**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

 **№ 31**

 **28.12.2023**

**с. Солнечное**

**О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Солнечный сельсовет Первомайский района Алтайского края**

В соответствии с частью 4 статьи 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», статьей 59 Устава муниципального образования Солнечный сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Солнечного сельсовета Первомайского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Солнечный сельсовет Первомайского района Алтайского края».

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе Солнечного сельсовета Первомайского района Алтайского края для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Солнечного сельсовета Первомайского района Алтайского края:

от 02.03.2017 № 8 «Об оплате труда и отпусках муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Солнечный сельсовет Первомайского района Алтайского края»

 4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации Солнечного сельсовета Первомайского района Алтайского края и официальном интернет – сайте ([www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru/)) в разделе «Солнечный сельсовет».

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местному самоуправлению и благоустройству. (Долгополов Н.И)

Глава сельсовета А.Г. Дуров

 Утверждено

решением Совета депутатов

 Солнечного сельсовета

 Первомайского района Алтайского края

 от 28.12.2023 № 31

**НОРМАТИВНО ПРАВОВОЙ АКТ**

**Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих органов**

**местного самоуправления муниципального образования**

**Солнечный сельсовет Первомайского района Алтайского края**

**Статья 1. Общие положения**

 Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Солнечный сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Алтайского края от 28.10.2005 года №78-ЗС «О государственной гражданской службе в Алтайском крае», от 07.12.2007года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» в целях регулирования вопросов оплаты труда, предоставления отпусков, применения поощрений, установления дополнительных гарантий муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Солнечный сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальный служащий).

**Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих**

* + 1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.
		2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного клада в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.112.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее закон Алтайского края).

 Размер должного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о бюджете сельского поселения на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета депутатов Солнечного сельсовета Первомайского района Алтайского края «О единой схеме размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации сельсовета, органов администрации сельсовета» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

**Статья 3. Виды дополнительных выплат**

1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2. Дополнительные выплаты, выраженные в процентном отношении, устанавливаются от 0 процентов должного оклада и до предельного размера, установленного настоящим Положением, и должны быть кратны 5 (Пример: 0%, 10%,15%,20% и т. д.)

Ежемесячное денежное поощрение устанавливаются от 0 процентов должного оклада и до предельного размера, установленного настоящим Положением, и должны быть кратны 5 (Пример: 0%, 10%,15%,20% и т. д.)

3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

# Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы муниципальной службы | Проценты |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 лет до 10 лет | 15 |
| От 10 лет до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

 В случае, если у муниципального служащего право на назначение и изменение надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4. При возложении на муниципального служащего исполнения обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы начисляется на должностной оклад как по основной, так и по совмещаемой работе.

1. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу зва выслугу лет устанавливается: муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой сельсовета — распоряжением администрации сельсовета.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия**

**муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада устанавливается:

|  |  |
| --- | --- |
| Классификация должностей | Шкала надбавки, % |
| Высшая должность муниципальной службы — секретарь  | До 40 |
| Старшая должность муниципальной службы — главный специалист | До 30 |

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 55% должностного оклада.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы сельсовета.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений в размерах, определяемых нормативно-правовыми актами Российской Федерации, на основании распоряжения главы сельсовета:

3 форма допуска- 10% от должностного оклада

2 форма допуска- 20% от должностного оклада

3. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Алтайского края от 28.10.2005 N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края". Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени. Указанные доплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований в пределах выделенного фонда оплаты труда.

# Статья 6. Премии по результатам работы

За достигнутые успехи в работе муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премии:

- ежемесячная

1. Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация должностей | Шкала процентов, % |
| Высшая должность муниципальной службы | До 10 |
| Старшая должность муниципальной службы | До 10 |

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания администрации сельсовета.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета.

Показатели премирования определяются положением о премировании, утверждаемым работодателем.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время.

