**ПЕРВОМАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.08.2024 № 60

г. Новоалтайск

|  |  |
| --- | --- |
| О Положении о муниципальной казне Первомайского района, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район Первомайский район Алтайского края и Положением о порядке пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Первомайский район районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Принять нормативный правовой акт «О Положении о муниципальной казне Первомайского района, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну».

2. Направить указанный нормативный правой акт главе Первомайского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу решение Первомайского районного Собрания депутатов от 27.02.2018 № 4 «О Положении о муниципальной казне Первомайского района, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну».

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Первомайский вестник» и обнародовать на официальном интернет-сайте ([www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru)) администрации Первомайского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, собственности, сельского хозяйства, и землепользования (Ульрих Е.А.).

Председатель районного Собрания депутатов Ю.П. Логинов

ПРИНЯТ

решением Первомайского

районного Собрания депутатов

от 27.08.2024 № 60

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**«О Положении о муниципальной казне Первомайского района, порядке управления и распоряжениям объектами, составляющими казну»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116773;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет общие цели, задачи, состав и источники формирования, порядок управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования Первомайский район (далее - казна муниципального образования), обязательные для исполнения юридическими и физическим лицами, а также органами и должностными лицами органов местного самоуправления Первомайского района.

2. Казну муниципального образования составляют средства районного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное в порядке, предусмотренном законодательством, за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав казны Первомайского района средствами бюджета Первомайского района.

4. Учет, формирование, оформление и государственную регистрацию прав собственности на имущество, составляющее казну муниципального образования, осуществляет администрация Первомайского района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района.

5. Мероприятия по формированию и содержанию объектов казны района являются расходными обязательствами муниципального образования Первомайский район.

6. Передача имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и распоряжение им иными способами регулируются законодательством, актами органов местного самоуправления Первомайского района, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

**Статья 2. Цели и задачи управления и распоряжения**

**казной муниципального образования**

1. Целями управления и распоряжения казной муниципального образования являются получение доходов в бюджет района от ее использования, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории Первомайского района, обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении казной муниципального образования решаются задачи:

1) пообъектного учета имущества, составляющего казну муниципального образования и его движения;

2) сохранение и увеличение в составе казны муниципального образования имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает получение доходов районного бюджета (в том числе дополнительных) и имущества, необходимого для решения вопросов местного значения муниципального образования Первомайский район;

3) выявления и применения эффективных способов использования муниципального имущества;

4) контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

**Статья 3. Состав и источники формирования**

**казны муниципального образования**

1. В состав казны муниципального образования входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Первомайский район Алтайского края, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2. Объектами казны муниципального образования являются:

1) средства бюджета Первомайского района;

2) ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйственных обществ;

3) здания, сооружения и нежилые помещения;

4) движимое имущество;

5) вновь построенные и приобретенные за счет средств муниципального образования здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;

6) муниципальные земли, не распределенные в установленном законом порядке;

7) объекты, не завершенные строительством;

8) материальные запасы и прочие объекты.

3. Казна муниципального образования формируется из имущества:

1) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования;

2) переданного в муниципальную собственность из федеральной и государственной собственности Алтайского края;

3) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

4) изъятого по законным основаниям из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

5) приобретенного по законным основаниям при отказе собственника от имущества, при отсутствии собственника имущества или утрате собственником права на имущество и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

6) оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

7) переданного в казну муниципального образования в случае отказа муниципальным унитарным предприятием от права хозяйственного ведения и муниципальным учреждением от права оперативного управления;

8) поступившего в муниципальную собственность по другим основания, предусмотренным законодательством.

**Статья 4. Учет объектов казны муниципального образования**

1. Учет состояния и движения объектов казны муниципального образования осуществляет администрация Первомайского района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, за исключением объектов, не завершенных строительством.

2. Учет объектов, не завершенных строительством, осуществляется администрацией Первомайского района в лице уполномоченного органа – отдела капитального строительства администрации Первомайского района, который ежегодно в срок до 1 марта представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям сведения о составе и стоимости объектов, не завершенных строительством, по состоянию на 1 января текущего года для внесений изменений в реестр объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3. Учет имущества, составляющего казну муниципального образования, и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в реестр муниципальной собственности.

4. Включение имущества в состав казны муниципального образования и его исключение из состава казны муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации Первомайского района, устанавливающего источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования.

5.Учет объектов казны муниципального образования должен содержать сведения о составе, способе приобретения, стоимости, сроке постановки на учет, износе имущества, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете, а также сведения, включающие в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов, место нахождения, обременение, а также информацию о лицах, обладающих на законном основании правами на его использование (безвозмездное пользование, аренда, доверительное управление).

