**ПЕРВОМАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

 **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
**Р Е Ш Е Н И Е**

25.02.2020 № 3

г. Новоалтайск

|  |  |
| --- | --- |
| О Положении о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района  |  |

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и статьей 58 Устава муниципального образования Первомайский район Алтайского края, Первомайское районное Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Принять нормативный правовой акт «О Положении о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района».

2. Направить указанный нормативный правой акт главе Первомайского района Алтайского края для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Признать утратившими силу решения:

### Первомайского районного Совета народных депутатов от 31.01.2012 «О положении о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Первомайского района»;

Первомайского районного Собрания депутатов от 25.09.2015 № 80 «О внесении изменения в решение Первомайского районного Совета народных депутатов от 31.01.2012 № 3 «О положении о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Первомайского района»;

Первомайского районного Собрания депутатов от 08.12.2015 № 124 «О внесении изменения в решение Первомайского районного Совета народных депутатов от 31.01.2012 № 3 «О положении о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Первомайского района»;

Первомайского районного Собрания депутатов от 27.02.2018 № 8 «О внесении изменения в решение Первомайского районного Совета народных депутатов от 31.01.2012 № 3 «О положении о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Первомайского района».

4. Обнародовать настоящее решение на официальном интернет-сайте ([www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru)) и информационном стенде администрации Первомайского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, собственности, сельского хозяйства и землепользования (Мещерякова Н.П.).

Председатель районного Собрания депутатов Ю.А. Фролова

ПРИНЯТ

решением Первомайского

районного Собрания депутатов

от 25.02.2020 № 3

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

«О Положении о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района»

**Статья 1. Общие положения**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района (далее – Комитет в соответствующем падеже) создан для осуществления полномочий администрации Первомайского района Алтайского края (далее – администрация Первомайского района в соответствующем падеже) в сфере земельно-имущественных и жилищных отношений. Комитет является органом администрации Первомайского района Алтайского края.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Алтайского края и Первомайского района, Уставом муниципального образования Первомайский район и настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями.

4. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

5. Комитет обладает правами юридического лица, имеет расчетный счет, открытый в установленном порядке, штампы, печать и бланки с изображением герба Первомайского района со своим наименованием.

6. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Комитет имеет краткое наименование – КУМИЗО.

8. Юридический (фактический) адрес комитета: 658080, Алтайский край, г.Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

**Статья 2. Полномочия Комитета**

1. Комитет наделяется следующими полномочиями и функциями в установленной сфере деятельности по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом Первомайского района:

1) осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по назначению;

2) ведет перечень казны Первомайского района и реестр муниципального имущества, хозяйственных обществ с долей Первомайского района и земельных участков;

3) организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;

4) в установленном порядке готовит предложения по заключению, изменению и расторжению трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий;

5) осуществляет закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

6) осуществляет закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

7) готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных предприятий;

8) готовит решения о согласовании продажи, о совершении крупных сделок, а также согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, если согласование таких сделок относится к его компетенции;

9) готовит решения о согласовании отчуждения муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в пределах своей компетенции;

10) организовывает сдачу в аренду имущества, составляющего казну Первомайского района, согласовывает передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, ведет реестр договоров аренды;

11) участвует в судах по взысканию не полученных в местный бюджет доходов от использования муниципального имущества по вопросам, связанным с нарушением порядка пользования собственностью Первомайского района;

12) осуществляет подготовку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Первомайского района;

13) обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

14) в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества принимает в пределах своей компетенции решение об условиях приватизации муниципального имущества, выступает продавцом муниципального имущества;

15) запрашивает и получает сведения, необходимые для осуществления полномочий по вопросам несостоятельности (банкротства);

16) в рамках муниципальной программы «Информационное обеспечение управления недвижимостью, реформирования и регулирования земельных и имущественных отношений в Первомайском Районе» осуществляет расходы на содержание муниципального имущества;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральными законами, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Комитет наделяется следующими полномочиями и функциями в установленной сфере деятельности по вопросам регулирования земельных отношений:

1) участвует в проведении единой государственной политики в сфере регулирования земельных отношений на территории Первомайского района;

2) участвует в подготовке перечней земельных участков при разграничении государственной собственности на землю;

3) осуществляет подготовку постановлений администрации Первомайского района о приватизации (предоставлении в собственность) земельных участков гражданам и юридическим лицам, заключает договоры купли-продажи земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, приобретенные гражданами и юридическими лицами в собственность из государственной и муниципальной собственности;

4) осуществляет прием граждан по вопросам переоформления прав на земельные участки, а также по приобретению прав на них;

5) осуществляет проверки правоустанавливающих документов, землеустроительной, градостроительной и другой документации на земельные участки для подготовки постановлений о предоставлении земли;

6) осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Первомайского района о предоставлении земельных участков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми документами на праве постоянного бессрочного пользования, безвозмездного срочного пользования и аренды;

7) осуществляет подготовку договоров аренды и безвозмездной передачи земельных участков, выступает арендодателем земельных участков;

8) рассматривает и принимает решения по расторжению договоров аренды земельных участков;

9) осуществляет организацию и проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, а также права на заключение договоров аренды на них;

10) осуществляет контроль за поступлением в бюджет Первомайского района денежных средств от продажи земельных участков и их аренды, продажи права на заключение договора аренды;

11) осуществляет претензионно-исковую работу с должниками по арендной плате;

12) разрабатывает прогнозы поступления доходов от продажи и аренды и обеспечивает их выполнение;

13) разрабатывает и готовит проекты решений по установлению базовых размеров арендной платы за земли, расположенные на территории Первомайского района;

14) осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации права собственности муниципального образования Первомайский район на земельные участки, выдает доверенности для проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования Первомайский район на земельные участки;

