# **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 22.06.2022 | № | | | 839 |
| г. Новоалтайск | | | | |
|  | | | | |
| Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, осуществляющих обслуживание деятельности администрации района, районного Собрания депутатов Первомайского района, органов администрации района | |  |  | |
|  | |  | | |

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональной и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021 постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, осуществляющих обслуживание деятельности администрации района, районного Собрания депутатов Первомайского района, органов администрации района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Первомайского района:

от 07.02.2008 № 208 «Об утверждении Положения по оплате труда и отпусках рабочих, осуществляющих обслуживание деятельности администрации района, Совета народных депутатов Первомайского района и органов администрации района»;

от 11.03.2008 № 400 «Об установлении предельного фонда оплаты труда» (с изменениями от 25.03.2008 № 473).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2022 года.

4. Разместить, настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации района (www. perv-alt.ru) и информационном стенде администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Ю.А. Фролова

Евсеенкова Е.А.

2 23 46

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Первомайского района

от 22.06.2022 № 839

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда рабочих, осуществляющих обслуживание деятельности администрации района, районного Собрания депутатов Первомайского района, органов администрации района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональной и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021 (протокол № 11).

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда рабочих, осуществляющих обслуживание деятельности администрации района, районного Собрания депутатов Первомайского района, органов администрации района (далее – рабочих) и включает в себя:

основные условия оплаты труда рабочих;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.3. В соответствие с законодательством Российской Федерации в системе оплаты труда рабочих применяется районный коэффициент.

1.4. Оплата труда рабочих осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год, за счет средств районного бюджета.

1.5. Условия оплаты труда рабочих устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора.

1.6. Компенсационные и стимулирующие выплаты к ставке устанавливается:

для рабочих, назначение на должность которых осуществляется главой района – распоряжением главы района;

для рабочих районного Собрания депутатов Первомайского района – председателем районного Собрания депутатов;

для рабочих органа администрации района – распорядительным документом руководителя соответствующего органа администрации района.

1.7. Размер ставки ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о районном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Повышение производится в соответствии с постановлением администрации Первомайского района.

1.8. В случае, если месячная заработная плата (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) рабочего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, ему выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных)) и установленным минимальным размером оплаты труда.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Установить размеры ставок рабочих, осуществляющих обслуживание деятельности администрации района, районного Собрания депутатов Первомайского района, органов администрации района:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Ставка, руб. в месяц |
| Водитель | 2 965 |
| Уборщик служебных помещений, сторож, дворник, рабочий по обслуживанию здания (электрик, слесарь-сантехник) | 2 697 |

2.2. При повышении размеров ставки рабочих их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера рабочим относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK).

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK).

Размер доплаты, связанной с совмещением должностей, расширением зон обслуживания, увеличением объема работ или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу работника, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда работников по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего рабочего производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK). Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK) и оплачивается в размере двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к ставке, не образуют новую ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров выплат компенсационного характера осуществляется администрацией района, Первомайского районного собрания депутатов, органами администрации района с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера рабочим относятся:

4.1.1. Водителям легковых автомобилей, автобусов и других транспортных средств устанавливается ежемесячная доплата за работу в оперативном режиме, устанавливаемая с учетом напряженности режима работы (продолжительности рабочего дня водителя автомобиля, частоты командировок), и составляющая до 109% ставки;

При определении размера надбавки за работу в оперативном режиме к ставке учитывается уровень профессиональной подготовленности работника, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Надбавка за работу в оперативном режиме к ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.1.2. Водителю может быть установлена ежемесячная надбавка за присвоенный класс квалификации, в соответствии с порядком, прописанным в коллективном договоре, соглашении или локальном нормативном акте в размере:

водителю автомобиля 1 класса – 25 % тарифной ставки;

водителю автомобиля 2 класса – 10 % тарифной ставки.

4.1.3. Премии по результатам работы.

Рабочим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;

по итогам работы за год;

единовременная.

1) Ежемесячная премия выплачивается в процентах от оклада, предельный размер которой в процентном выражении от оклада не может превышать:

Водителям до 170 % ставки;

Уборщикам служебных помещений, сторожам, дворникам, рабочим по обслуживанию здания (электрик, слесарь-сантехник) до 150 % ставки.

При определении размера ежемесячной премии учитывается:

личный вклад каждого работника в выполнении задач, поставленных перед коллективом;

надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;

своевременное и качественное выполнение планов работы;

выполнение иных особо важных заданий и поручений;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Премия устанавливается ежемесячно распоряжением главы района, председателем районного Собрания депутатов или приказом руководителя органов администрации района по итогам работы и производится за фактически отработанное время работников.

Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнения условий премирования. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы района, председателем районного Собрания депутатов или приказом руководителя органов администрации района.

Размер ежемесячной премии снижается в следующих случаях:

до 20%:

нарушения трудовой дисциплины;

недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

нарушения [правил](consultantplus://offline/ref=C7532D1FA114D1ED24EF1F210126ACE2734EA2550049C0D9F5B70C8095DE36D28EE583663CAE95467F96648EE289AE3B11020059FE7EA9CEM7m4J) дорожного движения;

нарушения правил технической эксплуатации автомобиля;

до 100%:

совершения дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля;

несанкционированного использования автомобиля в личных целях;

совершения прогула или появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2) Премия по итогам работы за год может выплачиваться рабочим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшегося в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

3) Единовременная премия выплачивается в процентах от ставки, за успешное выполнение поручений особой сложности, за длительную безупречную работу, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятиях, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Единовременная премия не может превышать размер месячного денежного содержания рабочего.

Общий размер единовременных премий не должен превышать 2-х месячных содержаний в расчете на год.

4.1.4. Материальная помощь к отпуску.

Рабочим ежегодно выплачивается материальная помощь к отпуску в размере двух должностных окладов по заявлению работника.

При предоставлении работнику за первый год работы в органах администрации района отпуска, по соглашению сторон, до истечения шести месяцев работы единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный календарный месяц исполнения должностных обязанностей.

При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

4.2. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются руководителем органа администрации района.

4.3. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими нормативными правовыми актами администрации района и органов администрации района.