# **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 28.10.2024 | № | | | 1734 |
| г. Новоалтайск | | | | |
|  | | | | |
| Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Первомайского района | |  |  | |
|  | |  | | |

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Первомайского района.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации района от 16.05.2023 № 650 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Первомайского района».

3. Разместить, настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации района (www. perv-alt.ru) и информационном стенде администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

#### Глава района Ю.А.Фролова

Евсеенкова Е.А.

2 23 46

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Первомайского района

от 28.10.2024 № 1734

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного фонда администрации Первомайского района

1. Резервный фонд администрации Первомайского района создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. К непредвиденным расходам относятся расходы, не предусмотренные при утверждении бюджета на текущий финансовый год и носящие нерегулярный и неотложный характер.

2. Размер резервного фонда администрации Первомайского района определяется решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Первомайского района используются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных при утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и носящий нерегулярный и неотложных характер на территории Первомайского района, в том числе:

1) на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2) проведение неотложных, экстренных ремонтных работ объектов муниципального жилищного фонда, социально-культурной сферы, а также иных объектов муниципальной собственности, имеющих значение для жизнеобеспечения населения Первомайского района;

3) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

4) оказание единовременной материальной помощи ближайшим родственникам, погибших граждан при выполнение боевой задачи при проведении специальной военной операции;

5) оплата услуг по погребению граждан, погибших при выполнение боевой задачи при проведении специальной военной операции, не имеющих ближайших родственников на территории Первомайского района, но призванные военным комиссариатом от Первомайского района Алтайского края;

6) оплата услуг по перевозке умерших, погибших (личность которых не установлена следственными органами или не имеющих на территории поселения Первомайского района Алтайского края родственников) с места происшествия до морга;

7) другие мероприятия, проводимые по решению главы района.

4. Расходование средств производится в соответствии с распоряжениями и (или) постановлениями администрации района.

Проекты распоряжений и (или) постановлений о выделении средств из резервного фонда администрации Первомайского района, с указанием выделяемых средств и направления их расходования, по поручению главы района, готовит комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района.

По пунктам 1, 2 и 6 части 3 настоящего Положения органы администрации района представляют заявку о выделении средств из резервного фонда на имя главы района, к заявке на выделение средств из резервного фонда представляют заключение о необходимости выделения средств, документы с обоснованием размера выделяемых средств, сметно-финансовые расчеты, пояснительные записки к проектам распоряжений и (или) постановлений администрации Первомайского района.

По пунктам 3 и 4 части 3 настоящего Положения решение о выделении средств принимается при наличии заявления гражданина на имя главы района.

По пункту 5 части 3 настоящего Положения решение о выделении средств принимается при обращении Военного комиссариата (по городу Новоалтайску, Косихинскому и Первомайскому районов) и составляет не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Бюджетные ассигнования резервного фонда предоставляются администрациям поселений Первомайского района на финансирование непредвиденных расходов, а также на частичное покрытие расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, в форме межбюджетных трансфертов.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется только в соответствии с их целевым назначением.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением и (или) постановлением администрации Первомайского района, подлежат использованию в текущем финансовом году.

5. Решение о выделении единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, выносится на заседании комиссии по рассмотрению заявлений по выделению единовременной материальной помощи пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Первомайского района.

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений по выделению единовременной материальной помощи пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Первомайского района и состав комиссии утверждены Приложением 1 к настоящему Положению.

Единовременная материальная помощь носит заявительный характер. Заявителем может быть гражданин, зарегистрированный или проживающий на территории Первомайского района.

Минимальный размер единовременной материальной помощи, пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на одно жилое помещение составляет 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей, максимальный размер единовременной материальной помощи не может превышать 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

6. Право на получение единовременной материальной помощи на погребение военнослужащего, погибшего при выполнение боевой задачи при проведении специальной военной операции, имеет один из членов семьи понесший расходы (родители, супруги, дети и другие ближайшие родственники, зарегистрированные или проживающие на территории Первомайского района). Размер единовременной материальной помощи составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Главой района принимается решение на основании заявления гражданина, зарегистрированного или проживающего на территории Первомайского района.

Список документов на получение единовременной материальной помощи на погребение военнослужащего, погибшего при выполнение боевой задачи при проведении специальной военной операции утвержден Приложением 2 к настоящему Постановлению.

7. Органы администрации района и администрации поселений, в распоряжение которых предоставляются средства резервного фонда администрации Первомайского района:

1) обеспечивают целевое использование выделенных бюджетных ассигнований;

2) в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района подробный отчет о целевом использовании выделенных средств;

3) несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за полноту и достоверность представленных документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств, за своевременное представление отчетов об использовании средств резервного фонда, а также за нецелевое использование выделенных бюджетных ассигнований.

8. Администрация района обеспечивает размещение информации о предоставлении социальной выплаты при чрезвычайной ситуации в Единой государственно информационной системе социального обеспечения (далее-ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении социальной выплаты при чрезвычайной ситуации, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Администрация района предоставляет отчет о расходовании средств резервного фонда администрации Первомайского района в Первомайское районное Собрание депутатов Алтайского края к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета.