6. Учет объектов казны муниципального образования ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Для учета объектов недвижимости казенного имущества используется приложение 1, для учета вновь вводимых объектов, строительство которых осуществляется за счет средств бюджета Первомайского района Алтайского края – приложение 2, для учета вкладов, находящихся в муниципальной собственности – приложение 3, для объектов, не завершенных строительством - приложение 4, для земельных участков – приложение 5.

7. Бухгалтерский учет объектов казны муниципального образования ведется в соответствии с требованиями Инструкции № 157Н, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Единый порядок ведения и нормативно-правовое регулирование бюджетного учета установлены приказом Минфина России от 06.12.2010 №162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора Обесценение активов».

8. Имущество, составляющее казну, а также операции, связанные с его выбытием, перемещением, учитываются в разделе «Нефинансовые активы имущества казны». Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом её изменений.

Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов.

Затраты по капитальному ремонту основных средств на увеличение стоимости не относятся.

9. Прием-передача объектов казны муниципального образования оформляется унифицированными формами первичной учетной документации № ОС-1 для объектов движимого имущества, № ОС-1а – для объектов недвижимого имущества.

Инвентарная карточка учета объектов казны муниципального образования применяется для индивидуального учета объекта казны и распечатывается на бумажном носителе по мере необходимости (приложение 6).

10. Юридические и физические лица - пользователи казенного имущества, обеспечивают сохранность и содержание казенного имущества.

11. Оценка казенного имущества осуществляется путем определения его балансовой стоимости, подтвержденной необходимой для этого документацией в порядке, установленном законодательством.

**Статья 5. Управление объектами казны муниципального образования**

1. Управление и распоряжение казной муниципального образования, за исключением приватизации, сдачи в залог, внесения в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ, фондов, осуществляет администрация Первомайского района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством.

2. Распоряжение казной муниципального образования в виде его приватизации, сдачи в залог, внесения в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ, фондов, осуществляется администрацией Первомайского района в лице комитета по управлению муниципального имущества и земельным отношениям с согласия Первомайского районного Собрания депутатов Алтайского края.

3. Передача движимого и недвижимого имущества в казну муниципального образования и из неё осуществляется на основании постановления администрации Первомайского района по приемо-передаточному акту. Акт утверждается председателем комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям. Указанные документы готовит комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

4. Имущество, закрепляемое за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, исключается из состава казны муниципального образования на основании постановления администрации Первомайского района и приемо - передаточного акта.

5. Объекты казны района могут передаваться по договору аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В аренду могут быть сданы здания, сооружения, нежилые помещения и иные объекты казны района, за исключением объектов непосредственно закрепленных за органами местного самоуправления Первомайского района, объектов, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с законодательством.

Решение о сдаче в аренду объектов казны района принимается постановлением администрации Первомайского района. Стороной по договору аренды объектов казны муниципального образования выступает комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

Сдача в аренду зданий, сооружений и иных объектов, являющихся памятниками истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности, производится в соответствии с настоящим Положением и специальным законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры с обязательным заключением охранного договора между уполномоченным органом по управлению объектами исторического и культурного наследия и арендатором или путем оформления охранного обязательства.

Денежные средства, поступающие от сдачи в аренду памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности, полностью зачисляются на специальный счет и расходуются только на мероприятия по охране, реставрации, консервации и ремонту памятников.

6. Безвозмездная передача объектов казны муниципального образования осуществляется только по решению Первомайского районного Собрания депутатов Алтайского края.

Не допускается безвозмездная передача объектов казны муниципального образования коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

Объекты казны района могут передаваться по договору в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район.

Объекты казны района могут быть переданы в безвозмездное пользование:

органам местного самоуправления для решения вопросов местного значения, государственным органам для выполнения государственных полномочий;

некоммерческим учреждениям, кроме случаев осуществления ими коммерческой деятельности.

Решение о передаче объектов казны муниципального образования в безвозмездное пользование принимается постановлением администрации района. Стороной по договору безвозмездного пользования объектов казны муниципального образования выступает комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

В договоре безвозмездного пользования объектами казны муниципального образования предусматриваются сроки безвозмездного пользования, условия пользования, содержания и обеспечения сохранности имущества, цена объекта, условия возврата объекта.

7. Залог объектов казны муниципального образования осуществляться для обеспечения:

обязательств муниципального образования Первомайский район;

обязательств муниципальных предприятий Первомайского района;

обязательств иных юридических лиц в интересах Первомайского района.

Не допускается залог объектов муниципальной казны в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты район может понести большой ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данных залогом обязательства.

Не могут быть предметом залога объекты казны муниципального образования, которые:

изъяты из оборота в соответствии с законодательством;

являются ограниченно оборотоспособными;

являются памятниками истории и культуры;

составляют муниципальные архивы и муниципальные библиотечные фонды;

являются имуществом органов местного самоуправления Первомайского района.

