СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОРОЧЕЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ЛАТЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.12.2021 №50

с.Сорочий Лог

О комплексном плане работы

муниципального образования

Сорочелоговской сельсовет на 2022 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Сорочелоговской сельсовет, Регламента работы администрации Сорочелоговского сельсовета, Регламента работы Совета депутатов Сорочелоговского сельсовета, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Комплексный план работы муниципального образования Сорочелоговской сельсовет на 2022 год – принять.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджеты, социальной политике и по местному самоуправлению.

Глава сельсовета В.Н Иванов

Комплексный план работы муниципального образования «Сорочелоговской сельсовет»

**на 2022 год.**

с. Сорочий Лог

Основной задачей Администрации сельсовета является исполнение полномочий местного значения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Приоритетные направления деятельности Администрации сельсовета на планируемый период:

Формирование и исполнение доходной части бюджета, привлечение дополнительных источников доходов. Рациональное использование бюджетных средств их экономия.

Организация предоставления муниципальных услуг (функций), межведомственного электронного взаимодействия.

Работа объектов социальной сферы. Организация и проведение мероприятий в области культуры, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта.

Повышение социальной защищенности, качества и уровня жизни населения, проживающего на территории сельсовета.

Создание условий для работы предприятий всех форм собственности, развития личных подсобных хозяйств.

Обеспечение и соблюдение Правил благоустройства на территории сельсовета.

Совершенствование форм и инструментов муниципальной поддержки малого предпринимательства.

**ПЛАН**

**Администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района на 2022 год.**

1. Организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок  исполнения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечение подготовки и проведения сессий сельского Совета депутатов | в течение года | глава  сельсовета  секретарь администрации |
| 2 | Оказание помощи в проведении заседаний постоянных комиссий | 1 раз в квартал | глава  сельсовета,  секретарь администрации |
| 3 | * + 1. Обеспечение проведения публичных слушаний | в течение года | глава  сельсовета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Организация приёма избирателей депутатами сельского Совета депутатов | по графику | глава  сельсовета |
| 5 | Обеспечение учета регистрации и контроль над исполнением распоряжений Администрации сельсовета, вышестоящих органов власти | постоянно | секретарь администрации |
| 6 | Ежемесячное участие в планерках | ежемесячно | глава  сельсовета |  |  |
| 7 | Прием граждан по личным вопросам | по графику | глава  сельсовета,  секретарь,  инспектор | 3 | 4 |
| 8 | Работа с письменными и устными обращениями граждан | в течение года | глава  сельсовета,  секретарь администрации |
| 9 | Работа с общественными организациями (по отдельным планам):  административная комиссия,  Совет ветеранов,  Совет общественности | в течение года | председатели общественных организаций,  глава сельсовета |
| 10 | Проведение собраний граждан:  по инициативе Администрации   * + 1. по инициативе граждан | в течение года | глава  сельсовета |
| 14 | Организация проведения учёбы специалистов Администрации, депутатов | ежеквартально | секретарь  Администрации |
| 15 | Осуществление государственных полномочий по:  ведению первичного воинского учета;  совершению нотариальных действий | постоянно | инспектор ВУС, |
| 16 | Оказание помощи по вопросам социальной защиты населения | постоянно | секретарь  администрации |
| 17 | Организация и проведение рейдов по семьям, находящимся в социально–опасном положении, состоящим на учете в Администрации | ежемесячно | глава  сельсовета,  Совет общественности, УУП |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18 | Проведение рейдов по соблюдению Правил благоустройства, по санитарной очистке территорий организаций и учреждений, подворных обходов, принятие мер по устранению выявленных нарушений | в течение года | административная комиссия,  участковый уполномоченный полиции |
| 19 | Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий (по отдельному плану) | в течение года | заведующий ДК |
| 20 | Взаимодействие с прокуратурой района по проведению экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией сельсовета | в течение года | глава  сельсовета,  секретарь администрации |
| 21 | Обеспечение гласности в работе Администрации сельсовета, общественных организаций (на информационных стендах, на официальном сайте Администрации сельсовета) | постоянно | секретарь  администрации |