15) участвует в подготовке материалов по переводу земельных участков из одной категории в другую для муниципальных нужд Первомайского района;

16) ведет реестр договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Первомайского района, и контролирует их исполнение;

17) готовит документы по проведению землеустроительных работ на земельные участки и инвентаризационных работ, подлежащих отнесению к муниципальной собственности;

18) участвует в согласовании местоположения объектов градостроительства, согласовывает проекты территориального землеустройства, акты согласования границ земельных участков, утверждает схемы расположения земельных участков в пределах своей компетенции;

19) участвует в подготовке схем территориального планирования Первомайского района;

20) обеспечивает подготовку материалов и вносит предложения в пределах своей компетенции по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Первомайского района для муниципальных нужд;

21) участвует в разработке нормативных правовых документов, регулирующих земельно-имущественные отношения на территории Первомайского района;

22) оказывает органам местного самоуправления Первомайского района и сельским поселениям методическую, консультационную помощь по вопросам земельно-имущественных отношений, принимает участие в организации и проведении семинаров;

23) организовывает заседания комиссии по проведению торгов, по продаже земельных участков, находящихся в государственной (до разграничения), или муниципальной собственности, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, расторжения указанных договоров аренды земельных участков, иных фактических и юридических действий в части владения, использования и распоряжения земельными участками;

24) осуществляет муниципальный земельный контроль;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральными законами, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Комитет наделяется следующими полномочиями и функциями в установленной сфере деятельности по жилищным вопросам:

1) ведет учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилья по договору социального найма;

2) осуществляет на территории Первомайского района реализацию мероприятий по обеспечению жильем граждан, предусмотренных федеральных, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

3) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральными законами, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. В целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Комитет выступает заказчиком при заключении договоров, муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**Статья 3. Структура Комитета**

1. В структуру Комитета входит отдел имущественных и земельных отношений и отдел учета финансовых средств и контроля за их расходованием.

Отдел имущественных и земельных отношений возглавляет заместитель председателя Комитета – начальник отдела имущественных и земельных отношений, отдел учета финансовых средств и контроля за их расходованием – начальник отдела учета финансовых средств и контроля за их расходованием - главный бухгалтер.

2. Председатель и сотрудники Комитета являются муниципальными служащими.

**Статья 4. Руководство Комитетом**

1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой района по представлению первого заместителя главы администрации района по экономике, земельно-имущественным отношениям, труду и сельскому хозяйству.

Председатель руководит Комитетом на основе единоначалия.

Председатель Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и персональную ответственность за организацию возложенных на комитет задач и выполнение функций.

Председатель Комитета имеет одного заместителя.

Заместитель председателя Комитета назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя Комитета.

1. Председатель Комитета:

действует в интересах Комитета добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение задач, возложенных на Комитет;

действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в суде, органах власти, учреждениях и организациях, заключает договоры, выдаёт доверенности;

распоряжается имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом, в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, контролирует их исполнение, а также дает соответствующие разъяснения по вопросам управления, распоряжения муниципальным имуществом и его приватизации;

заключает договоры по вопросам деятельности Комитета, в том числе договоры (контракты) в соответствии с Федеральным законом № 44 – ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Комитета;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Комитета;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Комитета, утверждает их должностные регламенты и инструкции;

утверждает штатное расписание в пределах сметы расходов;

разрабатывает и утверждает Положения об отделах;

применяет меры поощрения к работникам Комитета за счет фонда экономии заработной платы;

ведёт приём граждан, рассматривает заявления, обращения граждан по компетенции;

подписывает документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

решает другие вопросы, отнесённые к полномочиям Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета право подписи документов, отнесенных к компетенции Комитета, возлагается на заместителя.

**Статья 5. Права и обязанности Комитета**

1. Для осуществления своих функций Комитет имеет право:
2. осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, а также запрашивать и получать от администрации района, администраций сельсоветов, органов государственной власти, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, и других организаций необходимые статистические данные, сведения, материалы, документы, заключения и другую информацию в соответствии с действующим законодательством;
3. разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых и иных правовых актов в пределах своей компетенции;
4. принимать решения в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия;
5. в рамках комиссии проводить торги, продажу земельных участков, находящихся в государственной (до разграничения), или муниципальной собственности, заключать и расторгать договоры аренды данных земельных участков, осуществлять фактические и юридические действия в части владения, использования и распоряжения земельными участками;
6. в рамках комиссии проводить торги (конкурсы, аукционы) по продаже муниципального имущества и на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного срочного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров по распоряжению муниципальным имуществом, не связанных с его отчуждением;
7. утверждать бюджетную смету Комитета в соответствии с решением о бюджете и произведение расходов в соответствии с ней;
8. в рамках своей компетенции осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств на содержание муниципального имущества, составляющего казну района, находящегося на балансе Комитета, а также ремонт муниципального имущества, составляющего казну района, находящегося на балансе Комитета;
9. составлять, утверждать и вести бюджетную роспись в соответствии с бюджетными ассигнованиями лимитами бюджетных обязательств;
10. осуществлять иные действия, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.
11. Комитет при реализации своих задач и функций обязан:

отчитываться о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления;

в установленном порядке представлять интересы Комитета и администрации района в органах государственной и судебной власти;

вести статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6. Финансово-хозяйственная деятельность Комитета**

1.Финансирование Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных бюджетом района на соответствующий год.

2. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

3. Комитет ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством.

**Статья 7. Делопроизводство**

Делопроизводство в Комитете осуществляется на основании Инструкции по делопроизводству в администрации Первомайского района.

**Статья 8. Прекращение деятельности**

Деятельность Комитета может быть прекращена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 9. Реорганизация и ликвидация комитета**

Реорганизация и ликвидация Комитета производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава района А.Е. Иванов

«25» февраля 2020 г.

№ 2- СД