Решение о залоге объектов казны района принимается в порядке, установленном для принятия решений об их отчуждении.

В залоговых сделках, обеспечивающих обязательства юридических лиц в интересах Первомайского района, в качестве залогодателя непосредственно выступает муниципальное образование Первомайский район в лице администрации Первомайского района.

Залоговые обязательства включаются в обеспечиваемую залогом сделку.

8. Объекты казны муниципального образования, за исключением объектов жилищного фонда, могут быть переданы в доверительное управление в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район.

Решение о передаче объектов казны муниципального образования в доверительное управление принимается постановлением администрации района.

Договоры о передаче объектов казны муниципального образования в доверительное управление заключаются комитетом в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. В договоре о передаче объектов казны района в доверительное управление предусматриваются: объем полномочий доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, иные условия, определенные законодательством.

9. Имущество исключается из казны муниципального образования в следующих случаях:

закрепление в хозяйственное ведение, в оперативное управление;

отчуждение (в том числе путем приватизации, передачи в федеральную собственность, собственность Алтайского края или собственность других муниципальных образований);

списание в установленном порядке;

на основании судебного решения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Имущество казны муниципального образования списывается в результате физического и морального износа, а также ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, а также по другим причинам, установленным законодательством.

Имущество казны муниципального образования списывается постановлением администрации района, принятом на основании решения комиссии по списанию имущества казны муниципального образования о невозможности дальнейшей эксплуатации.

Состав комиссии по списанию имущества казны муниципального образования утверждается постановлением администрации района в составе пяти человек. В комиссию по списанию имущества казны муниципального образования в обязательном порядке входят председатель постоянной комиссии по вопросам бюджета и финансов Первомайского районного Собрания депутатов и председатель постоянной комиссии по вопросам экономики, собственности, сельского хозяйства, и землепользования.

В компетенцию комиссии входит осмотр имущества, подлежащего списанию, установление непригодности его к восстановлению и дальнейшему использованию, установление причин списания, определение возможности использования отдельных узлов, деталей материалов, составление акта на списание основных средств. В случае, если для списания необходимо заключение эксперта, то комиссия привлекает для этих целей специализированную организацию.

**Статья 6. Имущественная ответственность за счет казны муниципального образования**

1. Муниципальное образование Первомайский район Алтайского края несет имущественную ответственность по обязательствам денежными средствами и иным имуществом, входящим в состав казны муниципального образования.

2. Имущественные требования, обращенные к муниципальному образованию Первомайский район Алтайского края, а также вытекающие из убытков, причиненных физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления Первомайского района или должностных лиц этих органов, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств бюджета Первомайского района, во вторую очередь за счет ценных бумаг и доли в уставном капитале хозяйственных обществ, а затем за счет движимого и недвижимого имущества казны муниципального образования.

**Статья 7. Контроль за сохранностью и**

**использованием казны муниципального образования**

1. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов казны муниципального образования осуществляет администрация Первомайского района Алтайского края в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района.

2. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов казны муниципального образования, переданных в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

3. В ходе контроля администрация Первомайского района Алтайского края в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям проверяет состояние переданного имущества и соблюдение условий договоров о передаче имущества.

4. В период, когда имущество, входящее в состав казны муниципального образования, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование Первомайский район Алтайского края, а обязанности по содержанию такого имущества выполняет администрация Первомайского района Алтайского края в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям за счет средств, выделенных из бюджета Первомайского района.

Глава района Ю.А. Фролова

«27» августа 2024 г.

№ 21-СД

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальной казне

Первомайского района, порядке управления

и распоряжения объектами, составляющими казну

**Перечень объектов казны Первомайского района Алтайского края**

**(наименование уполномоченного органа)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта\* | Данные об объекте казны по состоянию на 01.01.20 \_\_\_ года | | | | | | | | | | | |
| Адрес | Основание для нахождения объекта у юридического лица | Инв.№ объекта/да-та и номер  паспорта БТИ | Балан-совая/  Оста-  точная стои-  мость,  тыс.  руб. | Общая площадь, кв.м/этаж-ность | Кадастр.№/  площадь земельного участка, га | Обременение, тыс. руб | | Возможность приватизации | | | |
| Год.  арен.плата в районный бюд-жет/ пере-числ. в районный бюд-жет | Сумма залога / дата оконч.  залога | № и дата утверждения  плана привати-  зации/ способ привати-зации | Срок прода-жи | Ограничение | Нач. цена, тыс. руб |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | 10 | 11 | **12** | **13** | **14** |

**\* - для каждого объекта недвижимости должна быть заполнена форма 2.**

**Форма 2**

К А Р Т О Ч К А

учета муниципального недвижимого имущества

Наименование объекта недвижимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКВИЗИТЫ

1 Почтовый индекс и адрес объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Земельный участок, га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Площадь объекта, кв.м: общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полезная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Количество этажей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Год ввода в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перекрытий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стоимость,тыс. руб: балансовая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_остаточная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Процент технического износа, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Номер и дата выдачи паспорта БТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество нежилых помещений встроенно-пристроенных в жилом доме, (шт.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь нежилых помещений, кв.м :

общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полезная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Памятник истории и культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да, нет

12. Номер и дата выдачи охранного свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальной казне

Первомайского района, порядке управления

и распоряжения объектами, составляющими казну

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вновь вводимых объектов, строительство которых осуществляется за счет средств

бюджета Первомайского района Алтайского края

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Правовой статус имущества (договор и с кем заключен) | Место распо-ложения имущества | Год начала заст-ройки | Фактические затраты по годам | | | | | |
|  |  |  |  |  | Итого: |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальной казне

Первомайского района, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вкладов, находящихся в собственности района, в уставный капитал хозяйственных обществ по

(наименование уполномоченного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид вклада | Наименование хозяйственного общества | При постановке на учет | | | | На отчетную дату | | | | Основание для изменения доли вклада |
| Величина уставного капитала, тыс. руб | Номинал доли, акции, руб. | Стои-мость доли районного по номиналу,  тыс. руб. | % от устав-ного капи-тала | Величина уставного капитала, тыс. руб | Номинал доли, акции,  руб. | Стои-мость доли района по номиналу,тыс. руб. | Стои-мость доли района по номиналу,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о муниципальной казне

Первомайского района, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**объектов незавершенных строительством, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета**

**(наименование уполномоченного органа)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Правовой статус имущества (договор и с кем заключен) | Месторас-  положение  объекта | Год на-чала стро-ительства | Затраты предшествующих лет по годам, тыс. руб. | | | | Всего затрат за предшествующие годы, тыс. руб. | Затраты текущего года, тыс. руб. | | | | |
|  |  |  |  | I | II | III | IV | Итого за год |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о муниципальной казне

Первомайского района, порядке управления и распоряжения объектами, составляющим казну

Перечень земельных участков, входящих в состав казны

муниципального образования Первомайский район Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Кадастровый номер | Площадь, кв.м. | Категория земель | Разрешенное использование | Кадастровая стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о муниципальной казне

Первомайского района, порядке управления

и распоряжения объектами,

составляющими казну

┌─────┐

│ Код │

Форма по ОКУД ├─────┤

по ОКПО ├─────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────┤

(наименование организации) ├─────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────┤

(наименование структурного подразделения) ├─────┤

по ОКОФ ├─────┤

**Карточка учета** ┌─────┬──────────────────┼─────┤

**объекта казны** │Номер│амортизационной ├─────┤

**района**  │ │группы ├─────┤

┌─────────┬───────────┐ │ ├──────────────────┼─────┤

│ Номер │ Дата │ │ │паспорта ├─────┤

│документа│составления│ │ │(регистрационный) ├─────┤

├─────────┼───────────┤ │ │заводской ├─────┤

└─────────┴───────────┘ │ │инвентарный ├─────┤

Объект ────────────────────────────┼─────┼──────────────────┼─────┤

───────────────────────────────────┤Дата │принятия к учету ├─────┤

(серия, тип постройки или модель, │ ├──────────────────┼─────┤

марка) │ │снятия с учета ├─────┤

└─────┴──────────────────┼─────┤

Счет, субсчет, код └─────┘

аналитического учета

┌─────┐

Место нахождения объекта основных средств ----------------- ├─────┤

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────┘

(наименование)

1. Сведения об объекте 2. Сведения об объекте

казны района на дату казны района на дату

передачи принятия к бухгалтерскому

учету

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Документ о вводе  в эксплуатацию | | | Фактичес-кий  срок  эксплуата-ции | Сумма  начис- ленной аморти-зации  (износа),  руб. | Остаточ-ная стои-  мость, руб. | Первона-чальная  стои-  мость  на дату принятия к учету,  руб. | Срок  полезного  использо-вания |
| Выпуска (построй-ки) | Последнего  капремонта,  модерниза-ции, реконструк-ции | Наиме-  нование | Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Переоценка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Коэффициент  пересчета (переоценки) | Восстано- вительная стоимость,  руб. | Дата | Коэффици-ент  пересчета (переоценки) | Восстано- вительная  стоимость,  руб. | Дата | Коэффици-  ент  пересчета (переоценки) | Восстано- вительная  стоимость,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях,

выбытии (списании) объекта казны района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ,  дата, номер | Вид операции | Наименование  структурного  подразделения | Остаточная стоимость, руб. | Фамилия,  инициалы лица, ответственного за хранение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

┌──────────────────┬─────┐

Справочно: Участники долевой ──────────┤Доля в праве общей├─────┤

│собственности, % │ │

собственности ──────────┴──────────────────┴─────┘