2. Основные мероприятия по организации и выполнению направлений деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Планирование работы и отчет об исполнении плана Администрации сельсовета | ежемесячно | глава сельсовета,  специалисты  Администрации |
| 2 | Подготовка отчета и отчет о деятельности Администрации | март | глава  сельсовета,  специалисты |
| 3 | Подготовка отчёта и отчет об исполнении бюджета | январь-март | Ст. инспектор по финансам |
| 4 | Проведение праздничных мероприятий | январь | заведующий ДК |
| 5 | Анализ исполнения бюджета сельсовета, уточнение плана финансирования | ежеквартально | Ст. инспектор по финансам |
| 6 | Составление статистических отчётов | ежемесячно, ежеквартально | Секретарь администрации |
| 7 | Предоставление муниципальных услуг | постоянно | специалисты  администрации |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 8 | Осуществление муниципального контроля на территории сельсовета | по плану | Глава сельсовета |
| 9 | Передача архивных документов постоянного хранения  Обработка нотариальных документов постоянного хранения | январь  январь | секретарь администрации  секретарь администрации |
| 10 | Заседания экспертной комиссии (по отдельному плану) | в течение года | секретарь администрации |
| 12 | Заседания комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации сельсовета | по мере поступления ходатайств | глава сельсовета |
| 16 | Организация предоставления муниципальными служащими и депутатами С.д. сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки достоверности представленных сведений | февраль-апрель | секретарь администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21 | Проведение месячника по санитарной уборке и благоустройству поселков (по отдельному плану) | апрель-май | глава сельсовета, руководители организаций |
| 22 | Организация выпаса и водопоя скота частного сектора | апрель-май | глава сельсовета |
| 24 | Организация мероприятий по противопожарной безопасности на территории сельсовета (по отдельному плану) | апрель-октябрь | глава сельсовета |
| 25 | Организация работ по благоустройству, (субсидированные рабочие места) | май- октябрь | глава сельсовета, руководители организаций |
| 26 | Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы (по отдельному плану) | май | Администрация, общественные организации,  ДК, СОШ |
| 27 | Организация работ по благоустройству территорий кладбищ | июнь | Администрация сельсовета |
| 28 | Организация и проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям | май-сентябрь | Администрация, сельсовета,  руководители учреждений и организаций |
| 29 | Организация работ по озеленению территории: разбивка цветников, уход за ними | май-сентябрь | Администрация, сельсовета,  руководители учреждений |
| 30 | Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории сельсовета | июнь-сентябрь | Администрация, сельсовета,  УУП |
| 34 | Уточнение данных похозяйственных книг | июль | секретарь  Администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 37 | Проведение акции «Соберём детей в школу» (по отдельному плану) | август-сентябрь | Администрация сельсовета, СОШ |
| 38 | Работа с налогоплательщиками по оплате налоговых платежей | сентябрь-ноябрь | инспектор Администрации |
| 43 | Работа со списками недоимщиков по оплате земельного налога (пастбища) | ноябрь | инспектор Администрации |

Утвержден Советом депутатов Сорочелоговского сельсовета

***СЕССИИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 СЕССИЯ (февраль 2022г.) | |
| 1. | О признании утратившим силу Положения о порядке осуществления муниципального контроля за недрами | |
| 2. | О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Сорочелоговского сельсовета за 2021 год. | |
| 3 | О мероприятиях по подготовке проекта Устава муниципального образования Первомайский район Алтайского края | |
| 4 | О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях | |
| 5 | О назначении очередной сессии | |
|  | Отчетная сессия (март) | |
|  | Об отчете главы Сорочелоговского сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета в 2021 году, в том числе о решении вопросов поставленных представительным органом | |
| 2 сессия (апрель) | | |
| 1 | О утверждении отчета об исполнении бюджета | |
| 2 | О внесении изменений и дополнений в бюджет 2022 года | |
| 3 | Организация работы по представлению Губернатору Алтайского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами | |
| 4 | Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы  муниципальных нормативных правовых актов и их проектов муниципального образования Сорочелоговского сельсовет  Первомайского района Алтайского края | |
|  | 3 сессия (июнь) | |
| 4. | О назначении выборов депутатов Совета депутатов Сорочелоговского сельсовета (с 13 по 23.06); | |
| 5 |  | |
| 6 |  | |
| 7 |  | |
| 3 СЕССИЯ (ноябрь.) | | |
| 1. | О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Сорочелоговского сельсовета за 2022 год. | |
| 2 |  | |
| 4 |  | |
| 5 |  | |
| 6 | О назначении очередной сессии | |
| 4 СЕССИЯ (декабрь) | | |
| 1. | | О бюджете поселения на 2023год |
| 2. | | О плане работы поселения на 2023год |
| 3 | |  |
| 3 | |  |

