# **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| 30.12.2021 | № | 1531 |
| г. Новоалтайск |
|  |
| Об утверждении  Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Первомайский район Алтайского края  |  |  |
|  |  |

 В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.3 ч.3 ст.2. решения Первомайского районного Собрания депутатов от 30.04.2019 № 37 «О Положении о комитете администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края»

п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Первомайский район Алтайского края согласно приложению .

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Разместить, настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации района (www. perv-alt.ru) и информационном стенде администрации района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Евсеенкову Е.А.

И.о. главы района П.А. Роккель

Евсеенкова Евгения Анатольевна

2 23 46

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Первомайского района

 от 30.12.2021 № 1531

## Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Первомайский район Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Первомайский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Первомайский район Алтайского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет Комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района (далее Комитет по финансам) в соответствии с настоящим Порядком. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Первомайский район Алтайского края, несет Комитет по финансам.

## 2. Состав информации, вносимой в долговую книгу, порядок

## и сроки ее внесения

2.1. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде и состоит из пяти разделов:

1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, полученные муниципальным образованием Первомайский район Алтайского края от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальные гарантии муниципального образования;

5) иные долговые обязательства муниципального образования.

2.2. По каждому долговому обязательству муниципального образования Первомайский район Алтайского края обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1) порядковый номер;

2) дата регистрации;

3) регистрационный код;

4) наименование кредитора;

5) наименование заемщика;

6) форма обеспечения обязательства;

7) основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа (договора)), которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения (график);

8) исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);

9) просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);

10) объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

2.3. В Долговой книге указывается верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Первомайский район Алтайского края по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

2.4. Учет долговых обязательств муниципального образования Первомайский район Алтайского края, перечисленных в [п. 2.1](#Par41) настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

1) соответствующего постановления администрации муниципального образования Первомайский район Алтайского края;

2) соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

3) договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в [пункте 2.5](#Par59) настоящего Порядка.

2.6. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" в Долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

2.8. При заключении нового договора/соглашения об изменении условий долгового обязательства (консолидация и реструктуризация, переоформление ранее установленных кредитных соглашений, гарантийных писем, утрачивающих силу) делается запись в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" "КОНСОЛИДИРОВАНО", "РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО" и регистрируется новый договор/соглашение в Долговой книге в течение трех дней со дня изменения обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями договора и иных документов, являющихся основанием изменения обязательства.

2.9. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальным гарантиям, касающихся ее погашения и обслуживания самим принципалом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

2.10. Комитет по финансам обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования Первомайский район Алтайского края, отраженной в Долговой книге, в Министерство финансов Алтайского края в порядке, установленном Министерством финансов Алтайского края.

2.12. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Первомайский район Алтайского края, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.