Титова, дом 6 .

8 (38532) -1-43 ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.