**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОБЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11. 2020 г. с. Новоберёзовка № 28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Новоберёзовского сельсовета Первомайского района от 31.11.2014 № 13 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Новоберёзовского сельсовета Первомайского района» |  |  |
|   |  |

 На основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, статьи 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального Закона от 03.08.2018 №304-ФЗ «О внесении изменения в статью
193 Трудового кодекса Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести изменения в постановление администрации Новоберёзовского сельсовета Первомайского района от 31.11.2014 № 13 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Новоберёзовского сельсовета Первомайского района»:

* 1. подпункт «б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства» пункта 2.1. части 2 изложить в следующей редакции: «б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357134/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;»;
	2. подпункт «в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые» пункта 2.1. части 2 изложить в следующей редакции: «в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;
	3. подпункт «д) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые» пункта 2.2. части 2 изложить в следующей редакции: «д) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357134/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или работник поступает на муниципальную службу на условиях совместительства;»;
	4. подпункт «ё) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые» пункта 2.2. части 2 изложить в следующей редакции: «ё) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;
	5. пункт 6.4. «Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни сотрудника или пребывания его в отпуске» части 6 изложить в следующей редакции: «6.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.»;
	6. пункт 6.5. «Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.» части 6 изложить в следующей редакции: «6.5. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;
	7. пункт 6.10. «Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года главой сельсовета по собственной инициативе» части 6 изложить в следующей редакции: «Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.»;

 2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельсовета В.Н.Кокорин