**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.09.22 № 38

пос. Северный

Об утверждении Порядка ведения долговой книги Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок ведения долговой книги Северного сельсовета Первомайский район Алтайского края согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить, настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации района (www.perv-alt.ru/selsovety/severnyy/) и информационном стенде администрации района.

4. Контроль исполнения за данным постановлением оставляю за собой.

Глава сельсовета Герониме В.К.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Северного сельсовета

 от 28.09.2022 № 38

## Порядок ведения долговой книги Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок ведения долговой книги Северного сельсовета Первомайского район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения долговой книги Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет администрация Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее Северный сельсовет) в соответствии с настоящим Порядком. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах администрации Северного сельсовета Первомайский район Алтайского края, несет Северный сельсовет.

## 2. Состав информации, вносимой в долговую книгу, порядок

## и сроки ее внесения

2.1. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде и состоит из пяти разделов:

1) ценные бумаги Северного сельсовета;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, полученные Северным сельсоветом Первомайского района Алтайского края от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) гарантии Северного сельсовета;

5) иные долговые обязательства Северного сельсовета.

2.2. По каждому долговому обязательству Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1) порядковый номер;

2) дата регистрации;

3) регистрационный код;

4) наименование кредитора;

5) наименование заемщика;

6) форма обеспечения обязательства;

7) основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа (договора)), которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения (график);

8) исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);

9) просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);

10) объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

2.3. В Долговой книге указывается верхний предел внутреннего долга Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по гарантиям Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края.

2.4. Учет долговых обязательств Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края, перечисленных в [п. 2.1](#Par41) настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

1) соответствующего постановления администрации Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края;

2) соответствующего контракта, договора или соглашения (кредитного договора, договора о предоставлении гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

3) договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в [пункте 2.5](#Par59) настоящего Порядка.

2.6. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" в Долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

2.8. При заключении нового договора/соглашения об изменении условий долгового обязательства (консолидация и реструктуризация, переоформление ранее установленных кредитных соглашений, гарантийных писем, утрачивающих силу) делается запись в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" "КОНСОЛИДИРОВАНО", "РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО" и регистрируется новый договор/соглашение в Долговой книге в течение трех дней со дня изменения обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями договора и иных документов, являющихся основанием изменения обязательства.

2.9. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по гарантиям, касающихся ее погашения и обслуживания самим принципалом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

2.10. Северный сельсовет обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края, отраженной в Долговой книге, в Министерство финансов Алтайского края в порядке, установленном Министерством финансов Алтайского края.

2.12. Информация о долговых обязательствах Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.