Приложение 1

к Положению о порядке расходования

средств резервного фонда администрации

Первомайского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений по выделению единовременной материальной помощи пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений по выделению единовременной материальной помощи пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Первомайского района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным при администрации Первомайского района Алтайского края для рассмотрения и принятия решения о выделении материальной помощи из резервного фонда администрации Первомайского района пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Первомайского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A4BED0609104690AD02DC4F8B54F2D5EA94D0702C03C8A528024F97446933D36A51E8FA0A8F324177B4EB9UES8B) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=A4BED0609104690AD02DDAF5A3237352AD4E5E0AC36DD2028B2EAC2C19CA6D71F418DAF3F2A62D087B50BBED8940B7AEUCS7B) муниципального образования муниципальный район Первомайский район Алтайского края, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами Алтайского края и Первомайского района, а также настоящим Положением.

1.3. Единовременная материальная помощь выплачивается пострадавшему от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Первомайского района, если жилое помещение является единственным у гражданина.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений по выделению единовременной материальной помощи пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Первомайского района (далее – Заявление) и принятие решения о выделении или отказе в выделении материальной помощи.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение Заявления и пакета документов к нему, предоставленных пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Первомайского района;

оценка ущерба понесенное жилому помещению от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

определение размера единовременной материальной помощи в соотношении к понесенному ущербу;

мотивированный отказ о выделении единовременной материальной помощи.

3. Документы для определения размера или отказа единовременной материальной помощи

3.1. Выделение единовременной материальной помощи носит заявительный характер, заявление пишется в произвольной форме на имя главы района. К заявлению прикладываются следующие документы:

копия страниц паспорта, с персональными данными и регистрацией по месту жительства;

если по адресу жилого помещения, которое пострадало от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций гражданин не зарегистрирован, он должен предоставить подтверждающие документы о своем фактическом проживании в данном жилом помещении;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

реквизиты банковского счета для безналичных перечислений на имя заявителя;

справка о составе семьи;

фотоматериал жилого помещения пострадавшего от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

справка, подтверждающая факт возникновения пожара Главного управления МЧС России по Алтайскому краю;

акт визуального обследования объекта, пострадавшего в результате Чрезвычайной ситуации (предоставляется за исключением случаев при пожаре);

согласие на обработку персональных данных гражданина.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

запрашивать у органов администрации района, администраций сельсоветов, иных учреждений и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

взаимодействовать с органами администрации района, администрациями сельсоветов, иными учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

5. Полномочия лиц, входящих в состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утвержден приложением к настоящему Положению о комиссии по рассмотрению заявлений по выделению единовременной материальной помощи пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Первомайского района.

5.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

определяет место и время заседания Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

по поручению председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

организует взаимодействие с органами администрации района, администрациями сельсоветов, иными учреждениями и организациями по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5.5. Секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

5.6. Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

участвовать в работе Комиссии в рамках ее задач и функций;

в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более 1/2 лиц, входящих в состав Комиссии.

6.3. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности участия в заседании лица, входящего в состав Комиссии, такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

6.4. К участию в заседании Комиссии могут приглашаться представители органов администрации района, администраций поселений, Первомайского районного Собрания депутатов, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

6.5. Решение Комиссии по итогам рассмотрения заявлений на выделение единовременной материальной помощи, оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Приложение

к Положению о комиссии по

рассмотрению заявлений по

выделению единовременной

материальной помощи

пострадавшим от последствий

стихийных бедствий и других

чрезвычайных ситуаций на

территории Первомайского

района

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений по выделению единовременной материальной помощи пострадавшим от последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Первомайского района

Фролова Ю.А. – глава Первомайского района **(председатель комиссии)**;

Шайкина Н.Н. - первый заместитель главы администрации Первомайского района по экономике, земельно-имущественным отношениям, труду и сельскому хозяйству **(заместитель председателя комиссии)**;

Горчаков В.С. – начальник отдела администрации района по ГО и ЧС **(секретарь комиссии)**;

Члены комиссии:

Роккель П.А. - заместитель главы администрации Первомайского района по социальным вопросам;

Евстратов А.А. – И.о. заместителя главы администрации Первомайского района по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному и газовому хозяйству;

Евсеенкова Е.А. – председатель комитета администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района;

Вольковская С.Л. - начальник управления социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району (по согласованию);

Бажанов О.В. – начальник отделения дознания ТОНД № 8 ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию).

Приложение 2

к Положению о порядке расходования

средств резервного фонда администрации

Первомайского района

СПИСОК

документов на получение единовременной материальной помощи на погребение военнослужащего, погибшего при выполнение боевой задачи при проведении специальной военной операции

1. Копия страниц паспорта, с персональными данными и регистрацией по месту жительства.

2. Если заявитель не зарегистрирован на территории Первомайского района, он должен предоставить подтверждающие документы о своем фактическом проживании на территории Первомайского района;

3. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4. Извещение военного комиссариата (города Новоалтайска, Косихинского и Первомайского районов) о гибели родственника при выполнение боевой задачи при проведении специальной военной операции (при наличии).

5. Свидетельство о смерти.

6. Документы подтверждающие близкое родство с погибшим при выполнение боевой задачи при проведении специальной военной операции (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о регистрации брака и т.п.).

7. Реквизиты банковского счета для безналичных перечислений на имя заявителя.

8. Согласие на обработку персональных данных.