# **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 07.08.2020 | № | | | 856 |
| г. Новоалтайск | | | | |
|  | | | | |
| Об утверждении Положения об организации работы администрации Первомайского района Алтайского края с сообщениями из открытых источников | |  |  | |
|  | |  | | |

В целях организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников, руководствуясь Положением об организации работы Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края с сообщениями из открытых источников, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 132, Уставом муниципального образования Первомайский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы администрации Первомайского района с сообщениями из открытых источников (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте [www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru) администрации Первомайского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя аппарата администрации Первомайского района Чутчева В.С.

Каримова Е.В.

2 04 07

#### Первый заместитель главы администрации

#### Первомайского района по экономике,

#### земельно – имущественным отношениям,

#### труду и сельскому хозяйству Д. В. Шипунов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Первомайского района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы администрации Первомайского района

с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации Первомайского района (далее – администрация) по подготовке ответов на сообщения, затрагивающих вопросы деятельности администрации района, размещенные в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях (далее – «сообщения из открытых источников», и размещению ответов на такие сообщения их авторам.
2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Работа администрации с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Instagram» (далее – «социальные сети»), на других сайтах в сети «Интернет», а также в сервисах для обмена мгновенными сообщениями.
4. Администрация должна иметь необходимые учетные записи аккаунты для работы в социальных сетях в сети «Интернет». Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте муниципального образования Первомайский район: <http://www.perv-alt.ru/news/>.
5. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в администрацию, к полномочиям которой отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников осуществляет уполномоченное должностное лицо управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее - куратор).
6. Должностным лицом администрации, ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников, является заместитель главы района - руководитель аппарата администрации (далее – ответственный исполнитель).
7. Должностным лицом администрации, ответственным за получение информации от куратора, направление ответов на согласование куратору, размещение ответов на сообщения из открытых источников, является начальник организационно-контрольного управления, либо исполняющий его обязанности (далее – технический исполнитель).
8. Руководители органов администрации (исполняющие обязанности в период временного отсутствия руководителя), к компетенции которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, осуществляют подготовку ответов на сообщения из открытых источников (далее – «исполнитель»).
9. Сообщения критического характера из открытых источников, на которые требуется реагирование, фиксируются на региональном уровне автоматизированной системой мониторинга социальных сетей (далее –«система мониторинга»). Система мониторинга автоматически указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности сообщения. Куратор в течение 30 минут направляет полученное сообщение в органы исполнительной власти Алтайского края, органы местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для подготовки проекта ответа. Технический исполнитель получает уведомление о поступлении в работу сообщения на электронный почтовый адрес, указанный им во время регистрации в системе мониторинга.
10. Если решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции администрации, технический исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытых источников куратору, используя функционал системы мониторинга.
11. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором. Хронометраж учитывается системой мониторинга и отображается визуально в месте, которое определено функционалом системы и доступно для технического исполнителя.

12. Исполнитель незамедлительно после получения сообщения из открытых источников подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа), согласовывает его с ответственным исполнителем и направляет техническому исполнителю, который не позднее, чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного [пунктом](#P53) 11 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

13. Куратор в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает его либо в случае несоответствия проекта ответа требованиям [пункта 1](#P67)9 настоящего Положения направляет на доработку исполнителю.

14. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

15. Согласованный куратором ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента согласования размещается техническим исполнителем на той же странице сайта в сети «Интернет» (интернет - странице) или в том же сервисе обмена мгновенными сообщениями (мессенджере), где было опубликовано сообщение из открытых источников. В случае, если размещение ответа на той же странице сайта в сети «Интернет» (интернет - странице) или в том же сервисе обмена мгновенными сообщениями (мессенджере), где было опубликовано сообщение из открытых источников, технически не представляется возможным, технический исполнитель публикует его с использованием аккаунта администрации в социальной сети со ссылкой на автора сообщения, на которое дается ответ.

16. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

17. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких органов администрации:

очередность подготовки информации исполнителями определяет ответственный исполнитель, который готовит общий ответ, с учетом времени, определенного куратором;

направление каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, должно составлять не более 2 часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытых источников для подготовки информации (общего ответа);

проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит ответственный исполнитель с учетом информации исполнителейпо данному сообщению из открытых источников;

технический исполнитель направляет общий ответ куратору.

18. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу технический исполнитель направляет его должностному лицу администрации, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 11](#P53) - [1](#P59)7 настоящего Положения.

19. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

20. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

21. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на ответственного исполнителя.

22. В случае выявления недостатков в работе должностных лиц администрации, органонов администрации с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется главе района для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного характера.

23. Ответственный исполнитель ежемесячно на аппаратных совещаниях при главе района докладывает информацию о своевременности работы в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников.

24. Незамедлительному докладу главе района подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.