2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий

1. Комиссия по бюджету, социальной политике

и местному самоуправлению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Участие в разработке новых нормативно правовых документов по вопросам бюджета, налоговой, кредитной и экономической политике; по социальным вопросам; по вопросам местного самоуправления. | В соответ-ствии с да-тами прове-дения сес-сий СД |
| 2 | Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессии Совета депутатов Сорочелоговского сельсовета | Весь период |
| 3 | Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам:   * отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 2022 год.   о бюджете сельского поселения на 2022 год. | Апрель  Декабрь |
| 4 | Об итогах работы комиссии за 2022год и плане на 2023 год | декабрь |

2. Мандатная комиссия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Участие в разработке новых нормативно правовых документов  Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессии Совета депутатов Сорочелоговского сельсовета | В соответ-ствии с да-тами прове-дения сес-сий СД |
| 2 | О соблюдении правил этики депутатами Совета депутатов Сорочелоговского сельсовета | Весь период |
| 3 | Об итогах работы комиссии за 2022 год и плане на 2023 год | декабрь |
|  |  |  |

3. Комиссия по сельскому хозяйству, природопользованию и земельным отношениям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предварительное рассмотрение вопросов, вынесенных в повестку дня сессии районного Собрания депутатов | В соответствии с планом работы |
| 2 | Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии | В соответствии с планом работы |
| 3 | Об информации председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочелоговского сельсовета. | Апрель |
| 4 | О ходе реализации муниципальной программы «Комплексное развитие поселений Первомайского района Алтайского края» на 2021-2025 годы | Август |
| 5 | Осуществление контроля за решениями, принятыми СД по вопросам, отнесенным к ведению комиссии | Весь период |
| 6 | Участие в работе временных комиссий и рабочих групп | Весь период |
| 7 | Об итогах работы комиссии за 2022 год и плане работы на 2023 год, подготовка предложений в План работы на 2023 год | Ноябрь |

3. Публичные слушания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Апрель | Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 2022 год. | Старший инспектор по финансам,, комиссия по бюджету, социальной политике и местному самоуправлению |
| Декабрь | О бюджете сельского поселения на 2023 год. | Старший инспектор по финансам, комиссия по бюджету, социальной политике и местному самоуправлению |

4. Семинары, практические занятия,

для депутатов Совета депутатов

Сорочелоговского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| март | Муниципальный депутат- это народный избранник.  Полномочия депутата. | Председатель Совета депутатов Сорочелоговского сельсовета |
| май | взаимодействие депутата с избирателями  и) рассмотрение обращений граждан депутатами представительных органов муниципальных образований  к) отчет депутата перед избирателями | Глава сельсовета |
| август | рассмотрение обращений граждан в представительном органе муниципального образования  е) Организация и проведение депутатских слушаний  ж) подготовка и проведение публичных слушаний | Глава сельсовета |

1. Работа администрации сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Время проведения | Место проведения | ответственные |
| Планерные совещания | Еженедельно понедельник 8-00ч. | Администрация с/с | Глава сельсовета |
| Личный прием граждан   * глава сельсовета   - секретарь администрации | 800-1000ч. понедельник, среда, пятница  ежедневно  с 800 до 1300,  среда не прием.день | Администрация с/с  Администрация с/с | Глава сельсовета  Секретарь администрации |
| Работа общественных комиссий при администрации сельсовета (административная, социальная, женсовет) | Ежемесячно, согласно плана работы на месяц) | Администрация с/с | Председа-тели комиссий |
| Работа с уличными комитетами:   * проведение совещаний с председателями * проведение собраний по улицам | 1 раз в квартал  1 раз в полгода (осень) | Администрация с/с  По округам | Глава сельсовета  Депутаты округов |
| Культурно- массовые и спортивные мероприятия     * День защитника Отечества * Международный женский день * Масленница * День Победы * День защиты детей * День знаний   - Месячник пожилых людей   * День Матери * Новый год * Участие в летней и зимней Олимпиадах | 23.02.  08.03.  13.04  март  09.05.  27.05  01.06.  01.09.  октябрь  октябрь  ноябрь  31.12.  согласно плана КДЦ |  | Администрация с/с, Совет депутатов, работники КДЦ,  обществен-ные органи-зации |