# **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 20.03.2019 | № | | | 281 |
| г. Новоалтайск | | | | |
|  | | | | |
| О создании Рабочей комиссии по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения | |  |  | |
|  | |  | | |

В целях обеспечения своевременного и качественного проведения работ по повышению эффективности муниципального земельного контроля за целевым и рациональным использованием земель сельскохозяйственного назначения постановляю:

1. Создать Рабочую комиссию по проведению инвентаризации и обследованию земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Первомайский район Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей комиссии по проведению инвентаризации и обследованию земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Первомайский район Алтайского края (приложение 2).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (Лаптева А.А.), отделу сельского хозяйства и продовольствия (по согласованию) разработать «План мероприятий по эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения».

4. Отделу сельского хозяйства и продовольствия, после проведения работ по инвентаризации и обследованию земель сельскохозяйственного назначения , внести изменения в границы полей/контуров и в сведения о площадях с культурами в ведомственной информационной системе АИС «Респак».

5. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте ([www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru)) и информационном стенде администрации Первомайского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации района по экономике, земельно-имущественным отношениям, труду и сельскому хозяйству Шипунова Д.В.

#### Заместитель главы администрации района

по экономике, земельно-имущественным

отношениям, труду и сельскому хозяйству Д.В. Шипунов

Баева Е.В.

2 05 89

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Первомайского района

от 20.03.2019 № 281

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Председатель:

Шипунов Дмитрий Васильевич - заместитель главы администрации Первомайского района по экономике, земельно-имущественных отношениям, труду и сельскому хозяйству

Заместитель председателя:

Лаптева Алёна Алексеевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района

Секретарь:

Баева Елена Валентиновна - ведущий специалист отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Первомайского района

Члены комиссии:

Казанцева Ирина Алексеевна - и.о. начальника отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Первомайского района

Ткаченко Марина Петровна - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района

Дорохова Елена Александровна – и.о. начальника юридического отдела администрации Первомайского района

Исакова Ольга Владимировна – начальник Новоалтайского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (по согласованию)

Афанасьев Андрей Анатольевич – начальник Первомайского межрайонного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Алтайскому краю (по согласованию)

Куянец Александр Иванович – государственный инспектор Федеральной службы по ветеринарии и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и республике Алтай (по согласованию)

Главы сельсоветов муниципального образования Первомайский район (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Первомайского района

от 20.03.2019 № 281

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОБСЛЕДОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях исполнения распоряжения Правительства РФ от 30.07.2010 № 1292-р «Об утверждении Концепции развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, и формирования государственных информационных ресурсов об этих землях на землях на период до 2020 года» соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

1.2. Рабочая комиссия (далее – комиссия) создается постановлением главы Первомайского района Алтайского края и действует в пределах границ муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Комиссия образуется в целях повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, в том числе, контроля за их целевым использованием и использованием разрешенными способами, выявления факторов ненадлежащего использования и неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения собственниками, землепользователями, землевладельцами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, решениями районного Собрания депутатов Первомайского района, постановлениями (распоряжениями) главы Первомайского района Алтайского края, настоящим Положением.

2. Состав и порядок организации работы комиссии

2.1. Комиссию создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

- планирует работу комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- координирует деятельность членов комиссии по выполнению возложенных на комиссию задач;

- в случае отсутствия секретаря комиссии назначает секретаря комиссии из состава членов комиссии;

- ведет переписку от имени комиссии;

- назначает очередное и внеочередное заседания комиссии;

-при необходимости приглашает для участия в работе представителей государственных органов, общественных организаций, иных лиц.

2.3. Заместитель председателя комиссии:

- участвует в заседаниях комиссии;

- в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

2.4. Секретарь комиссии:

- подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

- представляет акты и протоколы на подпись членам комиссии и приглашенным представителям государственных органов, общественных организаций, иных лиц;

- выполняет поручения председателя комиссии.

2.5. Члены комиссий:

- принимают участие в заседаниях комиссии;

- выполняют поручения председателя комиссии;

- подписывают акты, протоколы комиссии.

2.6. В случае отсутствия члена комиссии (невозможности явки) он может быть заменен лицом, исполняющем его обязанности, или сотрудником соответствующего отдела. Замена оформляется путем указания в акте, протоколе комиссии и не требует внесения изменений в состав комиссии постановлением главы Первомайского района Алтайского края.

3. Основные задачи комиссии

3.1. Документальный анализ и натурное обследование земель сельскохозяйственного назначения для установления фактов их ненадлежащего использования или неиспользования в соответствии с целевым назначением.

3.2. Рассмотрение иных вопросов, связанных с использованием земель сельскохозяйственного назначения, на территории Первомайского района Алтайского края.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных. Необходимость проведения внеочередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

4.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.4. Заседания и решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии в одном экземпляре.

4.5. Порядок работы комиссии для установления факторов ненадлежащего использования или неиспользования земель сельскохозяйственного назначения включает выявление в составе земель сельскохозяйственного назначения земельных участков, используемых ненадлежащим образом или неразрешенными способами, или не используемых в соответствии с целевым назначением проводится в форме проверочных мероприятий, включая документальный анализ и натурное обследование.

По результатам каждого обследования земельного участка составляются акт и протокол. При необходимости к акту и протоколу прилагается иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушений, установленных правилами использования земель сельскохозяйственного назначения.

Полученные в ходе обследования земельных участков материалы рассматриваются, подписываются и направляются надлежащим образом в Министерство сельского хозяйства Алтайского края, в Управление Россельхознадзора Алтайского края. в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю и иные органы государственной власти Алтайского края и Российской Федерации.

5. Права комиссии

Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

5.1. Запрашивать необходимые для деятельности комиссии документы, материалы и информацию:

- от уполномоченных исполнительных органов государственной власти по осуществлению функций в сфере землеустройства и иных органов государственной власти;

- от структурных подразделений администрации Первомайского района, органов местного самоуправления поселений Первомайского района;

- от иных заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Выявлять в составе земель сельскохозяйственного назначения земельные участки, неиспользуемые, используемые не по целевому назначению, ненадлежащим образом или неразрешенными способами.

5.3. Составлять акты, протоколы обследования земель сельскохозяйственного назначения.

5.4. Передавать в установленном порядке акты и фотоматериалы обследования земель сельскохозяйственного назначения и информацию в Министерство сельского хозяйства Алтайского края, в Управление Россельхознадзора по Алтайскому краю, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайского края и иные органы государственной власти Алтайского края и Российской Федерации.

5.5. Привлекать на безвозмездной основе к работе в комиссии специалистов различных организаций и учреждений для проведения обследования инвентаризируемых земель сельскохозяйственного назначения.

5.6. Решать иные вопросы, относящиеся к ее компетенции, возникшие в процессе работы.