АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧЕЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО  РАЙОНА  АЛТАЙСКОГО  КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2023 № 20

с. Сорочий Лог

О внесении изменений в постановление

№54 от 25.12.2020 «Об утверждении [Положени](#Par28)я об обязательном экземпляре документов администрации Сорочелоговской сельсовет Первомайского района Алтайского края»

В целях приведения №54 от 25.12.2020 «Об утверждении [Положени](#Par28)я об обязательном экземпляре документов администрации Сорочелоговской сельсовет Первомайского района Алтайского края» в соответствие с действующим законодательством, в связи с поступившим протестом прокурора Первомайского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**Статью 5 Обязанности и права производителей документов изложить в следующей редакции:**

5/1) в течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:  
а) книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;  
б) изоизданий, нотных изданий, географических карт и атласов на русском языке;  
в) книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изоизданий, географических карт и атласов на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;  
г) текстовых листовых изданий;  
д) авторефератов диссертаций и диссертаций в виде научных докладов;

е) стандартов.

5/2. Производители документов доставляют в Алтайскую краевую универсальную научную библиотеку имени В.Я.Шишкова:  
1) по три обязательных экземпляра официальных документов, принятых органами государственной власти Алтайского края, иными государственными органами Алтайского края;  
2) по одному обязательному экземпляру аудиовизуальной продукции, комбинированных документов, неопубликованных документов (за исключением авторефератов диссертаций и диссертаций в виде научных докладов), электронных изданий.  
5/3. Производители документов доставляют в Алтайскую краевую специальную библиотеку для незрячих и слабовидящих один обязательный экземпляр изданий для слепых и слабовидящих в течение двух дней после выхода в свет первой партии тиража.  
5/4. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра муниципального образования всех видов печатных изданий в соответствующие библиотеки муниципальных образований в следующие сроки:  
1) в день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:  
а) многотиражных газет муниципальных образований и рекламных изданий на русском языке;  
б) газет на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;  
2) в течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:  
а) книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;  
б) изо изданий, нотных изданий, географических карт и атласов на русском языке;  
в) книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изо изданий, географических карт и атласов на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;  
г) текстовых листовых изданий;  
д) авторефератов диссертаций и диссертаций в виде научных докладов;  
е) стандартов.  
5/5. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.  
5/6. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок.  
5/7. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателям обязательного экземпляра единым комплектом.  
5/8. Доставку обязательного экземпляра всех видов печатных изданий производитель документов осуществляет самостоятельно, через полиграфические организации, с использованием услуг почтовой связи или иным доступным ему способом. Сроки доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий исчисляются в календарных днях. В срок доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий не входят выходные и нерабочие праздничные дни.".

Глава сельсовета В.Н. Иванов

Исполнитель секретарь администрации

Жаркова Г.А. 94-1-48