По решению представителя нанимателя могут быть премированы работники, уволенные в течение расчетного периода по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста и по иным уважительным причинам, а также работники, ушедшие в течение расчетного периода в отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

# Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, утвержденном данным Положением:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения |
| **Высшая должность муниципальной службы**Секретарь сельсовета | 1,0 должностного оклада |
| **Старшая должность муниципальной службы**Главный специалист |  0,9 должностного оклада |

Конкретный размер денежного поощрения определяет работодатель с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Работодатель вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

**Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере до двух должностных окладов (кроме выборной муниципальной должности). При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере до одного его должностного оклада в год. Выборной муниципальной должности в размере двухмесячных денежных содержаний в год.

3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

**Статья 9. Отпуск**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальных служащих состоит из основного отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основой оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по согласованию с главой сельсовета и письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией. Муниципальный служащий имеет право использовать ежегодный основной оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного года, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней; для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп - 40 календарных дней.

6. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком администрации сельсовета и трудовым договором (контрактом).

7. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

8. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяется коллективным договором или служебным распорядком администрации сельсовета и не может составлять менее трех календарных дней.

9. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

10. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Статья 10. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии за муниципальную службу**

1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

- награждение Почетной грамотой администрации сельсовета;

- награждение почетной грамотой государственного органа Алтайского края;

- иные виды поощрений и награждений органа местного самоуправления, государственного органа Алтайского края, федерального государственного органа;

- награждение государственными наградами Российской Федерации и наградами Алтайского края;

- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

2. Единовременное поощрение, указанное в абзаце 6 пункта 8.1. настоящей статьи, может быть установлено за счет средств местного бюджета. Размеры данного поощрения и порядок его выплаты устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и предусматривается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие стажа муниципальной службы | Количество окладов |
| При наличии от 10 до 15 полных лет стажа | В размере 3 окладов денежного содержания |
| При наличии от 15 до 20 полных лет стажа  | В размере 5 окладов денежного содержания  |
| При наличии от 20 до 25 полных лет стажа | В размере 10 окладов денежного содержания |

Размер единовременного поощрения определяется по окладу денежного содержания на день увольнения с муниципальной службы.

3. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на день смерти муниципального служащего.

4. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

5. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы главы сельсовета и замещавшему указанную должность не менее одного года, при прекращении полномочий в случае его отставки по собственному желанию, в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, не назначения на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 10, пунктом 3 части 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования, может быть предоставлено право на ежемесячную выплату за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплаченного ему по должности главы сельсовета, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

6. В случае если лицо получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной п.8.5. настоящей статьи, данному лицу в соответствии с Уставом муниципального образования может производиться ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств местного бюджета, но не более одного года со дня прекращения полномочий главы сельсовета муниципального образования.

7. Дополнительные гарантии, предусмотренные п. 8.5.,8.6. настоящей статьи, применяются также в случаях, если лицо, замещавшее должность главы сельсовета муниципального образования, в соответствии с федеральным законом получает пенсию.

# Статья 11. Установление районного коэффициента к заработной плате

1. 1 Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего, кроме материальной помощи.
2. **Статья 12. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Солнечный сельсовет Первомайский район**
3. **Алтайского края**
4. 1. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, за исключением фонда оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих переданные государственные полномочия.
5. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Положением муниципальных служащих, осуществляющих переданные государственные полномочия, производится в пределах выделенных субвенций из краевого бюджета на реализацию государственных полномочий.
6. 2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется исходя из установленной штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Солнечный сельсовет Первомайский района Алтайского края и размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, установленных решением Совета депутатов Солнечного сельсовета Первомайского района Алтайского края.
7. 3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов с районным коэффициентом, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год с учетом районного коэффициента):
8. 1) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3,0 должностных оклада в год;
9. 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3,0 должностных оклада в год;
10. 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 4,5 должностных оклада в год;
11. 4) ежемесячного денежного поощрения – в размере 6,8 должностных оклада в год;
12. 5) премий - в размере 7,5 должностных оклада в год;
13. 6) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячной надбавки за ученую степень, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.
14. **Статья 13. Заключительные положения**
15. 1. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
16. 2. Администрации Солнечного сельсовета привести трудовые контракты (договоры) муниципальных служащих в соответствие с настоящим Положением, не допуская уменьшения денежного содержания муниципальных служащих.

# Статья 14. Порядок действия настоящего Положения

При условии изменения законодательства Алтайского края в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.